SISTEM INFORMASI TRACKING PENANGANAN KOMPLAIN KERUSAKAN FASILITAS KAMPUS UKDW

SKRIPSI



PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA 2012

SISTEM INFORMASI TRACKING PENANGANAN KOMPLAIN KERUSAKAN FASILITAS KAMPUS UKDW

SKRIPSI



Diajukan kepada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana

Sebagai salah satu syarat dalam memperoleh gelar

Sarjana Komputer

Disusun Oleh

REFLIN JANIS 23070264

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA 2012

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul:

Sistem Informasi Tracking Penanganan Komplain Kerusakan Fasilitas Kampus UKDW

Yang saya kerjakan untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Sarjana Komputer pada pendidikan sarjana Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana, bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi kesarjanaan di lingkungan Universitas Kristen Duta Wacana maupun di Perguruan Tinggi atau instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jika di kemudian hari didapati bahwa skripsi ini adalah hasil plagiasi atau tiruan dari skripsi lain, saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar kesarjanaan saya.

Yogyakarta, 14 September 2012

23070264

HALAMAN PERSETUJUAN

: Sistem Informasi Tracking Penanganan Komplain Kerusakan Fasilitas Judul

Kampus UKDW

: Reflin Janis Nama

: 23070264 NIM

: Skripsi Mata Kuliah

: SI4046 Kode

: Genap Semester

: 2012 Tahun akademik

Telah diperiksa dan disetujui

Di Yogyakarta, Pada Tanggal 14 September 2012

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

oboyekti, S.Kom., MLIS.

Katon Wijana, S.Kom., M.T.

HALAMAN PENGESAHAN

SISTEM INFORMASI TRACKING PENANGANAN KOMPLAIN KERUSAKAN FASILITAS KAMPUS UKDW

Oleh: Reflin Janis /23070264

Dipertahankan di depan dewan penguji Tugas Akhir / Skripsi
Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Kristen Duta Wacana – Yogyakarta
Dan dinyatakan diterima untuk memenuhi salah satu

syarat memperoleh gelar

Sarjana Komputer

Pada tanggal

26 September 2012

Yogyakarta, 01 Oktober 2012 Mengesahkan,

Dewan Penguji:

Katon Wijana, S.Kom., M.T.

Umi Proboyekti, S.Kom., MLIS.

Paulus Widiatmoko, M.A.

Dekan

Halim Budi Santosa, S.Kom., MBA.

(Drs. Wimmie Handiwidjojo, MIT.)

Ketua Program Studi

(Yetli Oslan, S.Kom., M.T.)

UCAPAN TERIMA KASIH

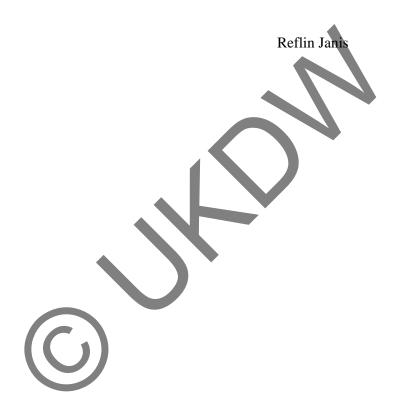
Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas kasih dan anugerah-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul Sistem Informasi Tracking Penanganan Komplain Kerusakan Fasilitas Kampus UKDW dengan baik.Dalam kesempatan ini, penulis juga ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang mendukung penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini:

- 1. Mama, Papa, Nona, Yanti, Phius, dan Ryjalyang selalu mendukung danmendoakan. Kalian yang membuatku selalu semangat.
- Ibu Umi Proboyektiselaku dosen pembimbing I dan bapak Katon Wijana selaku dosen pembimbing II yang telah memberi bimbingan dan masukan kepada penulis.
- 3. Bravo yang selalu memberi semangat dan perhatiannya. Terimakasih atas waktu dan dukungan doamu.
- 4. Wenning, Arcanzia, Fency, Natalia, Elvianty sahabat-sahabat terbaikku selama kuliah. Selalu ada tawa, keributan, hal bodoh yang masing-masing lakukan saat kita bersama dari awal kuliah. Terimakasih buat dukungan dan doa kalian. Aku pasti akan sangat merindukan kalian.
- 5. Jemaat 'Bukit Moria' Gereja Kalvari Pentakosta Missi di Timika dan Jemaat 'Tubuh Kristus' GPI Jalan Suci di Yogyakarta. Terimakasih untuk doa kalian yang sangat berarti.
- 6. Teman-Teman angkatan 2007 Sistem Informasi, Aya, terimakasih buat bantuan selama pengerjaan skripsi ini.
- 7. Yhani, Lisha, Jea, Lince sahabat dekatku dari masa SMA. Terimakasih atas waktu dan dukungan doa kalian.
- 8. Forum Mahasiswa Papua (FORMAPA) dan pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu. Penulis mengucapkan

terima kasih atas kontribusi berupa dukungan dan bantuan selama pengerjaan skripsi ini.

Akhir kata, penulis meminta maaf kepada seluruh pihak apabila ada sikap yang tidak berkenan selama penyelesaianskripsi ini.

Yogyakarta, 01Oktober 2012



INTISARI

Sistem Informasi Tracking Penanganan Komplain Kerusakan

Fasilitas Kampus UKDW

Universitas Kristen Duta Wacana (UKDW) memiliki lingkungan yang besar

dan jumlah pemakai yang banyak maka universitas sering mendapat keluhan kerusakan

fasilitas. Universitas memiliki lebih dari satu unit yang bertanggung jawab untuk

menangani kerusakan fasilitas kelas. Penumpukan keluhan dapat terjadi karena banyak

fasilitas yang rusak dan belum adanya barang yang dibutuhkan menyebabkan

karyawan kesulitan untuk memprioritaskan keluhan yang akan dikerjakan.

Untuk itu diperlukan sebuah sistem yang mampu mengangani keluhan

kerusakan fasilitas kelas. Sistem tersebut mampu mengirim laporan kerusakan fasilitas

ke unit-unit yang bertanggung jawab untuk menangani fasilitas yang rusak sesuai

dengan tanggung jawabnya dan mampu menghasilkan jadwal antrian penyelesaian

yang disusun berdasarkan bobot prioritas. Dengan demikian, tiap unit dapat melihat dan

menangani antrian keluhan yang bisa segera diperbaiki, selain itu pelapor dapat

mengecek status penanganan kerusakan fasilitas yang dilaporkan.

Pembobotan keluhan kerusakan fasilitas kelas dengan menggunakan antrian

berprioritas sangat ditentukan oleh bobot dari jenis fasilitas, ketersediaan barang atau

stok, tingkat kebutuhan fasilitas dan perkiraan tanggal selesai penanganan. Untuk

antrian dengan bobot sama maka akan diprioritaskan berdasarkan waktu. Lama

pengerjaan yang ditentukan tidak dipengaruhi oleh banyaknya antrian. Ketersediaan

barang mempengaruhi penanganan keluhan. Keluhan Tidak akan ditangani apabila

belum ada stok, walaupun bobot prioritas semakin besar.

Kata Kunci: Sistem, Informasi, Antrian, Prioritas

vi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
UCAPAN TERIMA KASIH	iv
INTISARI	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	X
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Spesifikasi Sistem	2
1.5. Tujuan Penelitian	4
1.6. Metodologi Penelitian	4
1.7. Sistematika Penulisan	5
BAB 2 LANDASAN TEORI	7
2.1. Pengertian Sistem Informasi	7
2.2. Prosedur Penanganan Keluhan Kerusakan Fasilitas di UKDW	8
2.3. Implementasi SortedOrder Pada Antrian Prioritas	9
2.4. Pengertian Data Flow Diagram	15
2.5. Pengertian Flowchart Diagram	16
BAB 3 ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	18
3.1. Metode Pengumpulan Dan Analisis Data	18
. 3.2. UseCase Diagram	19
3.3. Data Flow Diagram	20
3.3.1. Diagram Konteks	20
3.3.2. Data Flow Diagram Tingkat 0	20
3.3.3 Data Flow Diagram Tingkat 1	21

. 3.4. Kamus Data	23
3.5. Perancangan <i>Database</i> Menggunakan Normalisasi	24
3.5.1. UnnormalizedForm atau Bentuk Tidak Normal	25
3.5.2. 1 st NormalForm atau Bentuk Normal Pertama	26
3.5.3. 2 nd NormalForm atau Bentuk Normal Kedua	27
3.5.4. 3 rd NormalForm atau Bentuk Normal Ketiga	29
3.5.5. Rancangan <i>Database</i>	30
. 3.6. Perancangan Proses	31
3.6.1. Flowchart Sistem	31
3.6.2. Flowchart Proses Daftar Penyelesaian Berprioritas	33
. 3.7. Rancangan FormInput, Proses dan Output	34
3.7.1. Rancangan FormInput	34
3.7.2. Rancangan Form Proses	38
3.7.3. Rancangan FormOutput	39
3.8. Perancangan Alur Kerja Sistem	40
BAB 4 IMPLEMENTASI DAN ANALISIS SISTEM	44
4.1. Implementasi Sistem	44
. 4.1.1.FormLogin	44
4.1.2. <i>Form</i> Menu	45
4.1.3. FormSetup Barang	46
4.1.4. FormSetup Ruang	47
4.1.5. Keluhan Kerusakan	48
4.1.6. FormProses	49
4.1.7. Jadwal Antrian Penyelesaian Berprioritas	52
. 4.1.8.Form Laporan Berkala	53
. 4.1.9.Laporan Berkala Penanganan Keluhan	54
. 4.1.10.Laporan Fasilitas Ruangan	55
. 4.2.Analisis Sistem	55
. 4.2.1.Pengujian	56
. 4.3.Kelebihan dan Kekurangan Sistem	62
. 4.3.1.Kelebihan Sistem	62
. 4.3.2.Kekurangan Sistem	63
BAB 5KESIMPULAN DAN SARAN	64

5.1. Kesimpulan	64
5.2. Saran	64
DAFTAR PUSTAKA	65



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Urutan Operasi Pada Antrian	10
Tabel 2.2. Detail Kerusakan Fasilitas	11
Tabel 2.3. Contoh Keluhan Kerusakan Fasilitas Kelas	14
Tabel 2.4.Nilai Prioritas Setiap Keluhan Kerusakan Fasilitas Kelas	14
Tabel 2.5.Gambaran Masalah Antrian Prioritas	15
Tabel 2.6. Pengertian Simbol-simbol DFD	16
Tabel 2.7. Pengertian Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	17
Tabel 3.1. Kamus Data	24
Tabel 3.2. UnnormalizedForm	25
Tabel 3.3. 1 st Normal Form.	27
Tabel 4.1. Fasilitas Kelas	47
Tabel 4.2. Contoh Laporan Kerusakan	56
Tabel 4.3. Pembobotan Prioritas	59
Tabel 4.4. Hasil Pembobotan Prioritas	60
Tabel 4.5. Urutan Operasi Pada Antrian Penyelesaian	61
Tabel 4.6. Jadwal Antrian Penyelesaian Keluhan	62



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. <i>Use Case</i> Penanganan Keluhan Kerusakan Fasilitas Kelas	19
Gambar 3.2. Diagram Konteks	20
Gambar 3.3. Data Flow Diagram Tingkat 0	21
Gambar 3.4. DFD Tingkat 1 Proses 1 : Melaporkan Kerusakan	22
Gambar 3.5. DFD Tingkat 1 Proses 2 : Mendelegasikan Laporan Kerusakan.	22
Gambar 3.6. DFD Tingkat 1 Proses 3 : Konfirmasi Penanganan	23
Gambar 3.7. Desain 2 nd NormalForm	29
Gambar 3.8. Desain 3 rd NormalForm	30
Gambar 3.9. DatabasesRelational	31
Gambar 3.10. Alur Kerja Sistem Keseluruhan	32
Gambar 3.11. Flowchart Penentuan Bobot Prioritas	33
Gambar 3.12. Form Login	34
Gambar 3.13. Form Hak Akses Pengguna	34
Gambar 3.14. FormInput Barang	35
Gambar 3.15. Form Input Ruangan	36
Gambar 3.16. FormInput Fasilitas Kelas	36
Gambar 3.17. FormInput Keluhan	37
Gambar 3.18. Form Proses: Daftar Komplain	38
Gambar 3.19. Form Proses: Daftar Antrian Penyelesaian	39
Gambar 3.20. FormOutput: Status Penanganan Keluhan	39
Gambar 3.21. FormOutput: Laporan Berkala	40
Gambar 3.22. Alur Kerja : Pelapor Melapor Kerusakan	41
Gambar 3.23. Alur Kerja : Penanggung Jawab Melapor Kerusakan	41
Gambar 3.24. Alur Kerja : Proses Utama	42
Gambar 3.25. Alur Kerja : Aktifitas Utama	43
Gambar 4.1. FormLogin	44
Gambar 4.2. FormMenu	45
Gambar 4.3. FormSetup Barang	46
Gambar 4.4. FormSetup Ruang	48
Gambar 4.5. Keluhan Kerusakan.	49

Gambar 4.6. Daftar Keluhan	50
Gambar 4.7. Daftar Antrian Penyelesaian	51
Gambar 4.8. FormDetail Keluhan	52
Gambar 4.9. FormDetail Daftar Antrian Penyelesaian	52
Gambar 4.10. Laporan Jadwal Antrian Penyelesaian	53
Gambar 4.11. Form Laporan Berkala	53
Gambar 4.12. Laporan Berkala Penanganan Keluhan Kerusakan	54
Gambar 4.13. Laporan Fasilitas Ruangan	55



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Keluhan kerusakan fasilitas merupakan masalah umum yang selalu dihadapi dalam sebuah perusahaan maupun organisasi, karena itu ada satu atau lebih dari satu unit tertentu yang bertanggung jawab untuk menanganinya. Salah satu contoh keluhan yaitu beberapa fasilitas yang rusak sehingga harus tangani, maka secara prosedur, pengguna perlu mengetahui unit-unit yang bertanggung jawab untuk menangani kerusakan fasilitas kemudian pengguna akan melapor pada unit yang bertanggung jawab untuk menangani fasilitas tersebut. Karyawan mengecek persediaan barang untuk mengganti fasilitas yang rusak. Jika barang tersedia, maka fasilitas bisa langsung diperbaiki, tetapi jika barang tidak tersedia maka karyawan harus memesan barang dan keluhan belum bisa ditangani. Semakin banyak kebutuhan akan layanan perbaikan sehingga melebihi kemampuan dan kapasitas pelayanan atau fasilitas layanan menyebabkan timbulnya antrian.

Universitas adalah suatu institusi perguruan tinggi yang banyak menggunakan fasilitas. Karena memiliki lingkungan yang besar dan jumlah pemakai yang banyak, maka universitas sering mendapat keluhan kerusakan fasilitas. Banyak faktor yang menyebabkan pengguna maupun karyawan mengalami kesulitan dalam melaporkan dan menangani kerusakan fasilitas. Tidak semua pengguna mengetahui unit-unit yang bertanggung jawab untuk menangani kerusakan fasilitas karena universitas memiliki lebih dari satu unit yang menangani kerusakan fasilitas. Banyak pihak yang bekerja sama dengan unit-unit untuk menyediakan barang maupun memperbaiki fasilitas. Tidak semua karyawan akademik mengetahui prosedur-prosedur operasional standar yang diberlakukan di universitas. Penumpukan keluhan dapat terjadi karena banyak fasilitas yang rusak dan belum adanya barang yang dibutuhkan menyebabkan karyawan kesulitan untuk memprioritaskan keluhan yang akan dikerjakan.

Pada penelitian ini akan dibangun sebuah sistem informasi berbasis desktop untuk menangani keluhan kerusakan fasilitas. Sistem informasi ini mampu mengirimkan keluhan ke unit yang bertanggung jawab untuk menangani fasilitas yang rusak sesuai dengan tugasnya. Sistem juga mampu menghasilkan jadwal antrian penyelesaian yang disusun berdasarkan bobot prioritas dengan mempertimbangkan ketersediaan barang, tingkat kebutuhan fasilitas, target jangka waktu penyelesaian masalah dan urutan masuk keluhan.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan pernyataan maka dalam penelitian ini sistem yang dibangun mampu mengirimkan permintaan perbaikan ke unit yang menangani kerusakan dan menghasilkan jadwal antrian penyelesaian berdasarkan bobot prioritas.

1.3. Batasan Masalah

Batasan masalah pada penelitian ini adalah :

- a. Sistem hanya menangani keluhan kerusakan fasilitas di dalam ruang kelas UKDW, sehingga hanya berhubungan dengan unit Kerumahtanggan, Biro I dan PPTPM.
- b. Sistem informasi berbasis desktop.
- c. Jadwal yang dihasilkan bersifat dinamis.
- d. Jadwal antrian disusun dengan mempertimbangkan ketersediaan barang, tingkat kebutuhan fasilitas, target jangka waktu penyelesaian masalah dan urutan masuk keluhan.

1.4. Spesifikasi Sistem

Untuk mendukung kelancaran penerapan sistem komputerisasi ini, maka dibutuhkan perangkat keras, perangkat lunak dan kebutuhan brainware yang mendukung pembuatan sistem agar sesuai dengan spesifikasi program yang akan dibuat.

Spesifikasi program yang akan dibuat antara lain:

- a. Mampu mengirimkan permintaan perbaikan ke unit yang menangani kerusakan sesuai tugasnya.
- Masukan data meliputi informasi fasilitas yang rusak, ruangan dan waktu keluhan kerusakan.
- Keluaran berupa jadwal antrian penyelesaian keluhan kerusakan fasilitas kampus berdasarkan bobot prioritas.
- d. Jadwal bersifat dinamis.
- e. Jadwal antrian disusun dengan mempertimbangkan ketersediaan barang, target jangka waktu penyelesaian masalah, tingkat kebutuhan fasilitas dan urutan masuk keluhan.

Kebutuhan perangkat keras, perangkat lunak dan kebutuhan brainware yang dibutuhkan antara lain :

- a. Kebutuhan perangkata keras (hardware)
 - 1) Intel Pentium P6000 1.86 GHz
 - 2) Memori 1GB DDR3
 - 3) Hard disk 250GB
 - 4) Monitor, keyboard, mouse, dan printer.
- b. Kebutuhan perangkat lunak (Software)
 - 1) Sistem Operasi: Windows 7 Professional
 - 2) Software: Microsfot Visual FoxPro 9.0
- c. Kebutuhan Brainware

Brainware dari sistem ini adalah programmer dan pengguna yang mengoperasikan sistem.

1) Programmer

Programmer dari sistem harus memiliki kualifikasi sebagai berikut:

- a) Menguasai pemograman dengan software Microsoft Visual FoxPro
 9.0 dan mampu mengimplementasikannya menjadi suatu sistem informasi.
- b) Mengetahui sistem penanganan keluhan kerusakan fasilitas di Universitas Kristen Duta Wacana.

2. Pengguna

Pengguna dari sistem harus memiliki kualifikasi sebagai berikut :

- a) Dapat mengoperasikan sistem operasi windows XP.
- b) Pernah memperoleh pelatihan dalam menggunakan sistem ini.

1.5. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk:

- a. Memberikan sistem yang menghasilkan jadwal antrian penyelesaian keluhan kerusakan fasilitas kampus UKDW.
- b. Mempermudah pekerjaan Kerumahtanggaan, Biro I dan PPTPM dalam menangani keluhan kerusakan fasilitas kelas dan membuat laporan penanganan kerusakan yang lebih terstruktur.

1.6. Metodologi Penelitian

Agar sistem dapat dikembangkan dan digunakan, maka penulis menggunakan beberapa metode atau pendekatan dalam proses pengambilan data, implementasi dan proses pengujian. Metode penelitian yang digunakan antara lain:

a. Studi pustaka

Studi pustaka dilakukan dengan mencari bahan-bahan dari literatur atau contoh kasus yang serupa, internet dan lainnya yang berhubungan dengan Sistem Informasi Tracking Penanganan Keluhan Kerusakan Fasilitas.

b. Studi lapangan

1) Wawancara

Wawancara dilakukan untuk memperoleh informasi dari unit Kerumahtanggaan, Biro I dan PPTPM mengenai sistem yang telah berjalan dan permasalahan yang terjadi.

2) Observasi

Observasi dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap cara kerja sistem yang terjadi di unit Kerumahtanggan, Biro I dan PPTPM dalam menangani permasalahan fasilitas kampus UKDW.

c. Konsultasi

Melakukan konsultasi terhadap kendala-kendala yang ditemukan dalam lapangan dan juga dalam pengerjaan tugas akhir terhadap Dosen Pembimbing.

d. Perancangan sistem

Sistem yang dibangun berdasarkan hasil pengamatan di lapangan maupun studi pustaka yang dilakukan. Perancangan sistem meliputi penentuan bahasa pemograman, basis data, penentuan table dan relasinya, urutan proses serta antarmuka masukan dan keluaran. Keluhan akan diinputkan pada sistem berdasarkan pilihan pertanyaan yang disediakan oleh sistem. Tiap keluhan permasalahan secara otomatis akan dikirimkan ke unit-unit sesuai dengan tanggung jawabnya. Jadwal antrian penyelesaian dibuat dengan mempertimbangkan urutan masuknya keluhan, ketersediaan barang, dan target jangka waktu penyelesaian keluhan.

e. Pembuatan system

Mengimplementasikan hasil dari perancangan sistem yang telah dibuat.

f. Pembuatan laporan

Pembuatan laporan merupakan bukti tertulis dari pelaksanaan tugas akhir.

1.7. Sistemika Penulisan

Sistematika penulisan laporan tugas akhir inidibagi dalam beberapa bab, antara lain :

Pada Bab 1, penulis memberikan gambaran umum tentang penelitian. Pendahuluan berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, spesifikasi sistem, tujuan penelitian, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

Selanjutnya pada Bab 2, penulis memaparkan tinjauan pustaka yang merupakan teori-teori pendukung penelitian dan landasan teori yang merupakan teori yang dipakai untuk membuktikan penelitian yang dilakukan.

Pada Bab 3, penulis menjelaskan bagaimana sistem akan dirancang. Bab ini menyajikan uraian tentang analisis dalam penelitian, gambaran sistem yang

akan dirancang, algoritma atau flowchart untuk menggambarkan alur kerja sistem digunakan dalam membangun sistem.

Bab 4 akan memberikan informasi tentang implementasi sistem yang telah dirancang dalam Bab 3, meliputi cara kerja program yang dilengkapi dengan gambar hasil implementasi sistem, serta analisis sistem.

Laporan tugas akhir ini kemudian ditutup pada Bab 5 yang berisi kesimpulan terhadap hasil yang diperoleh dari karya tulis dan beberapa saran untuk pengembangan sistem.



BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan analisa dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Jadwal antrian penyelesaian dengan bobot prioritas ditentukan oleh jenis fasilitas, tingkat kebutuhan, waktu penyelesaian dan stok. Untuk antrian dengan bobot sama maka akan diprioritaskan berdasarkan waktu keluhan.
- b. Ketersediaan barang mempengaruhi penanganan keluhan. Keluhan tidak akan ditangani apabila belum ada stok, walaupun bobot prioritas semakin besar.
- c. Lama pengerjaan yang ditentukan tidak dipengaruhi oleh banyaknya antrian.

5.2. Saran

Beberapa saran untuk pengembangan sistem yang lebih baik adalah :

- a. Gunakan lebih banyak parameter untuk bisa menghasilkan daftar antrian penyelesaian yang lebih detail.
- b. Pengembangan program kedalam bentuk *web* agar masing-masing unit dan pelapor dapat mengakses dari mana saja.

DAFTAR PUSTAKA

- Eni, E. (2012). *Mastering Microsoft Visual Voxpro 9.0.* Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Jogiyanto. (1990). ANALISIS & DISAIN Sistem Informasi: Pendekatan terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis. Yogyakarta: Andi Offset.
- Preiss, B. R. (1998). Data Structures and Algorithms with Object-Oriented Design Patterns in Java . Canada.
- Sedgewick, R. (2012). Algorithms fourth edition. Princeton University.
- Wahyono. (2004). SISTEM INFORMASI (Konsep Dasar, Analisis Desain dan Implementasi). Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Witarto. (2004). Memahami Sistem Informasi. Bandung: Informatika Bandung.