



Panduan Unggah Skripsi Tesis Disertasi Mahasiswa

(Edisi Revisi 2024)

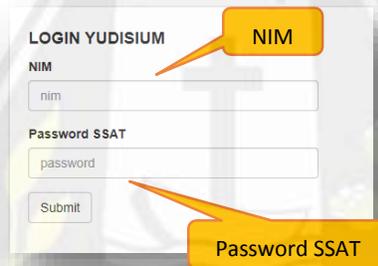


PANDUAN UNGGAH SKRIPSI TESIS DISERTASI

MAHASISWA UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA

Dokumen skripsi, tesis, dan disertasi yang dihasilkan oleh sivitas akademika UKDW dikelola oleh Perpustakaan Universitas Kristen Duta Wacana. Panduan ini digunakan bagi mahasiswa yang akan mengunggah *file* skripsi, tesis, atau disertasinya secara mandiri.

1. Buka alamat URL : <http://yudisium.ukdw.ac.id>, pada keterangan Login Yudisium isikan **NIM** dan **Password** dengan *password* SSAT, lalu klik *Submit*.



The image shows a login form titled "LOGIN YUDISIUM". It contains two input fields: "NIM" and "Password SSAT". Below the fields is a "Submit" button. Two yellow callout boxes with orange arrows point to the "NIM" field and the "Password SSAT" field, respectively.

2. Isi dan lengkapi data-data untuk Daftar Yudisium, klik SAVE.
3. Masuk ke menu Data Repositori Perpustakaan, lalu isi dan lengkapi informasi yang diminta:
 - Abstrak (Bahasa Indonesia)
 - Abstrak (Bahasa Inggris)
 - Kata Kunci pada naskah skripsi / tesis / disertasi (sesuai pada Abstrak)
 - *Subject* (topik atau bahasan informasi yang terdapat di dalam skripsi / tesis / disertasi), jika ada kesulitan dalam input *subject* silahkan bertanya pada dosen pembimbing. Klik pada tanda '+' untuk melihat *sub subject*. Centang untuk memilih *subject* mendetil di dalamnya. *Subject* yang dipilih minimal 1, maksimal 3
 - Tuliskan URL Publikasi atau tempat Anda mengirimkan jurnal publikasi. (jika ada)
 - Pilih Jenis publikasinya (jika ada)

4. Periksa kembali informasi yang Anda tulis, jika sudah selesai klik **Simpan**.
5. Unggah *file* skripsi / tesis / disertasi :
 - Isi *file* skripsi /tesis / disertasi yang diunggah **HARUS** sesuai dengan hasil akhir dari *hardcopy* yang dikumpulkan ke prodi setelah revisi ujian pendadaran (bukan file sebelum ujian pendadaran) dan yang sudah disahkan oleh fakultas. Jika diketahui terdapat kesalahan dalam isi file skripsi / tesis /disertasi yang diunggah oleh mahasiswa setelah *dipublish* oleh perpustakaan, maka menjadi tanggung jawab mahasiswa tersebut.

Di bawah ini ketentuan file skripsi/tesis/disertasi yang diunggah ke sistem yudisum:

No	Nama File	Ketentuan/Isi
1	TAHUNLULUS_NIM_SAMPUL.pdf	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halaman Judul /Cover (Asli/bukan scan) (tidak ada tulisan maupun tanda tangan ACC Pendadaran) 2. Halaman Persetujuan (jika ada) 3. Halaman Pengesahan yang sudah bertanda tangan basah dosen pembimbing, dosen penguji, kaprodi, dekan dan terdapat stempel basah prodi (Scan ukuran A4, bukan difoto) 4. Halaman Pernyataan Keaslian : Terdapat meterai 10.000 dan ditandatangani oleh penulis (Scan ukuran A4, bukan difoto) 5. Kata Pengantar (jika terdapat tanda tangan wajib discan ukuran A4) 6. Daftar Isi (tidak eror) 7. Daftar Gambar dan atau Tabel (jika ada dan tidak eror)

		<p>8. Daftar Lampiran (tidak eror)</p> <p>9. Halaman Abstrak/Intisari</p> <p>Keterangan:</p> <p>Perhatikan kualitas hasil scan (warna hasil scan selaras dengan warna halaman putih).</p> <p>Lihat contoh hasil scan di halaman lampiran.</p>
2	TAHUNLULUS_NIM_ISI.pdf	<p><i>File ini berisi :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BAB I 2. BAB II 3. BAB III 4. BAB IV 5. BAB V, dst (jika ada) 6. Daftar Pustaka <p>Keterangan:</p> <p>Harus ada nomor halaman dan sesuai urutan pada Daftar Isi</p>
3	TAHUNLULUS_NIM_LAMPIRAN.pdf	<p><i>File ini berisikan lampiran-lampiran.</i></p> <p>Isi lampiran yang disertakan harus sama dengan yang disertakan di <i>hardcopy</i> skripsi/tesis/disertasi.</p>
4	TAHUNLULUS_NIM_PUBLIKASI.pdf	<p><i>File ini berisi Pernyataan Penyerahan Karya Ilmiah yang sudah ditandatangani basah.</i></p> <p>(Scan ukuran A4/bukan difoto)</p>

5. Setelah semua *file* diunggah, akan *direview* oleh pegawai perpustakaan terkait kesesuaian dan kelengkapan naskah sesuai ketentuan di atas. Jika sudah sesuai dan lengkap maka akan divalidasi oleh petugas perpustakaan, namun apabila belum sesuai akan diberi informasi perbaikan. Setelah mahasiswa memperbaiki naskahnya, wajib mengunggah ulang skripsi / tesis / disertasinya.
6. Setelah skripsi / tesis / disertasi dinyatakan valid , perpustakaan akan menyimpan dan mempublikasi skripsi / tesis/ disertasi di repositori UKDW.

Yogyakarta, Agustus 2024

Kepala Perpustakaan,

Widya Damayanti, S.Pd., M.Sc.

LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir dengan judul :

Telah diajukan dan dipertahankan oleh :

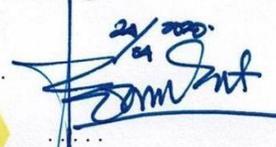
Dalam Ujian Tugas Akhir Program Studi Desain Produk

Fakultas Arsitektur dan Desain

Universitas Kristen Duta Wacana

Dan dinyatakan DITERIMA untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar

Sarjana Desain pada tanggal **27** April 2020

Nama Dosen	Tanda Tangan
1. Winta Adhitia Guspara, S.T., M.Sn. (Dosen Pembimbing I)	: 1. 
2. Dra. Koniherawati, S.Sn., M.A. (Dosen Pembimbing II)	: 2. 
3. Drs. Purwanto, S.T., M.T. (Dosen Penguji I)	: 3. 
4. Christmastuti Nur, S.Ds., M.Ds. (Dosen Penguji II)	: 4. 

Yogyakarta, **27** April 2020

Disahkan oleh :

Dekan

Dr. -Ing. Ir. Winarna, M.A.

Ketua Program Studi

Kristian Oentoro, S.Ds., M.Ds.

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya menyatakan bahwa sesungguhnya Tugas Akhir dengan judul :

PERNYATAAN DESAIN TERBUKA

Yang saya kerjakan untuk melengkapi sebagian syarat untuk menjadi Sarjana pada Program Studi Desain Produk, Fakultas Arsitektur dan Desain, Universitas Kristen Duta Wacana adalah bukan hasil tiruan atau duplikasi hasil karya pihak lain di Perguruan Tinggi atau instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya sudah dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jika dikemudian hari didapati bahwa hasil Tugas Akhir ini adalah hasil plagiasi atau tiruan dari karya pihak lain, maka saya bersedia dikenai sanksi yakni pencabutan gelar.



Yogyakarta, 27 April 2020



Moza Andar Evangelion Kastania

02110013