

**APLIKASI PENGELOLAAN SURAT KELUAR GURU SEKOLAH
STUDI KASUS : SMA NEGERI 3 PURWOREJO**

Skripsi



oleh
DIMAS AJI SETIAWAN
72190345

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
TAHUN 2024

**APLIKASI PENGELOLAAN SURAT KELUAR GURU SEKOLAH
STUDI KASUS : SMA NEGERI 3 PURWOREJO**

Skripsi



Diajukan kepada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Kristen Duta Wacana
Sebagai Salah Satu Syarat dalam Memperoleh Gelar
Sarjana Komputer

Disusun oleh

**DIMAS AJI SETIAWAN
72190345**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
TAHUN 2024**

PERNYATAAN PENYERAHAN KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIMAS AJI SETIAWAN
NIM/NIP/NIDN : 72190345
Program Studi : SISTEM INFORMASI
Judul Karya Ilmiah : APLIKASI PENGELOLAAN SURAT KELUAR GURU
SEKOLAH STUDI KASUS : SMA NEGERI 3
PURWOREJO

dengan ini menyatakan:

- a. bahwa karya yang saya serahkan ini merupakan revisi terakhir yang telah disetujui pembimbing/promotor/reviewer.
- b. bahwa karya saya dengan judul di atas adalah asli dan belum pernah diajukan oleh siapa pun untuk mendapatkan gelar akademik baik di Universitas Kristen Duta Wacana maupun di universitas/institusi lain.
- c. bahwa karya saya dengan judul di atas sepenuhnya adalah hasil karya tulis saya sendiri dan bebas dari plagiasi. Karya atau pendapat pihak lain yang digunakan sebagai rujukan dalam naskah ini telah dikutip sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah yang berlaku.
- d. bahwa saya bersedia bertanggung jawab dan menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku berupa pencabutan gelar akademik jika di kemudian hari didapati bahwa saya melakukan tindakan plagiasi dalam karya saya ini.
- e. bahwa Universitas Kristen Duta Wacana tidak dapat diberi sanksi atau tuntutan hukum atas pelanggaran hak kekayaan intelektual atau jika terjadi pelanggaran lain dalam karya saya ini. Segala tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran dalam karya saya ini akan menjadi tanggung jawab saya pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Kristen Duta Wacana.
- f. menyerahkan hak bebas royalti noneksklusif kepada Universitas Kristen Duta Wacana, untuk menyimpan, melestarikan, mengalihkan dalam media/format lain, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), dan mengunggahnya di Repositori UKDW tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis dan pemilik hak cipta atas karya saya di atas, untuk kepentingan akademis dan pengembangan ilmu pengetahuan.
- g. bahwa saya bertanggung jawab menyampaikan secara tertulis kepada Universitas Kristen Duta Wacana jika di kemudian hari terdapat perubahan hak cipta atas karya saya ini.

h. bahwa meskipun telah dilakukan pelestarian sebaik-baiknya, Universitas Kristen Duta Wacana tidak bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan karya atau metadata selama disimpan di Repositori UKDW.

i. mengajukan agar karya saya ini: *(pilih salah satu)*

- ☒ Dapat diakses tanpa embargo.
- ☐ Dapat diakses setelah 2 tahun.*
- ☐ Embargo permanen.*

Embargo: penutupan sementara akses karya ilmiah.

*Halaman judul, abstrak, dan daftar pustaka tetap wajib dibuka.

Alasan embargo *(bisa lebih dari satu)*:

- ☐ dalam proses pengajuan paten.
- ☐ akan dipresentasikan sebagai makalah dalam seminar nasional/internasional.**
- ☐ akan diterbitkan dalam jurnal nasional/internasional.**
- ☐ telah dipresentasikan sebagai makalah dalam seminar nasional/internasional ... dan diterbitkan dalam prosiding pada bulan ... tahun ... dengan DOI/URL ... ***
- ☐ telah diterbitkan dalam jurnal ... dengan DOI/URL artikel ... atau vol./no. ... ***
- ☐ berisi topik sensitif, data perusahaan/pribadi atau informasi yang membahayakan keamanan nasional.
- ☐ berisi materi yang mengandung hak cipta atau hak kekayaan intelektual pihak lain.
- ☐ terikat perjanjian kerahasiaan dengan perusahaan/organisasi lain di luar Universitas Kristen Duta Wacana selama periode tertentu.
- ☐ Lainnya (mohon dijelaskan)

**Setelah diterbitkan, mohon informasikan keterangan publikasinya ke repository@staff.ukdw.ac.id.

***Tuliskan informasi kegiatan atau publikasinya dengan lengkap.

Yogyakarta, 10 Januari 2025

Mengetahui,

Yang menyatakan,



Drs. Jong Jek Siang, M.Sc.
NIDN 0525016601



DIMAS AJI SETIAWAN
NIM 72190345

HALAMAN PENGESAHAN

APLIKASI PENGELOLAAN SURAT KELUAR GURU SEKOLAH STUDI KASUS : SMA NEGERI 3 PURWOREJO

Oleh: DIMAS AJI SETIAWAN / 72190345

Dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi
Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Kristen Duta Wacana - Yogyakarta
Dan dinyatakan diterima untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar
Sarjana Komputer
pada tanggal
19 Desember 2024

Yogyakarta, 7 Januari 2025
Mengesahkan,

Dewan Penguji:

1. Drs. Jong Jek Siang, M.Sc.
2. Budi Sutedjo Dharma Oetomo, S.Kom., M.M.
3. Argo Wibowo, S.T., M.T.



Dekan

Ketua Program Studi

(RESTYANDITO, S.Kom., MSIS., Ph.D)

(Halim Budi Santoso, S.Kom., MT., MBA.,
Ph.D)

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Skripsi : APLIKASI PENGELOLAAN SURAT KELUAR
GURU SEKOLAH
STUDI KASUS : SMA NEGERI 3 PURWOREJO

Nama Mahasiswa : DIMAS AJI SETIAWAN

N I M : 72190345

Matakuliah : Skripsi

Kode : SI4046

Semester : Gasal

Tahun Akademik : 2024/2025

Telah diperiksa dan disetujui di Yogyakarta,
Pada tanggal 7 Januari 2025

Dosen Pembimbing I

Drs. Jong Jek Seng, M.Sc.

Dosen Pembimbing II

Budi Sutedjo Dharma Octomo, S.Kom., M.M.

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul:

APLIKASI PENGELOLAAN SURAT KELUAR GURU SEKOLAH STUDI KASUS : SMA NEGERI 3 PURWOREJO

yang saya kerjakan untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Sarjana Komputer pada pendidikan Sarjana Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana, bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi kesarjanaan di lingkungan Universitas Kristen Duta Wacana maupun di Perguruan Tinggi atau instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jika dikemudian hari didapati bahwa hasil skripsi ini adalah hasil plagiasi atau tiruan dari skripsi lain, saya bersedia dikenai sanksi yakni pencabutan gelar kesarjanaan saya.

Yogyakarta, 30 Desember 2024



DIMAS AJI SETIAWAN

72190345

DUTA WACANA

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas pertolongan, Rahmat dan cinta kasih-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “APLIKASI PENGELOLAAN SURAT KELUAR GURU SEKOLAH STUDI KASUS : SMA NEGERI 3 PURWOREJO “.

Pembuatan surat keluar di SMA Negeri 3 Purworejo pada saat pandemi menggunakan aplikasi microsoft teams. Microsoft teams dipilih karena mempunyai fitur yang sama pada saat sebelum pandemi yaitu microsoft excel. Aktor nya pun bertambah yang semula hanya satu orang Staf TU, kemudian dilakukan oleh dua orang Staf TU dan Kepala TU. Namun penggunaan microsoft teams terdapat sebuah masalah. Pada saat pembuatan surat keluar yang dibuat selain salah satu Staf TU, maka nomor surat keluar akan menjadi kacau yang diakibatkan oleh tidak adanya sinkronisasi data. Hal ini menyebabkan proses pengelolaan surat keluar menjadi lambat. Berdasarkan masalah tersebut penulis membuat sebuah aplikasi yang digunakan untuk melakukan pengelolaan surat keluar yang dibuat oleh guru.

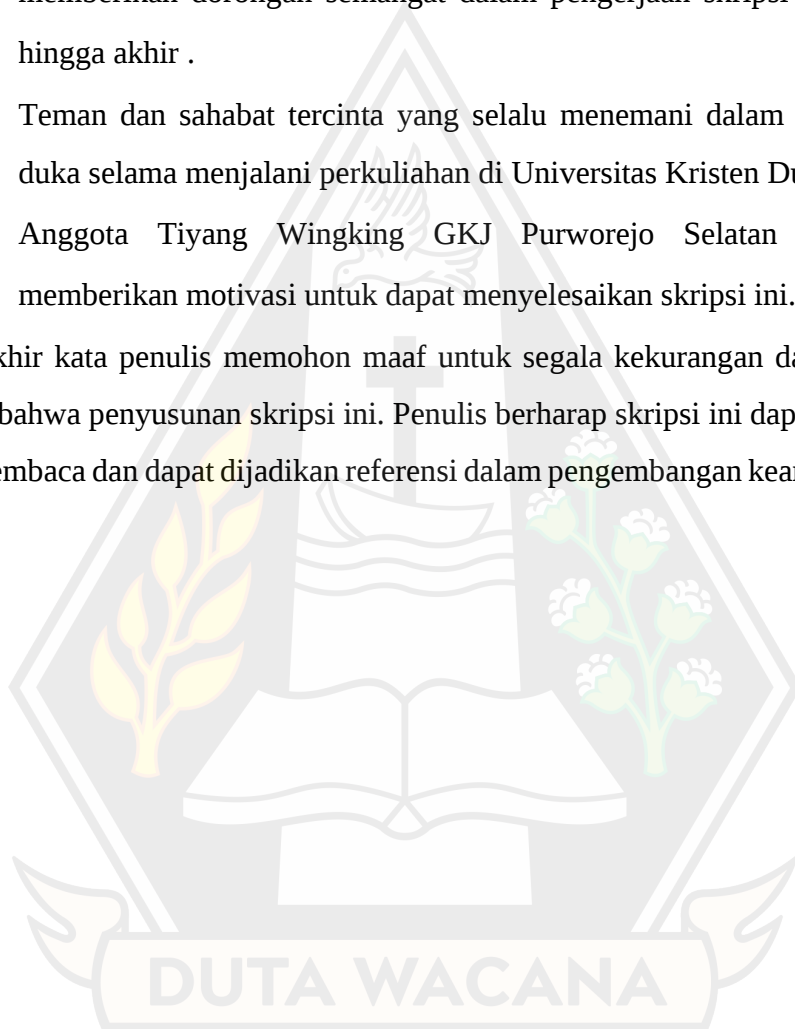
Skripsi ini dibuat untuk memenuhi tugas akhir perkuliahan yang menjadi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata 1 di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana. Selain itu, skripsi ini merupakan implementasi dari ilmu yang didapatkan penulis selama menjalani perkuliahan di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang memberikan dukungan dan doa selama penulis menyelesaikan studi dan tugas akhir ini. Oleh karena itu, dengan penuh kerendahan hati, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas pertolongan, Rahmat dan cinta kasih-Nya.
2. Orang tua dan seluruh keluarga yang selalu memberikan dukungan doa, motivasi dan pembiayaan selama menjalani masa perkuliahan.
3. Bapak Drs. Jong Jek Siang, M.Sc. selaku dosen pembimbing I yang selalu dengan sepenuh hati memberikan masukan selama masa pengerjaan skripsi ini dari awal hingga akhir.

4. Bapak Budi Sutedjo Dharma Oetomo, S.Kom., M.M. selaku dosen pembimbing II yang selalu dengan sepenuh hati memberikan bimbingan dalam pengerjaan skripsi ini dari awal hingga akhir.
5. SMA Negeri 3 Purworejo yang telah menerima dan mengizinkan penulis melakukan penelitian.
6. Saudara Prima Ady Pamungkas yang selalu dengan sepenuh hati memberikan dorongan semangat dalam pengerjaan skripsi ini dari awal hingga akhir .
7. Teman dan sahabat tercinta yang selalu menemani dalam suka maupun duka selama menjalani perkuliahan di Universitas Kristen Duta Wacana.
8. Anggota Tiyang Wingking GKJ Purworejo Selatan yang selalu memberikan motivasi untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata penulis memohon maaf untuk segala kekurangan dan kelemahan dalam bahwa penyusunan skripsi ini. Penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat dijadikan referensi dalam pengembangan kearah yang lebih baik.



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR KODE	xiii
ABSTRAK	xiv
ABSTRACT	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	16
1.1. Latar Belakang.....	16
1.2. Rumusan Masalah	16
1.3. Batasan Masalah.....	17
1.4. Spesifikasi Sistem.....	17
1.5. Tujuan Penelitian.....	18
1.6. Metodologi Penelitian	19
1.7. Sistematika Penulisan.....	19
BAB 2. LANDASAN TEORI	21
2.1. Tinjauan Pustaka	21
2.2. Jenis Surat.....	23
2.3. Aplikasi persuratan berbasis web	25
2.3.1. Aplikasi Persuratan	25
2.3.2. Laravel.....	25
2.3.3. Javascript.....	26
2.3.4. CSS.....	27
2.3.5. Bootstrap	27
2.4. Pengujian	28
BAB 3. ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	29
3.1. Analisis Data	29
3.2. Rancangan Sistem	30

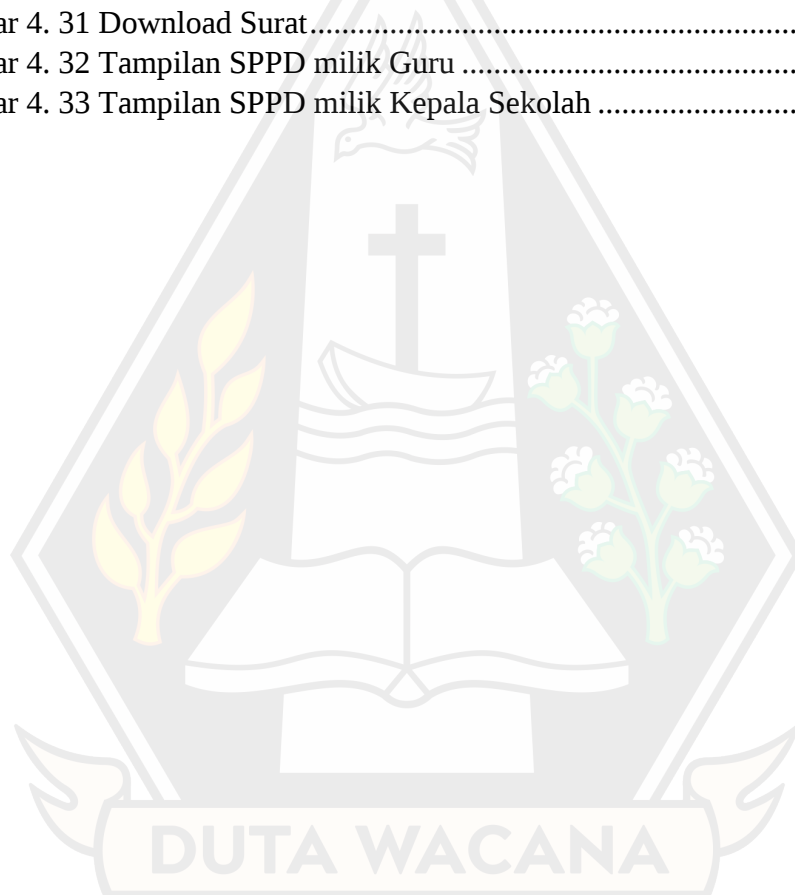
3.2.1.	Use Case	30
3.2.2.	Deskripsi Use Case	30
3.3.	Activity Diagram Proses Mengajukan Surat dan Persetujuan Surat	36
3.4.	Data Flow Diagram	37
3.4.1.	DFD Level 0	37
3.4.2.	DFD Level 1	37
3.5.	Entity Relational Diagram	39
3.5.1.	Kamus Data	40
3.6.	Rancangan Antarmuka Aplikasi	47
3.6.1.	Login	47
3.6.2.	Dashboard Staf TU	48
3.6.3.	Dashboard Kepala Sekolah / Kepala TU	49
3.6.4.	Dashboard Guru	50
3.6.5.	Antarmuka Pengajuan Permintaan Surat Tugas	51
3.6.6.	Antarmuka Pengajuan Surat Dispensasi	52
3.6.7.	Antarmuka Pengajuan Surat Keterangan	53
3.6.8.	Antarmuka Pengajuan Surat Pengantar	54
3.6.9.	Antarmuka Pengajuan Surat Undangan	55
3.6.10.	Antarmuka Pengajuan SPPD	56
3.6.11.	Antarmuka Verifikasi Permintaan Surat	57
3.6.12.	Antarmuka Penolakan Permintaan Surat	58
3.6.13.	Antarmuka Preview Surat	59
3.6.14.	Antarmuka Menu Surat	60
3.6.15.	Antarmuka Menu Guru	61
3.6.16.	Antarmuka Tambah Guru	62
3.6.17.	Antarmuka Edit Guru	63
3.6.18.	Antarmuka Hapus Guru	64
3.6.19.	Antarmuka Download PDF	65
BAB 4 PENERAPAN DAN ANALISA APLIKASI		66
4.1.	Implementasi Dari Hasil Rancangan	66
4.1.1.	Pembuatan Database	66
4.1.2.	Halaman Login	68
4.1.3.	Halaman Dashboard	71
4.1.4.	Halaman Kelola Guru	75

4.1.5.	Halaman Tambah Guru	76
4.1.6.	Halaman Edit Guru.....	79
4.1.7.	Halaman Hapus Guru	82
4.1.8.	Form Pengajuan SPPD dan Surat Tugas	84
4.1.9.	Form Pengajuan Surat Tugas	86
4.1.10.	Form Pengajuan Surat Dispensasi.....	88
4.1.11.	Form Pengajuan Surat Keterangan.....	90
4.1.12.	Form Pengajuan Surat Pengantar	92
4.1.13.	Form Pengajuan Surat Undangan.....	94
4.1.14.	Form Proses Verifikasi.....	96
4.1.15.	Preview dan Download Surat.....	102
4.1.16.	Verifikasi SPPD yang sudah dicap.....	104
4.2.	Pengujian Aplikasi	106
4.2.1.	Hasil Pengujian Aplikasi Staf TU	106
4.2.2.	Hasil Pengujian Aplikasi Kepala Sekolah.....	117
4.2.3.	Hasil Pengujian Aplikasi Kepala TU	126
4.2.4.	Hasil Pengujian Aplikasi Guru.....	135
4.2.5.	Kelebihan dan Kekurangan Aplikasi.....	144
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN		145
5.1.	Kesimpulan.....	145
5.2.	Saran.....	145
DAFTAR PUSTAKA		146
LAMPIRAN.....		148

DAFTAR GAMBAR

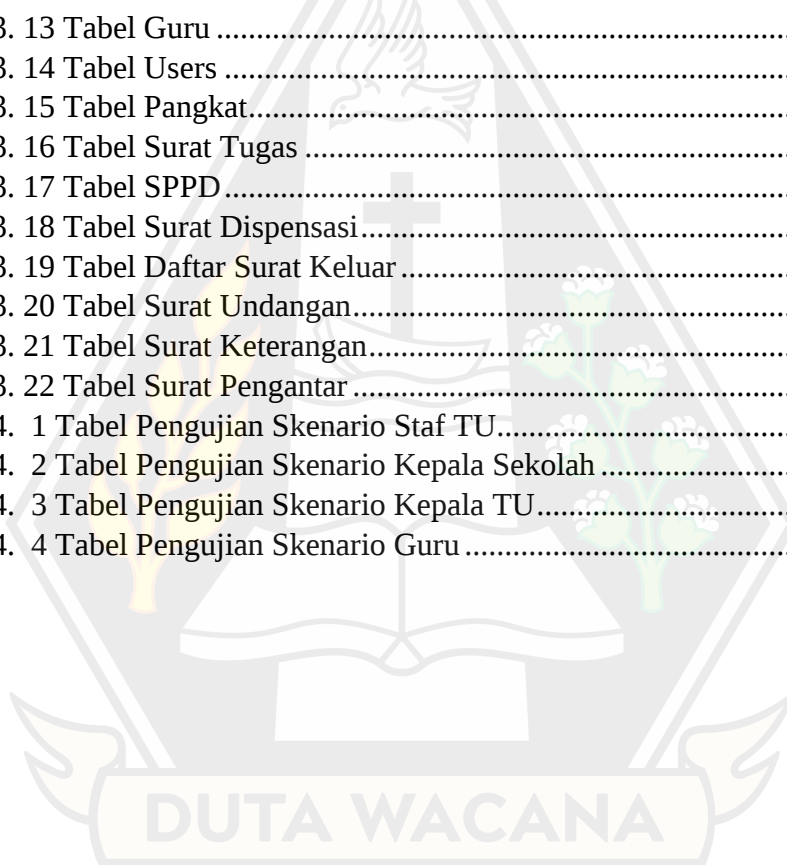
Gambar 3. 1 Use Case	30
Gambar 3. 2 Activity Diagram Proses Mengajukan Surat dan Persetujuan Surat	36
Gambar 3. 3 DFD Level 0	37
Gambar 3. 4 DFD Level 1	38
Gambar 3. 5 Entity Relational Diagram	39
Gambar 3. 6 Antarmuka Login	47
Gambar 3. 7 Antarmuka Dashboard Staf TU	48
Gambar 3. 8 Antarmuka Dashboard Kepala Sekolah / Kepala TU	49
Gambar 3. 9 Antarmuka Dashboard Guru	50
Gambar 3. 10 Antarmuka Pengajuan Permintaan Surat Tugas	51
Gambar 3. 11 Antarmuka Pengajuan Surat Dispensasi	52
Gambar 3. 12 Antarmuka Pengajuan Surat Keterangan	53
Gambar 3. 13 Antarmuka Pengajuan Surat Pengantar	54
Gambar 3. 14 Antarmuka Pengajuan Surat Undangan	55
Gambar 3. 15 Antarmuka Pengajuan SPPD	56
Gambar 3. 16 Antarmuka Verifikasi Permintaan Surat	57
Gambar 3. 17 Antarmuka Penolakan Permintaan Surat	58
Gambar 3. 18 Antarmuka Preview Surat	59
Gambar 3. 19 Antarmuka Menu Surat	60
Gambar 3. 20 Antarmuka Menu Guru	61
Gambar 3. 21 Antarmuka Tambah Guru	62
Gambar 3. 22 Antarmuka Edit Guru	63
Gambar 3. 23 Antarmuka Hapus Guru	64
Gambar 3. 24 Antarmuka Download PDF	65
Gambar 4. 1 Laravel Database Migration	67
Gambar 4. 2 Env Database	67
Gambar 4. 3 Halaman Login	68
Gambar 4. 4 View Dashboard Staf TU	71
Gambar 4. 5 View Dashboard Kepala Sekolah	71
Gambar 4. 6 View Dashboard Kepala TU	72
Gambar 4. 7 View Dashboard Guru	72
Gambar 4. 8 View Dashboard Kelola Guru	75
Gambar 4. 9 View Tambah Guru	76
Gambar 4. 10 Pemberitahuan Email Tambah Guru	78
Gambar 4. 11 View Edit Guru	79
Gambar 4. 12 View Hapus Guru	82
Gambar 4. 13 View Form Pengajuan SPPD dan Surat Tugas oleh guru	84
Gambar 4. 14 View Form Pengajuan SPPD dan Surat Tugas oleh Staf TU	84
Gambar 4. 15 View Form Pengajuan Surat Tugas oleh Staf TU	86
Gambar 4. 16 View Form Pengajuan Surat Dispensasi oleh Staf TU	88
Gambar 4. 17 View Form Pengajuan Surat Keterangan oleh Staf TU	90
Gambar 4. 18 View Form Pengajuan Surat Pengantar	92
Gambar 4. 19 View Form Pengajuan Surat Undangan oleh Staf TU	94

Gambar 4. 20 View Form Proses Verifikasi SPPD oleh Staf TU	96
Gambar 4. 21 Detail Alasan SPPD ditolak	99
Gambar 4. 22 Pesan SPPD ditolak melalui Whatsapp	99
Gambar 4. 23 Tampilan Website ketika status surat menunggu pengesahan ttd	100
Gambar 4. 24 Pesan Whatsapp ketika status surat menunggu pengesahan ttd ...	100
Gambar 4. 25 Tampilan Website ketika status surat disetujui oleh Kepala Sekolah	100
Gambar 4. 26 Pesan Whatsapp ketika status surat menunggu pengesahan ttd Kepala TU	101
Gambar 4. 27 Tampilan Website ketika status surat disetujui	101
Gambar 4. 28 Pesan Whatsapp ketika status surat disetujui	101
Gambar 4. 29 View Tabel Surat Disetujui	102
Gambar 4. 30 Preview Surat	102
Gambar 4. 31 Download Surat	103
Gambar 4. 32 Tampilan SPPD milik Guru	104
Gambar 4. 33 Tampilan SPPD milik Kepala Sekolah	105



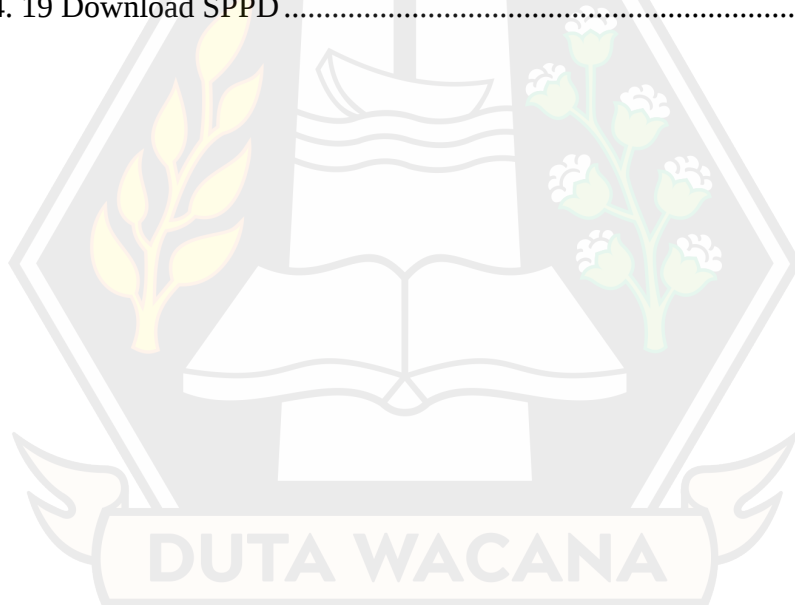
DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Use Case Login	30
Tabel 3. 2 Use Case Menambah Guru	31
Tabel 3. 3 Use Case Mengedit Guru	31
Tabel 3. 4 Use Case Menghapus Guru	32
Tabel 3. 5 Use Case Melihat Guru	32
Tabel 3. 6 Use Case Membuat Permintaan Surat	33
Tabel 3. 7 Use Case Melihat Permintaan Surat	33
Tabel 3. 8 Use Case Melihat Semua Daftar Surat Keluar	34
Tabel 3. 9 verifikasi surat dan mengirimkan ke pihak penandatanganan	34
Tabel 3. 10 Use Case Mencetak Surat	34
Tabel 3. 11 Use Case Memberikan TTD	35
Tabel 3. 12 Use Case Menolak Surat	35
Tabel 3. 13 Tabel Guru	40
Tabel 3. 14 Tabel Users	41
Tabel 3. 15 Tabel Pangkat	42
Tabel 3. 16 Tabel Surat Tugas	42
Tabel 3. 17 Tabel SPPD	43
Tabel 3. 18 Tabel Surat Dispensasi	43
Tabel 3. 19 Tabel Daftar Surat Keluar	44
Tabel 3. 20 Tabel Surat Undangan	45
Tabel 3. 21 Tabel Surat Keterangan	45
Tabel 3. 22 Tabel Surat Pengantar	45
Tabel 4. 1 Tabel Pengujian Skenario Staf TU	106
Tabel 4. 2 Tabel Pengujian Skenario Kepala Sekolah	117
Tabel 4. 3 Tabel Pengujian Skenario Kepala TU	126
Tabel 4. 4 Tabel Pengujian Skenario Guru	135



DAFTAR KODE

Code 4. 1 Fortify Login.....	70
Code 4. 2 Controller Dashboard	74
Code 4. 3 Controller Kelola Guru	75
Code 4. 4 Controller Halaman Tambah Guru	76
Code 4. 5 Controller Store Guru	78
Code 4. 6 Controller Halaman Edit Guru	79
Code 4. 7 Controller Update Guru	81
Code 4. 8 Controller Halaman Hapus Guru	82
Code 4. 9 Controller Destroy Guru	83
Code 4. 10 Kode Program Form Pengajuan SPPD dan Surat Tugas	85
Code 4. 11 Kode Program Form Surat Tugas	87
Code 4. 12 Kode Program Form Pengajuan Surat Dispensasi.....	89
Code 4. 13 Kode Program Form Pengajuan Surat Keterangan.....	91
Code 4. 14 Kode Program Form Pengajuan Surat Pengantar	93
Code 4. 15 Kode Program Form Pengajuan Surat Undangan.....	95
Code 4. 16 Code Program View Form Proses TTD SPPD oleh Staf TU	96
Code 4. 17 Code Program Proses Verifikasi SPPD	98
Code 4. 18 Controller Preview Surat SPPD.....	103
Code 4. 19 Download SPPD	104



ABSTRAK

Penggunaan teknologi sudah menjadi kebutuhan utama pada saat ini. Banyak bidang-bidang dalam kehidupan yang sudah menggunakan kemajuan teknologi untuk mendukung kegiatan manusia. Salah satu bidang yang menggunakan kemajuan teknologi adalah pengelolaan surat keluar guru sekolah. Pengelolaan surat keluar guru sekolah mempunyai berbagai jenis surat keluar yaitu : SPPD, Surat Tugas, Surat Dispensasi, Surat Undangan, Surat Pengantar, dan Surat Keterangan. Pengelolaan surat keluar sekolah rentan mengalami keterlambatan. Hal ini karena dilakukan secara manual sehingga mudah mengalami kesalahan administratif seperti nomor surat yang tidak urut, dan sulitnya pelacakan arsip. Dengan demikian penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun sebuah aplikasi berbasis web yang dapat melakukan pengajuan dan pengelolaan surat keluar guru sekolah.

Terdapat empat metode penelitian yang digunakan yaitu: pengambilan data SOP, desain aplikasi, implementasi kemudian diakhiri dengan penulisan laporan. Pada tahap pengambilan data SOP dilakukan ke pihak SMA Negeri 3 Purworejo. Tahap selanjutnya adalah melakukan perancangan aplikasi yang akan dibangun. Setelah desain dibuat, maka masuk dalam proses implementasi atau Pembangunan aplikasi berdasarkan desain yang sudah dibuat sebelumnya. Kemudian setelah aplikasi selesai dibuat masuk ke tahap penulisan laporan

Penggunaan aplikasi ini dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses administrasi surat-menyurat. Aplikasi ini dapat melakukan pembuatan surat perintah perjalanan dinas, surat tugas, surat dispensasi, surat pengantar, surat undangan, dan surat keterangan. Aplikasi ini sangat membantu dan mempermudah guru maupun staf tata usaha, untuk melakukan pengajuan dan pengelolaan karena guru dapat melakukan secara mandiri pengajuan pembuatan surat keluar yang mengakibatkan beban kerja staf tata usaha menjadi berkurang. Melalui aplikasi ini sekolah dapat melakukan pengelolaan surat keluar guru dengan lebih efektif dan efisien

Kata Kunci : Aplikasi, Pengelolaan Surat Keluar, Sekolah

ABSTRACT

The use of technology has become a primary necessity in today's world. Many aspects of life have adopted technological advancements to support human activities. One area that utilizes technological advancements is the management of outgoing letters for school teachers. The management of outgoing letters for school teachers includes various types of documents such as: travel orders (SPPD), assignment letters, dispensation letters, invitation letters, cover letters, and certificates.

Managing outgoing letters manually is prone to delays due to administrative errors, such as non-sequential numbering of letters and difficulties in tracking archives. Therefore, this research aims to design and develop a web-based application that facilitates the submission and management of outgoing letters for school teachers.

Four research methods are used in this study: collecting SOP data, application design, implementation, and report writing. The SOP data collection phase is conducted at SMA Negeri 3 Purworejo. The next phase involves designing the application to be developed. Once the design is completed, the process continues with the implementation or development of the application based on the design. After the application is finalized, the process proceeds to the report writing stage.

The use of this application improves efficiency and accuracy in the administrative process of correspondence. The application can generate travel orders, assignment letters, dispensation letters, cover letters, invitation letters, and certificates. This application significantly helps and simplifies the tasks of teachers and administrative staff, as teachers can independently submit requests for outgoing letters, thereby reducing the workload of administrative staff. Through this application, schools can manage outgoing letters for teachers more effectively and efficiently.

Keywords : Application, Outgoing Letter Management, School

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

SMA Negeri 3 Purworejo yang beralamat di Jalan Yogyakarta KM. 8 Purworejo, Jawa Tengah, adalah sekolah menengah atas yang cukup terkenal di Purworejo. SMA Negeri 3 Purworejo ini berdiri pada tanggal 15 Desember 1983 yang diresmikan oleh Menteri Pendidikan Prof. Dr. Nugroho Noto Susanto dengan menggunakan tanah desa. Dahulu SMA Negeri 3 Purworejo bernama SMA Negeri Purwodadi karena merupakan SMA kawedanan. Pada tahun 2003 semua SMA di Kabupaten Purworejo diurutkan berdasarkan tahun berdiri, sehingga SMA Negeri 1 Purwodadi berganti nama menjadi SMA Negeri 3 Purworejo.

Semakin pesatnya perkembangan teknologi pada zaman sekarang membuat SMA Negeri 3 Purworejo harus terus berinovasi dengan menggunakan Aplikasi untuk mendukung kemajuan sekolah. Salah satunya adalah aktivitas pengelolaan surat keluar pada SMA Negeri 3 Purworejo. Sebelum terjadi kondisi pandemi, proses pengelolaan surat keluar menggunakan aplikasi microsoft excel. Pembuatan dilakukan oleh salah satu Staf Tata Usaha (Staf TU). Surat Keluar yang dibuat adalah Surat Tugas, Surat Tugas beserta Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), Surat Undangan, Surat Pengantar, Surat Keterangan dan Surat Undangan.

Saat kondisi pandemi, proses pengelolaan surat keluar menggunakan aplikasi microsoft teams. Microsoft teams dipilih karena mempunyai fitur yang sama pada saat sebelum pandemi yaitu microsoft excel. Aktor nya pun bertambah yang semula hanya satu orang Staf TU, kemudian dilakukan oleh dua orang Staf TU dan Kepala TU. Namun penggunaan microsoft teams terdapat sebuah masalah. Pada saat pembuatan surat keluar yang dibuat selain salah satu Staf TU, maka nomor surat keluar akan menjadi kacau yang diakibatkan oleh tidak adanya sinkronisasi data. Sehingga membuat pengelolaan surat keluar menjadi lambat karena hanya bisa dilakukan oleh salah satu Staf TU.

1.2. Rumusan Masalah

Masalah yang akan ditimbulkan akibat tidak adanya penelitian ini adalah :

1. pengelolaan nomor surat keluar menjadi tidak urut karena adanya masalah pada aplikasi microsoft teams, sehingga menimbulkan pengelolaan surat keluar yang lambat.
2. Tidak adanya arsip pdf sehingga mengakibatkan surat tidak mudah dicari ataupun hilang.

1.3. Batasan Masalah

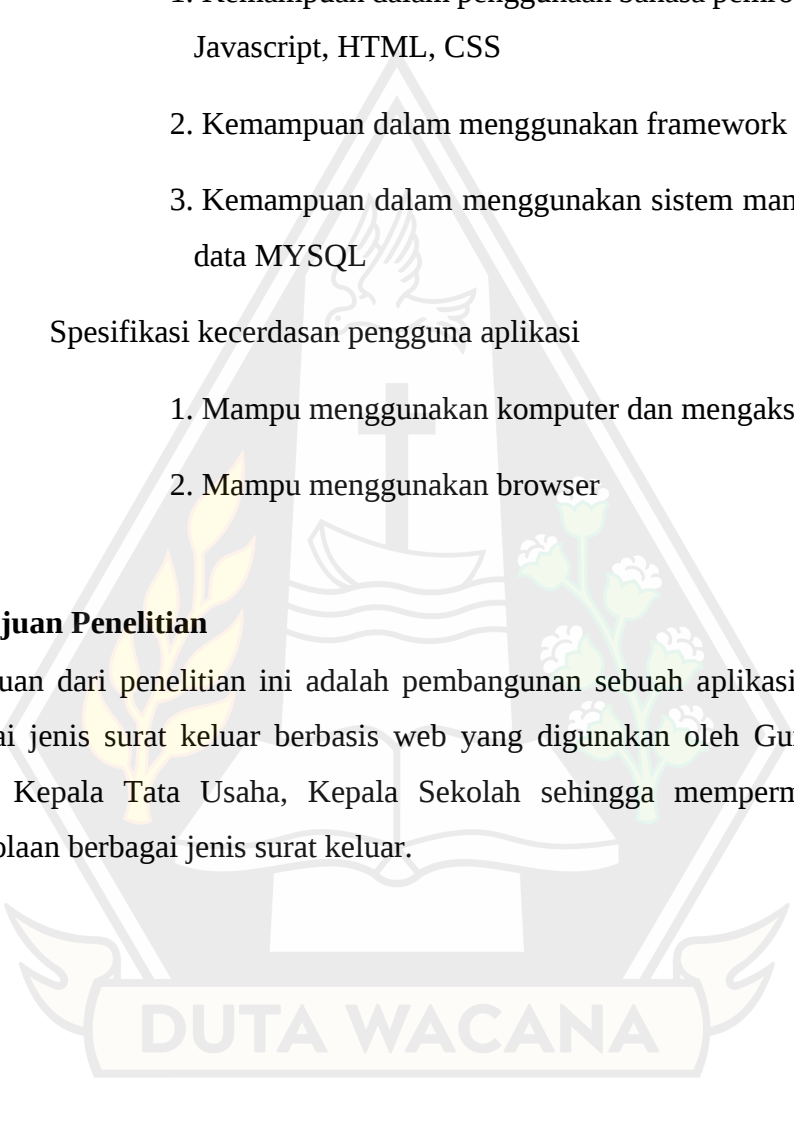
Dalam penelitian ini, Batasan masalah yang digunakan adalah:

- a. Lokasi studi kasus untuk penelitian ini adalah SMA Negeri 3 Purworejo berelokasi di Jalan Yogyakarta KM. 8 Purworejo, RT.02/RW.05, Rw.1, Keduren, Kec. Purwodadi, Kabupaten Purworejo, Jawa Tengah.
- b. Data penelitian berasal dari SMA Negeri 3 Purworejo
- c. Sistem yang dibangun merupakan aplikasi berbasis web.
- d. Sistem yang dibangun untuk kebutuhan pengelolaan berbagai jenis surat keluar

1.4. Spesifikasi Sistem

Spesifikasi sistem yang dibangun terbagi dalam 5 hal yaitu :

- a. Spesifikasi aplikasi/program
 1. Program mampu mengelola data surat keluar
 2. Program mampu menyajikan informasi data Guru, Kepala Sekolah, Kepala Tata Usaha.
- b. Spesifikasi perangkat lunak
 1. Sistem operasi Windows 11
 2. XAMPP lengkap dengan PHP
 3. Browser Chrome atau Mozilla Firefox
- c. Spesifikasi perangkat keras
 1. Intel Core i5 7200u

- 
2. RAM 16 GB
 3. VGA Intel HD Graphics 620
 4. SSD 512 GB
- d. Spesifikasi kecerdasan pembangun
1. Kemampuan dalam penggunaan bahasa pemrograman PHP, Javascript, HTML, CSS
 2. Kemampuan dalam menggunakan framework Laravel 10
 3. Kemampuan dalam menggunakan sistem manajemen basis data MYSQL
- e. Spesifikasi kecerdasan pengguna aplikasi
1. Mampu menggunakan komputer dan mengakses internet
 2. Mampu menggunakan browser

1.5. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah pembangunan sebuah aplikasi pengelolaan berbagai jenis surat keluar berbasis web yang digunakan oleh Guru, Staf Tata Usaha, Kepala Tata Usaha, Kepala Sekolah sehingga mempermudah dalam pengelolaan berbagai jenis surat keluar.

1.6. Metodologi Penelitian

Dalam melakukan penelitian ini berikut adalah langkah-langkah mengerjakan penelitian :

a. Pengambilan Data

Peneliti melakukan pengambilan data dengan menggunakan SOP pembuatan surat keluar yang berlaku pada Sekolah Menengah Atas 3 Purworejo.

b. Studi Pustaka

Studi pustaka dilakukan agar peneliti dapat memahami teori yang sedang diteliti. Teori-teori dicari dengan menggunakan referensi buku, jurnal, artikel dan penelitian terdahulu yang memiliki studi kasus yang mirip, sehingga didapatkan gambaran metode atau teori yang digunakan.

c. Pembuatan dan pengembangan aplikasi

Peneliti melakukan pembuatan aplikasi menggunakan dasar bahasa pemrograman web berbasis php versi 8.3, framework php laravel versi 10 dan framework bootstrap 5 sebagai pengembangan web. Aktor dalam aplikasi ini adalah Kepala Sekolah, Guru, Staf TU, dan Kepala TU dapat melakukan pemberian tanda tangan, sedangkan untuk Staf TU berfungsi sebagai pihak yang dapat memverifikasi surat, mengirimkan surat tersebut kepada pihak penanda tangan, dan mengirimkan kembali surat tersebut kepada pembuat surat. Untuk guru dapat melakukan permintaan surat dan menerima hasil surat yang telah diproses.

d. Evaluasi dan analisis hasil

Setelah dilakukan pembuatan dan pengembangan, peneliti mengevaluasi dan menganalisis hasil dengan menggunakan metode pengujian blackbox

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dibagi dalam beberapa bab, penulis menguraikannya menjadi lima bab, yaitu :

Pada bab pertama, penulis memberikan pendahuluan yang berisikan uraian mengenai latar belakang yang menjadi ketertarikan penulis dalam melakukan

penelitian, kemudian didukung oleh rumusan masalah, batasan masalah, spesifikasi sistem, tujuan penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penelitian. Lalu pada bab kedua, penulis mendeskripsikan landasan-landasan teori yang menjadi pendukung penelitian ini. Sedangkan pada bab ketiga, penulis menjelaskan mengenai analisis dan perancangan sistem. Penulis menjelaskan tentang tiga hal yaitu analisis data, rancangan sistem dan rancangan hasil sistem. Lalu bab keempat, penulis menjelaskan penerapan dan analisa aplikasi. Bab terakhir adalah kesimpulan dan saran dari penelitian ini.



BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

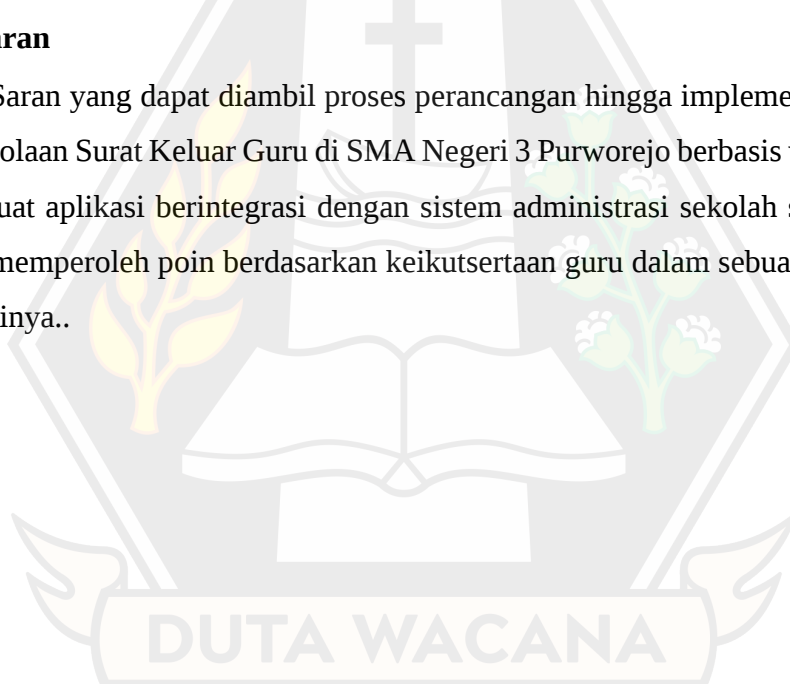
5.1. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil proses perancangan hingga implementasi Aplikasi Pengelolaan Surat Keluar Guru di SMA Negeri 3 Purworejo berbasis web ini adalah sebagai berikut:

1. Guru dapat membuat sebuah pengajuan dan Kepala Sekolah maupun Kepala Tata Usaha dapat memberikan tanda tangan secara langsung tanpa perlu melakukan pertemuan fisik antara guru maupun staf tata usaha. sehingga proses pengajuan dapat dilakukan secara cepat.
2. Pengujian menggunakan metode blackbox dengan menguji fitur – fitur pada role guru, staf tata usaha, kepala sekolah, dan kepala tata usaha. Hasilnya menunjukkan bahwa semua fitur sudah berjalan sesuai harapan.

5.2. Saran

Saran yang dapat diambil proses perancangan hingga implementasi Aplikasi Pengelolaan Surat Keluar Guru di SMA Negeri 3 Purworejo berbasis web ini adalah Membuat aplikasi berintegrasi dengan sistem administrasi sekolah sehingga guru dapat memperoleh poin berdasarkan keikutsertaan guru dalam sebuah seminar dan sebagainya..



DAFTAR PUSTAKA

- Amalia, R., & Huda, N. (2020, April). Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Musi Banyuasin. *Jurnal Media Informatika Budidarma*, 4(2), 363-368.
- Ariata, C. (2022, December 14). *Apa Itu CSS? Pengertian, Fungsi, dan Cara Kerjanya*. Diambil kembali dari Hostinger Tutorial: <https://www.hostinger.co.id/tutorial/apa-itu-css>
- Arkatama. (2023, October 9). *Membuat Tampilan Web Menarik dengan CSS*. Diambil kembali dari Arkatama: <https://arkatama.id/membuat-tampilan-web-menarik-dengan-css/>
- biznetgio.com. (2023, April 10). *Mengenal Apa Itu Bootstrap, Fungsi, Kelebihan, dan Cara Menggunakannya*. Diambil kembali dari [www.biznetgio.com](https://www.biznetgio.com/news/apa-itu-bootstrap): <https://www.biznetgio.com/news/apa-itu-bootstrap>
- cmlabs. (2023, August 25). *Black Box Testing*. Diambil kembali dari cmlabs: <https://cmlabs.co/id-id/seo-terms/black-box-testing>
- contributors, M. (2024, November 22). *Introduction to events*. Diambil kembali dari mdn web docs: https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Learn/JavaScript/Building_blocks/Events
- Dunia, J. (2022, April 21). *2 Contoh Surat Permohonan Dispensasi Beserta Fungsinya*. Diambil kembali dari kumparan.com: <https://kumparan.com/jendela-dunia/2-contoh-surat-permohonan-dispensasi-beserta-fungsinya-1xvMKoKtSLE/2>
- Fazry. (2024, March 14). *Memahami Konsep Dasar Pemrograman Berorientasi Objek (OOP) dalam Python – Bagian 1*. Diambil kembali dari Rumah Coding: <https://rumahcoding.co.id/memahami-konsep-dasar-pemrograman-berorientasi-objek-oop-dalam-python-bagian-1/>
- Ghani, Z. B. (2022, May 4). *9 Contoh Surat Keterangan untuk Berbagai Keperluan*. Diambil kembali dari IDN TIMES: <https://www.idntimes.com/life/career/zihan-berliana-ram-ghani/contoh-surat-keterangan-untuk-berbagai-keperluan>
- Hidayatullah, R., Asmawati, V., & Wahyuni, D. (2020, September). Aplikasi Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Mobile Di Perum Bulog Subdivre. *JISKa*, 5(2), 66-80.
- Itsnaini, F. M. (2021, April 15). *Contoh Surat Pengantar Terbaik dan Lengkap*. Diambil kembali dari detikedu: <https://www.detik.com/edu/detikpedia/d-5532720/pengertian-fungsi-format-dan-contoh-surat-pengantar>
- jakarta.telkomuniversity.ac.id. (2023, November 23). *Laravel : Definisi, Fitur, Manfaat, Cara Kerja, Keunggulan dan Kekurangan*. Diambil kembali dari

Telkom University Jakarta: <https://jakarta.telkomuniversity.ac.id/laravel-definisi-cara-kerja-keunggulan-dan-kekurangan/>

Mahmud, F. A., & Fadillah, R. (2024, June 20). *DOM (Document Object Model)*. Diambil kembali dari cmlabs: <https://cmlabs.co/id-id/seo-terms/apa-itu-dom>

Puspitasari, N. E., & Devi, P. R. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas Di Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Lamongan. *MISI(Jurnal Manajemen informatika & Sistem Informasi)*, 4(2), 107-115.

Qothrunnada, K. (2021, December 2). *Surat Undangan Resmi: Pengertian, Fungsi, Ciri-ciri & Bagian-bagiannya*. Diambil kembali dari detikedu: <https://www.detik.com/edu/detikpedia/d-5837145/surat-undangan-resmi-pengertian-fungsi-ciri-ciri-bagian-bagiannya>

Rosmita, & Setyorini, D. (2021). Manajaemen Kearsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Smp Negeri 01 Cisompet Kabupaten Garut. *Jurnal Mitra Manajemen (JMM Online)*, 5(3), 173-181.

Sitohang, H. T. (2018). Sistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web Pada Pengadilan Tinggi Medan. *Journal Of Informatic Pelita Nusantara*, 3(1), 6-9.

Sugiarti, U. (2024, November 18). *Black Box Testing: Cara Kerja dan Contoh Penggunaannya*. Diambil kembali dari lawencon: <https://www.lawencon.com/black-box-testing/>

Susanto, A., Parwati, N., & Lestari, M. (2021). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Surat Keluar Dan Sppd Dikelurahan Jatijajar. *JRAMI (Jurnal Riset dan Aplikasi Mahasiswa Informatika)*, 02(01), 8-14.

Yulisman, Wahyuni, R., & Irawan, Y. (2020, Oktober). Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web pada SMP Negeri 32 Pekanbaru. *Jurnal Teknologi Sistem Informasi dan Aplikasi*, 3(4), 252-264.