

BAB 2

PENJELASAN SISTEM

2.1 Kebutuhan Sistem

2.1.1 Kebutuhan Fungsional

Spesifikasi fungsional dalam sistem penilai kinerja guru dan karyawan SMA BOPKRI 1 Yogyakarta meliputi:

1. Autentikasi Pengguna

Sistem menyediakan fitur login dengan 3 *role* yang terdiri dari admin yang bertanggung jawab atas data-data akun karyawan, lalu ada penilai yang memiliki akses untuk memberikan nilai bagi para karyawan dan mencetak dokumen hasil akhir penilaian, kemudian ada karyawan yang bertugas untuk mengisi *form* target sasaran kinerja pegawai milik mereka masing-masing dan dapat melihat nilai yang telah diberikan oleh penilai,

2. Manajemen data akun karyawan dan data kegiatan

Sistem menyediakan fitur registrasi atau pembuatan akun untuk para karyawan SMA BOPKRI 1 Yogyakarta, lalu ada daftar kegiatan milik karyawan khususnya guru yang akan diikuti dengan data angka kredit (AK) nya masing-masing. Fitur ini akan diatur oleh admin,

3. Pengisian *form* target Sasaran Kinerja Pegawai

Sistem menyediakan *form* target Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang akan diisi oleh karyawan mulai dari nama kegiatan nya apa saja yang akan dilakukan selama 1 tahun masa pembelajaran, lalu diikuti dengan sasaran kuantitas laporan kegiatan yang akan dibuat berapa, kemudian persentasi kualitas kegiatan, waktu lamanya kegiatan dilaksanakan dan biaya yang kira-kira akan dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan,

4. Pengisian *form* realisasi Sasaran Kinerja Pegawai

Realisasi merupakan bentuk penilaian dari target Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang akan diisi oleh *role* penilai yaitu kepala sekolah dan kepala TU. Realisasi dilakukan dengan cara menginput angka pada bagian kuantitas, kualitas, waktu, dan biaya, dimana kuantitas akan dihitung dari jumlah *folder* laporan akhir tiap kegiatannya , kemudian kualitas berupa persentase nilai

kualitas laporan kegiatan karyawan menurut kepala sekolah, dan waktu dihitung berdasarkan mulai kegiatan hingga selesai kegiatannya,

5. Pengisian *form* penilaian sikap karyawan

Penilaian sikap karyawan dilakukan oleh *role* penilai dimana para penilai akan menentukan nilai dari *soft skill* karyawan menurut penilai, nilai memiliki kriterianya masing-masing seperti nilai ≥ 91 masuk ke kategori 'sangat baik', nilai ≥ 76 masuk ke kategori 'baik', nilai ≥ 61 masuk ke kategori 'cukup' dan jika kurang dari 61 maka akan masuk kategori 'buruk',

6. Pengisian *form* hasil akhir

Hasil akhir berisi nilai akhir karyawan yang dihitung dari rata-rata nilai realisasi $\times 60\%$ + rata-rata nilai sikap $\times 40\%$, setiap nilai memiliki kategorinya masing-masing seperti nilai ≥ 91 masuk ke kategori 'sangat baik', nilai ≥ 76 masuk ke kategori 'baik', nilai ≥ 61 masuk ke kategori 'cukup' dan jika kurang dari 61 maka akan masuk kategori 'buruk',

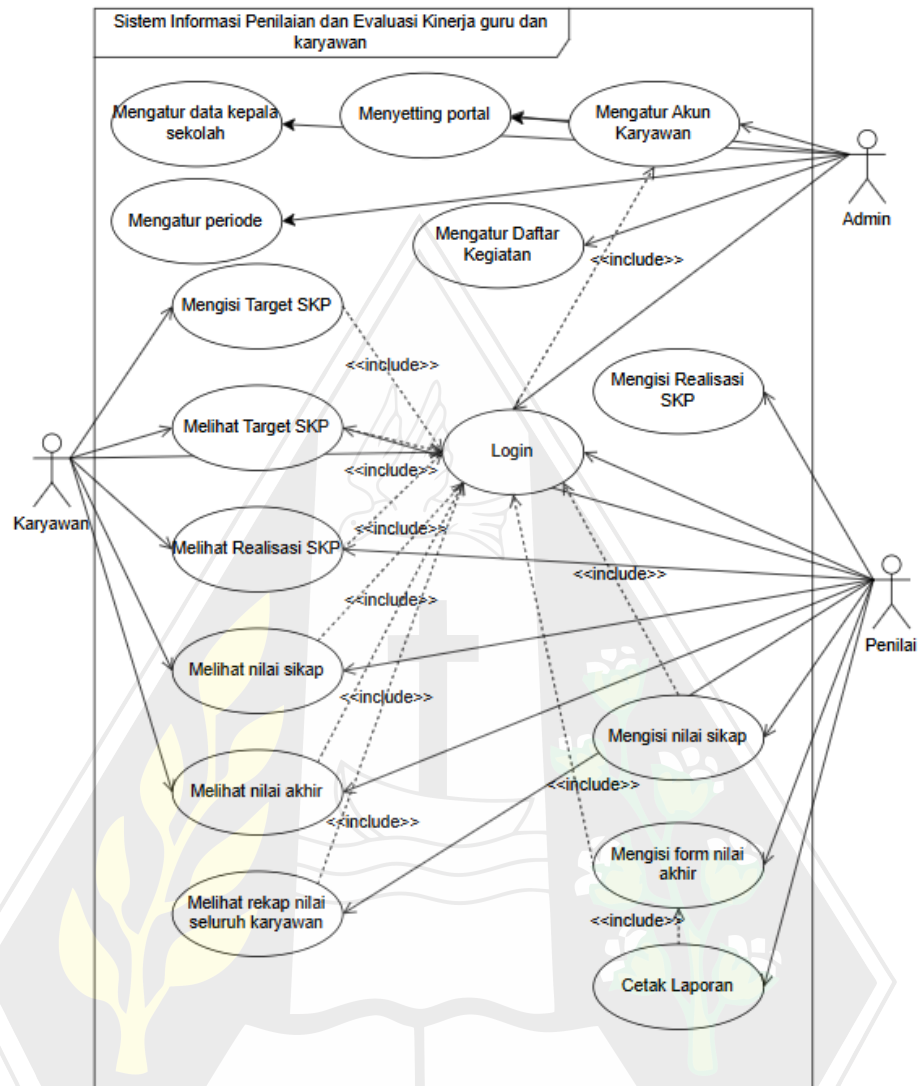
7. Laporan hasil akhir penilaian

Laporan hasil akhir akan menunjukkan rata-rata nilai dari realisasi, dan nilai sikap, kemudian tercantum juga nilai akhirnya yang dihirung dengan cara rata-rata nilai realisasi $\times 60\%$ + rata-rata nilai sikap $\times 40\%$, selain itu ada juga keterangan lainnya seperti *space* untuk menuliskan tanda tangan lengkap dengan identitas penilai, dan keterangan dari sekolahnya.

2.1.2 Kebutuhan Non-Fungsional

1. Sistem menerapkan autentikasi *login* berdasarkan golongan (*role*) pengguna, dan akses *login* akan diatur oleh admin
2. Sistem dijalankan dalam bentuk web yang bisa diakses melalui perangkat keras laptop atau komputer
3. Sistem dapat diakses menggunakan internet
4. Antarmuka pengguna dirancang dalam bentuk yang sederhana dan mudah digunakan oleh semua sehingga tidak perlu melakukan pelatihan khusus dalam menggunakan sistem

2.2 Use case Diagram



Gambar 2.1 Use Case

Login :

Tabel 2.1 Deskripsi Use Case Login

Use Case Name	Login	
Actor	Admin, Penilai, Karyawan	
Description	Use Case menjelaskan alur login ke sistem	
Pre-condition	Admin sudah menginput data <i>user</i> yang akan melakukan login ke sistem	
Flow of event	1	Actor ingin masuk ke sistem

	2	<i>Actor</i> mengisi <i>username</i> dan <i>password</i>
	3	<i>Actor</i> berhasil masuk ke sistem
	4	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	<i>Actor</i> berhasil masuk ke sistem	

Tabel 2.2 Deskripsi Use Case Mengatur data karyawan

<i>Use Case Name</i>	Mengatur Data Karyawan	
<i>Actor</i>	Admin	
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur pembuatan akun / data karyawan	
<i>Pre-condition</i>	<i>Actor</i> belum memiliki akun dan terdaftar sebagai karyawan BOSA	
<i>Flow of event</i>	1	Admin ingin membuatkan <i>Actor</i> akun
	2	Admin <i>login</i> ke sistem
	3	Admin mengisi id, NIY, nama, Jabatan, Golongan, dan password <i>Actor</i>
	4	Akun <i>Actor</i> berhasil terdaftar
	5	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	<i>Data</i> atau akun <i>Actor</i> sudah terdaftar di sistem dan siap digunakan untuk <i>login</i>	

Tabel 2.3 Deskripsi Use Case Mengatur daftar kegiatan

<i>Use Case Name</i>	Mengatur daftar kegiatan
<i>Actor</i>	Admin
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur pembuatan daftar kegiatan karyawan

<i>Pre-condition</i>	Daftar kegiatan belum ada	
<i>Flow of event</i>	1	Admin ingin membuat daftar kegiatan karyawan
	2	Admin melakukan login
	3	Admin menginput data kegiatan mulai dari mengisi kategori, kode, nama_kegiatan, ak lalu tekan simpan
	4	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	Kegiatan berhasil terdaftar di sistem	

Tabel 2.3 Deskripsi Use Case Mengatur portal akses

<i>Use Case Name</i>	Mengatur <i>portal</i> access	
<i>Actor</i>	Admin	
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur pengaturan akses masuk karyawan dan penilai	
<i>Pre-condition</i>	Akses masuk belum diatur	
<i>Flow of event</i>	1	Admin ingin mengatur hak akses karyawan dan penilai
	2	Admin melakukan login
	3	Admin menekan tombol 'access' lalu membuka atau menutup akses karyawan dan penilai, serta menyetting tanggal periode dibuka nya
	4	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	Status hak akses sudah diatur	

Tabel 2.4 Deskripsi Use Case Mengatur data kepala sekolah

<i>Use Case Name</i>	Mengatur <i>data</i> kepala sekolah	
<i>Actor</i>	Admin	
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur pengaturan data kepala sekolah	
<i>Pre-condition</i>	Data kepala sekolah belum terisi / terupdate	
<i>Flow of event</i>	1	Admin ingin mengatur data kepala sekolah
	2	Admin melakukan login
	3	Admin menekan tombol ‘kepala sekolah’ lalu mengisi data kepala sekolah
	4	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	Data kepala sekolah sudah terisi / terupdate	

Tabel 2.5 Deskripsi Use Case Mengatur data periode

<i>Use Case Name</i>	Mengatur <i>data periode</i>	
<i>Actor</i>	Admin	
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur pengaturan data <i>periode</i>	
<i>Pre-condition</i>	<i>Periode</i> belum ditambahkan	
<i>Flow of event</i>	1	Admin ingin mengatur data <i>periode</i>
	2	Admin melakukan login
	3	Admin menekan tombol ‘Manajemen <i>periode</i> ’ lalu menambahkan <i>periode</i> tahun
	4	<i>Use Case</i> selesai

<i>Post Condition</i>	Data kepala sekolah sudah terisi / terupdate
-----------------------	--

Tabel 2.6 Deskripsi Use Case Mengisi target SKP

<i>Use Case Name</i>	Mengisi target SKP	
<i>Actor</i>	Karyawan	
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur pengisian form target SKP	
<i>Pre-condition</i>	Karyawan belum mengisi form target SKP	
<i>Flow of event</i>	1	Karyawan ingin mengisi form target
	2	Karyawan melakukan <i>login</i> ke sistem
	3	Karyawan menekan tombol bertuliskan 'target SKP'
	4	Karyawan mengisi <i>form</i> target mulai dari mengisi nama_kegiatan, ak, kuantitas, kualitas, output, waktu, dan biaya kemudian tekan simpan
	5	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	Target SKP karyawan sudah tersimpan	

Tabel 2.7 Deskripsi Use Case Melihat form target

<i>Use Case Name</i>	Mengisi form realisasi
<i>Actor</i>	Penilai, Karyawn
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur melihat isi <i>form</i> target
<i>Pre-condition</i>	Karyawan sudah mengisi <i>form</i> target

<i>Flow of event</i>	1	<i>Actor</i> ingin melihat <i>form</i> target
	2	<i>Actor</i> melakukan <i>login</i>
	3	<i>Actor</i> menekan tombol ‘target SKP
	4	<i>Actor</i> melihat isi <i>form</i> target
	5	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	<i>Form</i> target menampilkan data target milik masing-masing karyawan	

Tabel 2.8 Deskripsi Use Case Mengisi form realisasi

<i>Use Case Name</i>	Mengisi form realisasi	
<i>Actor</i>	Penilai	
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur pengisian form realisasi	
<i>Pre-condition</i>	Penilai belum mengisi <i>form</i> realisasi	
<i>Flow of event</i>	1	Penilai ingin mengisi <i>form</i> realisasi
	2	Penilai melakukan <i>login</i>
	3	Penilai menekan tombol ‘realisasi’ melalui daftar karyawan
	4	Penilai memberikan nilai dengan cara mengisi kolom kuantitas, kualitas, dan waktu kemudian tekan simpan sampai kolom perhitungan, nilai, dan rata-rata mengeluarkan nilainya
	5	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	<i>Form</i> realisasi sudah terisi dengan menampilkan nilai	

Tabel 2.9 Deskripsi Use Case Mengisi form nilai sikap

<i>Use Case Name</i>	Mengisi form nilai sikap	
<i>Actor</i>	Penilai	
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur pengisian form nilai sikap	
<i>Pre-condition</i>	Penilai belum mengisi form nilai sikap	
<i>Flow of event</i>	1	Penilai ingin menilai sikap karyawan
	2	Penilai melakukan <i>login</i>
	3	Penilai menekan tombol ‘sikap’ melalui daftar karyawan
	4	Penilai memberikan nilai dengan cara mengisi kolom orientasi, integritas, komitmen, disiplin, Kerjasama, kepemimpinan, dan memberikan identitas penilai kemudian tekan simpan sampai nilai rata-rata tampil beserta kategori nya
	5	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	Form nilai sikap sudah terisi dengan menampilkan nilai	

Tabel 2.10 Deskripsi Use Case Mengisi form nilai akhir

<i>Use Case Name</i>	Mengisi form nilai akhir
<i>Actor</i>	Penilai
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur pengisian form nilai akhir
<i>Pre-condition</i>	Penilai belum mengisi form nilai akhir

<i>Flow of event</i>	1	Penilai ingin menentukan nilai akhir tiap karyawan
	2	Penilai melakukan <i>login</i>
	3	Penilai menekan tombol 'hasil' melalui daftar karyawan
	4	Penilai menginput tanggal periode pembelajaran, identitas sekolah, dan identitas penilai (kepala sekolah) lalu tekan simpan
	5	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	<i>Form</i> nilai akhir sudah tersimpan	

Tabel 2.11 Deskripsi Use Case Melihat daftar nilai

<i>Use Case Name</i>	Melihat daftar nilai	
<i>Actor</i>	Penilai	
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur menampilkan daftar nilai seluruh karyawan	
<i>Pre-condition</i>	Penilai sudah mengisi <i>form</i> nilai akhir	
<i>Flow of event</i>	1	Penilai ingin melihat daftar nilai karyawan
	2	Penilai melakukan <i>login</i>
	3	Penilai menekan tombol 'daftar nilai'
	4	Penilai melihat nilai seluruh karyawan yang telah dinilai
	5	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	Penilai dapat melihat nilai semua karyawan	

Tabel 2.12 Deskripsi Use Case Cetak dokumen

<i>Use Case Name</i>	Cetak dokumen	
<i>Actor</i>	Penilai	
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur pencetakan laporan hasil kinerja karyawan	
<i>Pre-condition</i>	Penilai sudah mengisi <i>form</i> nilai akhir	
<i>Flow of event</i>	1	Penilai ingin mencetak laporan hasil kinerja karyawan
	2	Penilai melakukan <i>login</i>
	3	Penilai menekan tombol ‘hasil’ melalui daftar karyawan atau tombol rekap ‘daftar nilai’ yang menampilkan nilai seluruh karyawan
	4	Penilai menekan tombol ‘export PDF’
	5	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	laporan hasil kinerja karyawan sudah tercetak dalam bentuk PDF	

Tabel 2.13 Deskripsi Use Case Melihat form realisasi

<i>Use Case Name</i>	Melihat <i>form</i> realisasi	
<i>Actor</i>	Penilai, Karyawan	
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur melihat nilai realisasi target SKP	
<i>Pre-condition</i>	Penilai sudah mengisi <i>form</i> realisasi	
<i>Flow of event</i>	1	<i>Actor</i> ingin melihat nilai realisasi
	2	<i>Actor</i> melakukan <i>login</i>

	3	<i>Actor</i> menekan tombol ‘realisasi’
	4	<i>Actor</i> melihat nilai yang telah diberikan oleh penilai di <i>form</i> realisasi
	5	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	<i>Actor</i> dapat melihat nilai realisasi	

Tabel 2.14 Deskripsi Use Case Melihat form nilai sikap

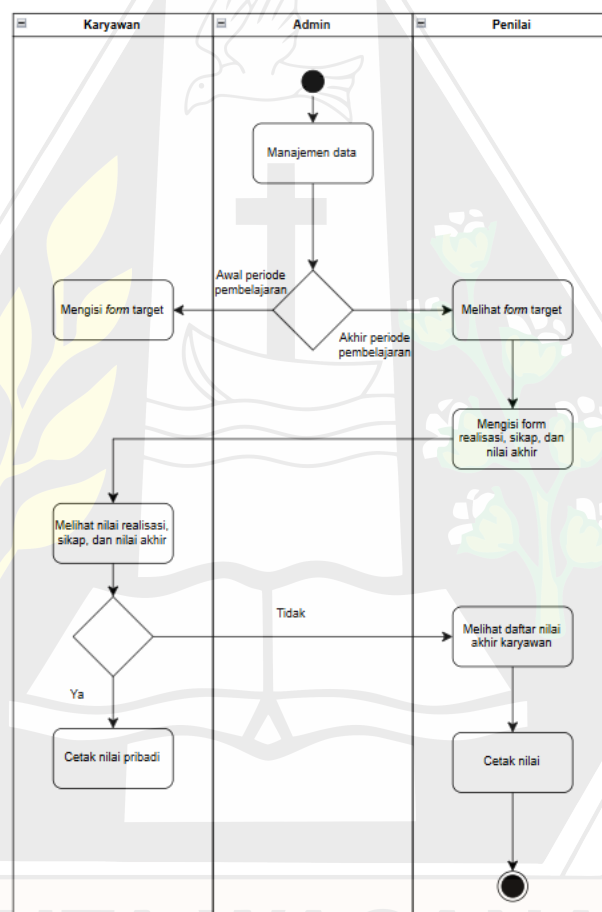
<i>Use Case Name</i>	Melihat <i>form</i> nilai sikap	
<i>Actor</i>	Penilai, Karyawan	
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur melihat nilai sikap karyawan	
<i>Pre-condition</i>	Penilai sudah mengisi <i>form</i> nilai sikap	
<i>Flow of event</i>	1	<i>Actor</i> ingin melihat nilai sikap
	2	<i>Actor</i> melakukan <i>login</i>
	3	<i>Actor</i> menekan tombol ‘sikap’
	4	<i>Actor</i> melihat nilai yang telah diberikan oleh penilai di <i>form</i> sikap
	5	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	<i>Actor</i> dapat melihat nilai sikap	

Tabel 2.15 Deskripsi Use Case Melihat form nilai akhir

<i>Use Case Name</i>	Melihat <i>form</i> nilai akhir	
<i>Actor</i>	Penilai, Karyawan	
<i>Description</i>	<i>Use Case</i> menjelaskan alur melihat nilai akhir karyawan	
<i>Pre-condition</i>	Penilai sudah mengisi <i>form</i> nilai akhir	
<i>Flow of event</i>	1	<i>Actor</i> ingin melihat nilai akhir
	2	<i>Actor</i> melakukan <i>login</i>

	3	<i>Actor</i> menekan tombol ‘hasil’
	4	<i>Actor</i> melihat nilai yang telah diberikan oleh penilai di <i>form</i> nilai akhir
	5	<i>Use Case</i> selesai
<i>Post Condition</i>	<i>Actor</i> dapat melihat nilai akhir karyawan	

2.3 Activity Diagram



Gambar 2.2 Activity diagram

Seperti yang terlihat di gambar 2.2 selain me-manajemen akun, dan mengatur akses *login* untuk karyawan maupun penilai, admin juga mengatur daftar kegiatan yang diisi berdasarkan peraturan yang sudah ada di SMA BOPKRI 1 Yogyakarta, daftar kegiatan juga memiliki angka kredit nya dan semuanya telah ditentukan oleh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang akan diberikan ke yayasan

BOPKRI, kemudian sampai ke SMA BOPKRI 1 Yogyakarta, admin bertanggung jawab untuk mengatur daftar kegiatan tersebut guna membantu para karyawan memilih kegiatan yang harus mereka lakukan di target SKP sesuai arahan di surat kerja mereka masing-masing.

Setelah mengisi *form* target maka tugas karyawan sudah selesai, kemudian di akhir periode penilai baru menilai *form* realisasi berdasarkan target skp yang telah dibuat karyawan, dilanjut mengisi *form* penilaian sikap dan nilai akhir. Jika sudah semua terisi admin membuka mengizinkan kembali karyawan untuk login supaya dapat melihat nilai mereka. Lalu penilai akan mencetak nilai para karyawan. Dan menandatangani nya.

2.4 Data Flow Diagram (DFD)

2.3.2 Context Diagram

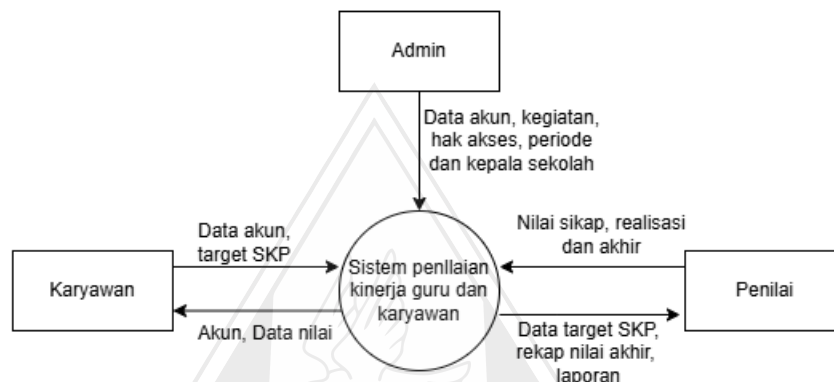
Context Diagram adalah diagram yang menggambarkan bagaimana proses sistem ini berfungsi secara keseluruhan, diagram ini menggambarkan skema jalannya sistem secara keseluruhan tapi diagram ini kurang menjelaskan secara lebih detail lagi. *Context Diagram* berikut menjelaskan tentang sistem penilaian kinerja guru dan karyawan dengan semua role nya yaitu admin, karyawan, dan penilai, berikut adalah penjelasan tiap komponen dalam diagram beserta diagram nya yang bisa dilihat pada gambar 2.3 :

1. Admin:

Bertugas sebagai pengelola data pengguna dan juga daftar kegiatan karyawan beserta angka kredit nya. Daftar kegiatan harus diatur karena setiap kegiatan memiliki angka kreditnya masing-masing, dan juga supaya karyawan tidak perlu input nama kegiatan secara manual. Selain itu admin juga bertanggung jawab atas terbuka atau tertutupnya *portal* atau hak akses karyawan dan penilai, sehingga membatasi masa akses ke sistem bagi karyawan dan penilai. Admin juga bertanggung jawab mengupdate data kepala sekolah dan menambahkan periode untuk memulai sesi baru penilaian.

2. Karyawan :

Dalam sistem ini karyawan hanya perlu mengupload berkas target sasaran kinerja pegawai yang nantinya akan di nilai oleh penilai, dan nilai bisa dilihat oleh karyawan setelah penilai selesai mengisi nilai.



Gambar 2.3 Context Diagram

3. Penilai:

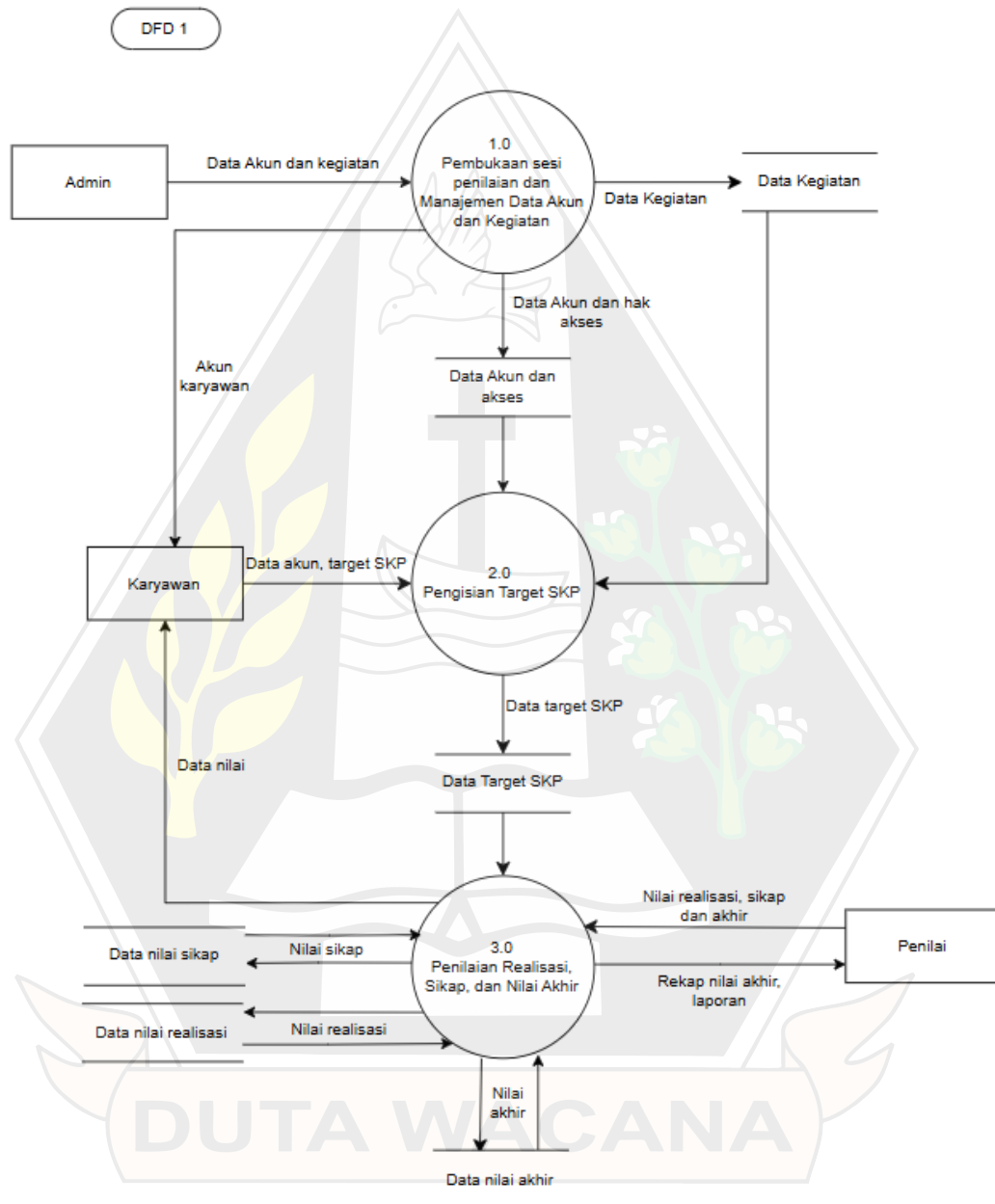
Penilai berperan sangat penting dalam sistem ini, karena penilai adalah golongan yang akan memberikan nilai melalui *form* realisasi, sikap, dan nilai akhir. Penilai akan mencetak laporan penilaian setiap karyawan setelah penilaian berakhir dan karyawan tidak ada complain dengan hasil penilaian yang telah diberikan

Selanjutnya untuk lebih memperjelas konsep yang telah digambarkan oleh *context diagram* diatas, dibawah ini akan ada lanjutan dari *context diagram* yaitu Data Flow Diagram (DFD) level 1. DFD level 1 ini akan menjelaskan lebih rinci konsep dari sistem ini mulai dari awal admin membuat akun hingga selesai proses penilaian yang dilakukan oleh golongan penilai, berikut Data Flow Diagram (DFD) level 1 dari sistem penilaian kinerja guru dan karyawan SMA BOPKRI 1 Yogyakarta.

Seperti yang terlihat di gambar 2.4, DFD level 1 merupakan alur sistem secara keseluruhan mulai dari manajemen data akun dan status *portal* / hak akses nya dan kegiatan karyawan yang dilakukan admin dengan cara menginput data karyawan baru atau mengedit karyawan lama yang sudah terdaftar, kemudian data

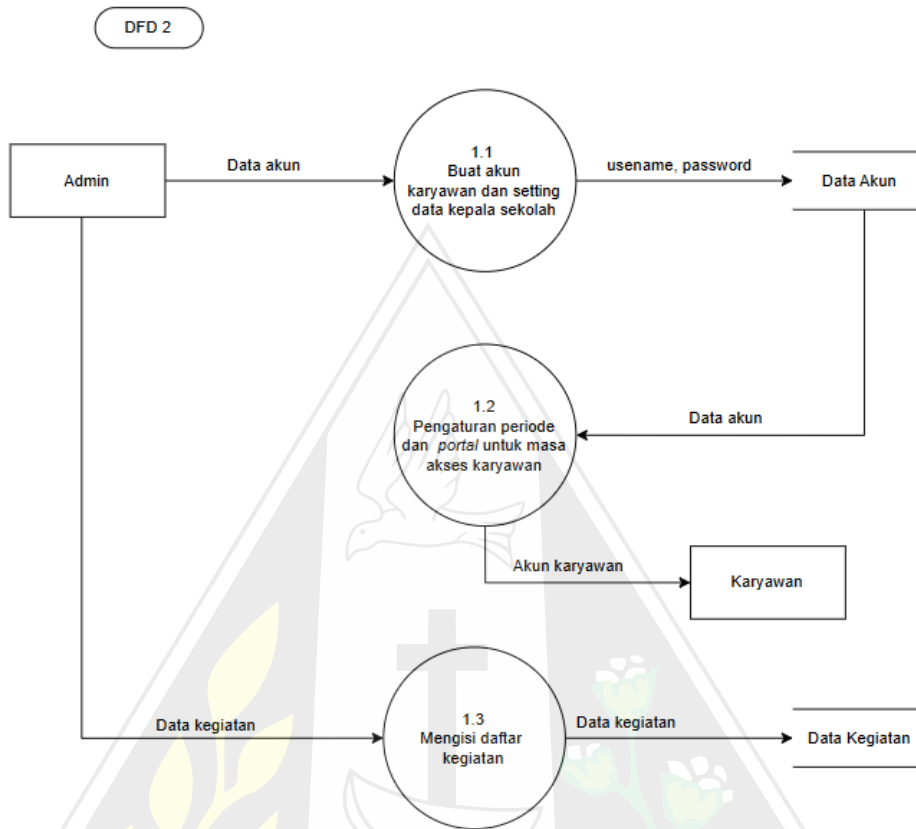
kegiatan guru dan karyawan juga diinput oleh admin untuk memudahkan guru dalam memilih kegiatan yang harus dia lakukan selama 1 tahun periode pembelajaran.

2.3.3 DFD level 1



Gambar 2.4 DFD level 1

2.3.4 DFD level 2 (Manajemen data)



Gambar 2.5 DFD level 2 Manajemen data

Gambar 2.5 diatas berfokus pada tugas admin dalam memanajemen data. Admin bertanggung jawab atas akun yang akan digunakan oleh karyawan atau pun karyawan yang bertugas sebagai penilai dalam pembuatan akun admin akan mengisi id yang juga bisa digunakan sebagai *username* dikarenakan id sengaja dibuat dalam bentuk string supaya dapat lebih leluasa dalam membuat id, lalu mengisi NIY yang merupakan Nomor Induk Yayasan yang dimiliki oleh setiap karyawan SMA BOPKRI 1 Yogyakarta, NIY ini bisa ditulis ‘-’ dikarenakan banyaknya kemungkinan beberapa karyawan SMA BOPKRI 1 Yogyakarta belum memiliki NIY salah satu alasannya banyak dari mereka yang belum memiliki kontrak tetap dengan SMA BOPKRI 1 Yogyakarta sehingga belum diberikan NIY, kemudian.

Nama juga harus diinput untuk mengenali siapa karyawan tersebut, nama biasanya ditulis menggunakan nama panjang karyawan beserta gelarnya (jika punya gelar), kemudian ada kolom jabatan juga, jabatan ini ditulis dengan menuliskan peran karyawan tersebut di SMA BOPKRI 1 Yogyakarta, misal seperti ‘kepala

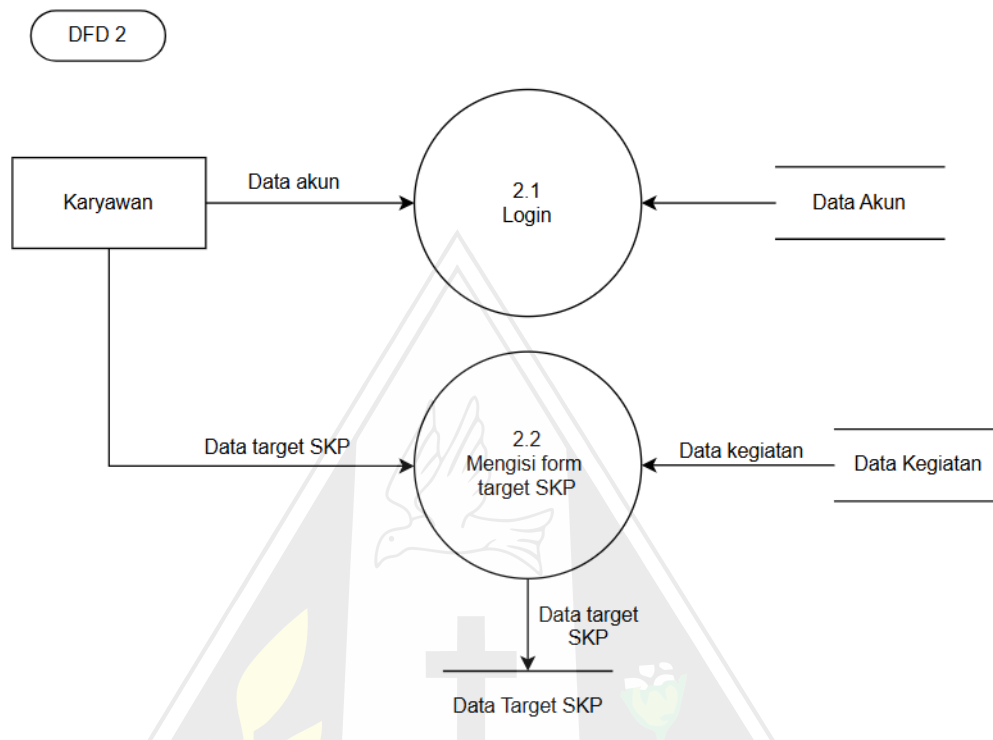
sekolah', 'tim IT', 'karyawan TU', 'satpam', 'petugas pertustakaan' dan sebagainya. Kolom selanjutnya adalah kolom 'golongan' yang akan menentukan 'role' dari karyawan untuk sistem ini yang terdiri dari 3 golongan yaitu admin, karyawan (guru dan karyawan non guru) dan penilai yang akan diberikan kepada kepala sekolah dan kepala TU. Kolom terakhir adalah password yang akan digunakan untuk login.

Pengaturan *portal* dilakukan oleh admin guna membatasi akses para karyawan dan juga penilai, hal ini dilakukan guna mencegah atau mengurangi ketidakdisiplinan karyawan dalam mengisi *form* target SKP karena jika tidak mengisi *form* yang harus mereka isi selama tenggat waktu *portal* akan tertutup dan mereka tidak bisa mengisi *form* yang akan dinilai, dan pastinya akan pengaruh ke nilai mereka. Untuk cara setting, admin cukup menekan tombol buka atau tutup *portal* serta mengatur tanggal mulai dan tanggal berakhir.

Mengisi daftar kegiatan merupakan tugas admin juga, dimana tugas ini mewajibkan admin untuk mengisi kolom kategori yang memiliki pilihan antara kegiatan utama, kegiatan penunjang, atau kegiatan tambahan. Kode juga harus diisi sesuai dengan aturan yang sudah ada di SMA BOPKRI 1 Yogyakarta, jadi setiap kegiatan memiliki kode yang berbeda-beda. Nama kegiatan juga perlu ditambahkan untuk mengenali kegiatan apa itu, kemudian yang terakhir ada AK atau Angka Kredit yang wajib diisi sesuai aturan kegiatan di SMA BOPKRI 1 Yogyakarta, karena setiap kegiatan punya kode AK yang berbeda-beda.

2.3.5 DFD level 2 (Pengisian target SKP)

Target SKP merupakan *form* atau berkas yang wajib diisi oleh para karyawan SMA BOPKRI 1 Yogyakarta, kecuali kepala sekolah dikarenakan kepala sekolah dinilai oleh pihak lain dan diluar sistem penilaian kinerja SMA BOPKRI 1 Yogyakarta Setelah akses masuk golongan karyawan dibuka dan karyawan melakukan *login*, karyawan akan dihadapkan oleh beberapa menu berupa tombol, salah satunya adalah 'target SKP'. Target SKP merupakan satu-satunya *form* yang akan diisi oleh para karyawan, target SKP ini nantinya akan menjadi salah 1 penentu nilai karyawan.



Gambar 2.5 DFD level 2 Pengisian target SKP

Proses pengisian target SKP oleh karyawan digambarkan melalui gambar 1.5 diatas. Data yang akan diisi di form SKP ini antara lain adalah nama kegiatan yang berupa fitur *dropdown* untuk memfilter mana yang kegiatan utama, kegiatan tambahan atau kegiatan penunjang, yang dari awal daftar nama kegiatan ini sudah diatur oleh admin sehingga karyawan tidak perlu input manual, dan mencegah *typo*. Kemudian AK atau angka kredit akan terisi otomatis sesuai dengan nama kegiatannya apa, lalu selanjutnya karyawan akan mengisi kuantitas yaitu kuantitas laporan atau *file folder* yang akan dikumpulkan per bulannya, jadi seharusnya rata-rata ada 12 karena 1 bulan satu laporan, untuk laporan sendiri biasanya guru dan karyawan mengirimkan *via google drive*, dan 1 *folder* laporan untuk 1 bulan biasanya berisi banyak *file* sejumlah 5 atau lebih. Selanjutnya adalah kolom kualitas yang merupakan target nilai dari kualitas pekerjaan yang akan dilakukan yang maksimal nilainya adalah 100, kemudian ada kolom waktu yaitu lama pelaksanaan per kegiatan, biasanya 1 kegiatan 12 bulan atau 6 bulan, dan terakhir ada biaya yang merupakan perkiraan biaya yang diperlukan untuk menjalankan tugas tersebut, biaya biasanya ditulis 0 dikarenakan mayoritas kegiatan di SMA BOPKRI 1

sistem untuk mengetahui target kuantitas, kualitas, dan waktu para karyawan berupa *shadow text* yang menampilkan data kuantitas, kualitas, dan waktu dari target SKP. Pengisian kuantitas berdasarkan jumlah *folder* yang ada di *google drive*, pengisian kualitas berdasarkan penilai ingin memberikan nilai berapa untuk kualitas kerja karyawan yang dinilai, dan waktu juga diisi berdasarkan jumlah *folder*. Sistem akan mulai menghitung nilai secara otomatis dengan rumus untuk menghitung kuantitas adalah $\text{kuantitas_realisasi} / \text{kuantitas_target} \times 100$, lalu rumus kualitas adalah $\text{kualitas_realisasi} / \text{kualitas_target} \times 100$.

Rumus waktu adalah jika nilai waktu di realisasi tidak melebihi waktu di target maka ($w_r \leq w_t$): $\text{nilai_waktu} = \min((1,76 \times w_t - w_r) / w_t \times 100, 100)$ tapi jika waktu di realisasi melebihi waktu di target maka $\text{nilai_waktu} = 76$. Untuk keterangan dari variable nya adalah berikut:

1. w_t = waktu target (jadwal/standar yang ditetapkan),
2. w_r = waktu realisasi (waktu yang digunakan),
3. nilai_waktu = skor waktu hasil penilaian (0–100, kecuali kasus terlambat selalu 76).

Sistem juga akan menghitung untuk biaya, dan rumus biaya adalah jika biaya di realisasi tidak lebih dari biaya di target maka $\text{nilai_biaya} = 100$, tapi jika biaya di realisasi melebihi biaya di target sampai maksimum toleransi 124% ($100\% < br/bt \times 100 \leq 124\%$) maka $\text{nilai_biaya} = 100 - 1,76 \times (\text{persen_biaya} - 100)$. Jika biaya di realisasi melebihi 124% ($br/bt \times 100 > 124\%$) maka $\text{nilai_biaya} = 76$. Keterangan variable nya adalah berikut:

1. b_t = biaya target (anggaran yang disediakan),
2. b_r = biaya realisasi (biaya yang digunakan),
3. $\text{persen_biaya} = (b_r \div b_t) \times 100$,
4. nilai_biaya = skor biaya hasil penilaian (0–100, kecuali terlambat biaya selalu 76).

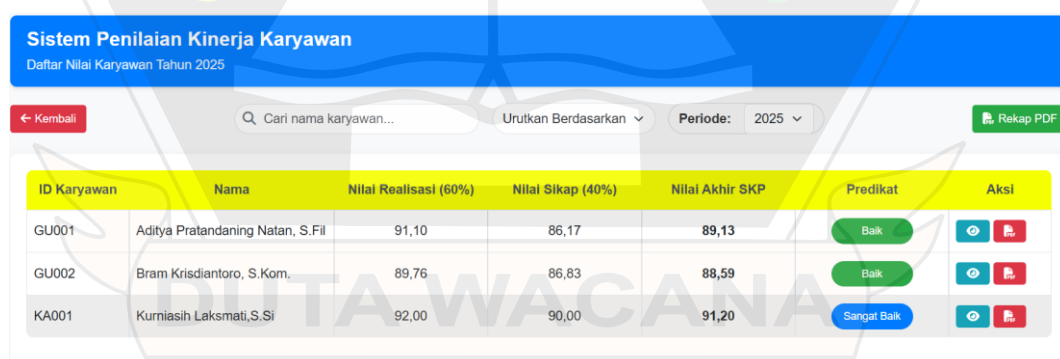
Setelah itu sistem akan mengarah ke kolom ‘perhitungan’ yang berisi rumus jika $\text{biaya} > 0$ maka $\text{totalPerhitungan} = \text{nilaiKuantitas} + \text{nilaiKualitas} + \text{biayaPerhitungan}$ dan jika $\text{biaya} \leq 0$ maka $\text{totalPerhitungan} = \text{nilaiKuantitas} + \text{nilaiKualitas} + \text{nilaiWaktu}$. Terakhir kolom nilai memiliki rumus jika $\text{biaya} > 0$

maka $\text{nilaiAkhir} = \text{totalPerhitungan} \div 4$ tapi jika $\text{biaya} < 0$ maka $\text{nilaiAkhir} = \text{totalPerhitungan} \div 3$. Keterangan variable sebagai berikut:

1. nilaiKuantitas = skor kuantitas berdasarkan perbandingan realisasi vs target kuantitas
2. nilaiKualitas = skor kualitas berdasarkan perbandingan realisasi vs target kualitas
3. biayaPerhitungan = skor biaya hasil penilaian (lihat rumus biaya)
4. nilaiWaktu = skor waktu hasil penilaian (lihat rumus waktu)
5. totalPerhitungan = jumlah skor untuk tiga komponen penilaian
6. nilai = rata-rata skor akhir untuk realisasi, menyesuaikan jumlah komponen yang dinilai (3 atau 4)

Akhirnya semua nilai yang akan di rata-rata di kolom rata-rata.

Selain realisasi, penilai juga menilai sikap dan nilai akhir. Dimulai dari penilaian sikap terlebih dahulu, penilai akan menilai sikap dari para karyawan yang berupa soft skill, kolom yang akan diinput angka adalah orientasi pelayanan, integritas, komitmen, disiplin, kerjasama, dan kepemimpinan. Semua nilai akan dijumlah dan kemudian di rata-rata, nilai juga memiliki kriterianya masing-masing seperti jika nilai lebih sama dengan 91 maka akan masuk kategori ‘sangat baik’, jika nilainya 76-90 maka kriterianya ‘baik’, lalu jika nilainya 61-75 masuk kriteria ‘cukup’, dan jika dibawa 61 maka nilainya masuk kategori ‘buruk’. Setelah itu penilai bisa memberikan identitasnya dan identitas sekolah.



Sistem Penilaian Kinerja Karyawan
Daftar Nilai Karyawan Tahun 2025

← Kembali Cari nama karyawan... Urutkan Berdasarkan Periode: 2025 Rekap PDF

ID Karyawan	Nama	Nilai Realisasi (60%)	Nilai Sikap (40%)	Nilai Akhir SKP	Predikat	Aksi
GU001	Aditya Pratandaning Natan, S.Fil	91,10	86,17	89,13	Baik	 
GU002	Bram Krisdiantoro, S.Kom.	89,76	86,83	88,59	Baik	 
KA001	Kurniasih Laksmati, S.Si	92,00	90,00	91,20	Sangat Baik	 

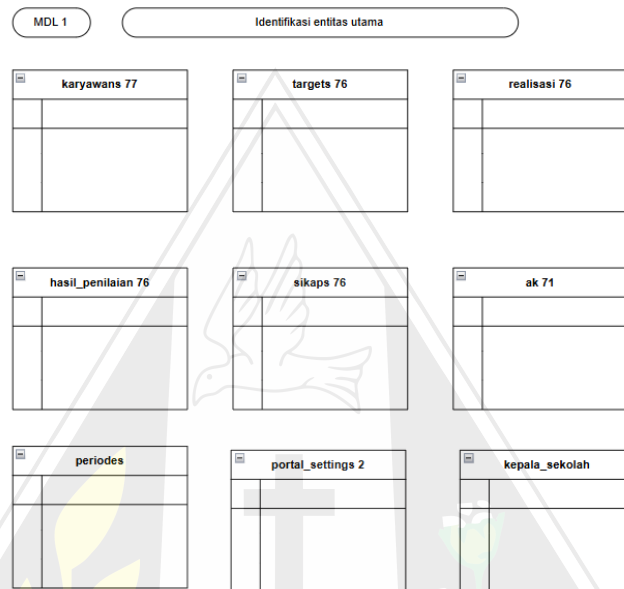
Gambar 2.7 Contoh tampilan daftar nilai

Terakhir adalah nilai akhir, *form* nilai akhir adalah *form* yang akan menampilkan rekap rata-rata nilai realisasi dan nilai sikap, kemudian kolom nilai akhir akan menghitung rumus: $\text{rata-rata realisasi} \times 60\% + \text{rata-rata sikap} \times 40\%$. Penilai juga dapat memberikan identitas diri dan sekolah, mengatur periode pembelajaran, dan

mengekspor *form* jadi *file* PDF. Nilai karyawan bisa dilihat satu-satu atau semuanya melalui halaman daftar nilai yang terlihat seperti di gambar 2.7 berikut.

2.4 Model Data Language

2.4.1 MDL 1 : Identifikasi Entitas Utama



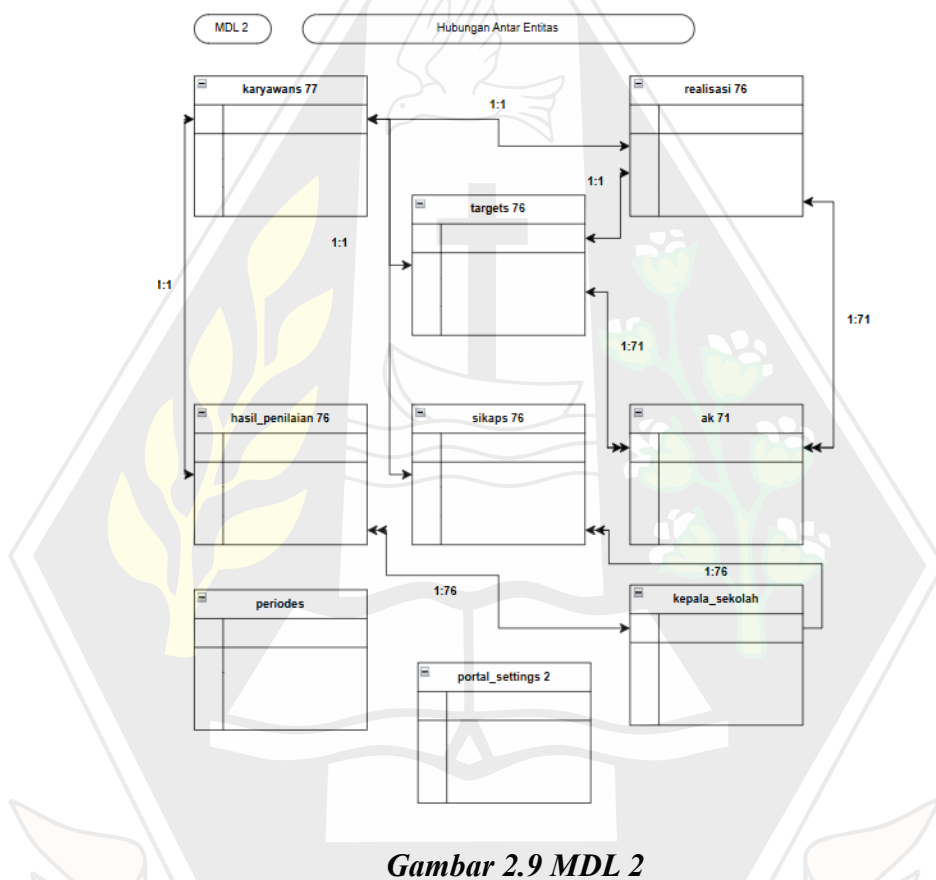
Gambar 2.8 MDL 1

Berikut entitas yang ada dalam sistem penilaian kinerja guru dan karyawan yang ada di gambar 2.8:

1. **karyawans:** Merekam data para karyawan SMA BOPKRI 1 Yogyakarta mulai dari kepala sekolah, guru, dan karyawan non guru yang total berjumlah 77 orang.
2. **targets:** Merekam data target SKP yang dibuat para karyawan, untuk dijadikan dasar penilaian realisasi. Dikarenakan yang mengisi targets SKP hanya karyawan maka jumlah target 76.
3. **realisasi:** Merekam data realisasi SKP yang dibuat penilai, sama dengan targets jumlah realisasi juga 76 untuk 76 karyawan.
4. **sikaps:** Merekam data penilaian sikap oleh penilai untuk para karyawan, sama dengan realisasi dan target karena 1 karyawan 1 penilaian sikap maka jumlah sikaps adalah 76.
5. **ak:** Merekam data daftar kegiatan beserta angka kreditnya, jumlah nya ada 71 kegiatan sudah termasuk kegiatan utama, penunjang, dan tambahan.

6. **hasil_penilaian:** Merekam data nilai akhir para karyawan, jumlahnya sama seperti jumlah realisasi dan sikap, yaitu 76.
7. **portal_settings:** Merekam data jumlah *portal* untuk membuka atau menutup akses masuk, *portal* hanya ada 2 yaitu milik golongan karyawan, dan penilai yang dapat dibuka tutup oleh admin.
8. **kepala_sekolah:** Merekam data kepala sekolah yang sedang menjabat yang dapat disetting oleh admin.
9. **perodes:** Merekam data periode tahunan yang ditambahkan oleh admin

2.4.2 MDL 2 : Hubungan Antar Entitas



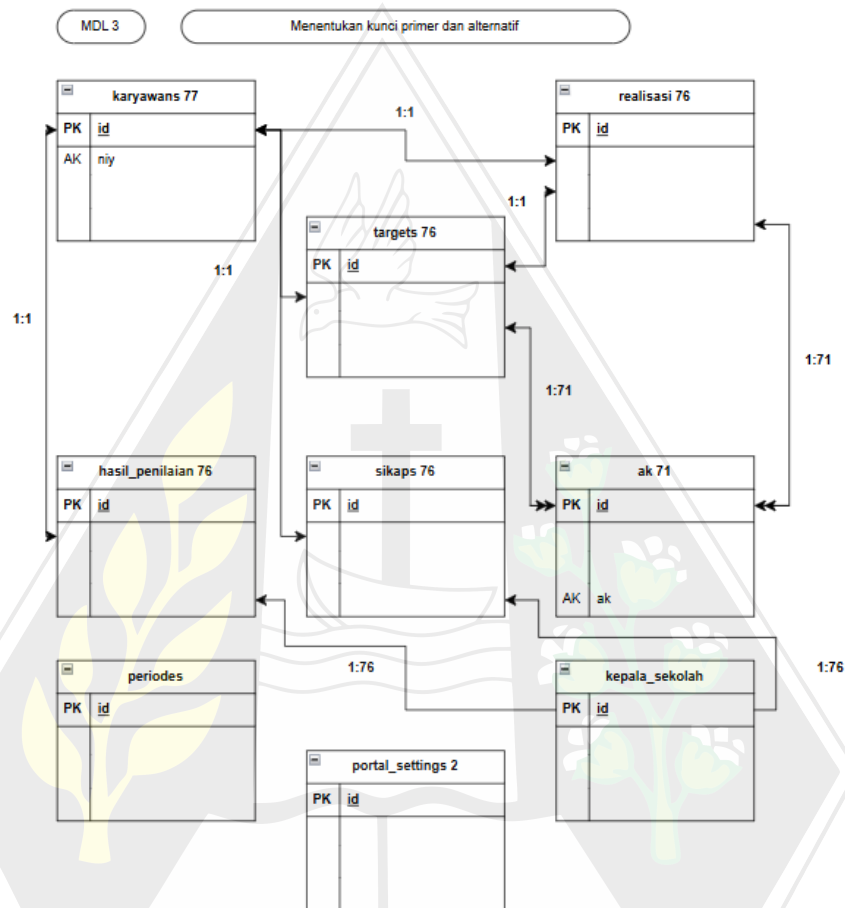
Gambar 2.9 MDL 2

Hubungan antar entitas seperti di gambar 2.9 menjelaskan bahwa setiap karyawan (kecuali kepala sekolah) memiliki 1 *form* target, realisasi, sikap, dan hasil sehingga relasinya adalah one to one relationship karena 1 karyawan punya 1 *form* begitu pula 1 *form* hanya dimiliki 1 karyawan saja

Tabel ak berisi daftar kegiatan, dalam target skp dan realisasi skp jumlah kegiatannya dapat lebih dari 1 kegiatan sehingga membuat 1 target dan realisasi SKP bisa punya banyak kegiatan dan banyak kegiatan bisa ada dalam 1 *form* baik

itu target atau realisasi, sehingga relasi antara ak dan target adalah one to many, begitu pula relasi ak dengan realisasi adalah one to many juga. Tabel kepala sekolah berfungsi agar di *form* hasil dan sikap bisa mengambil nama kepala sekolah secara langsung

2.4.3 MDL 3 : Menentukan Kunci Primer dan alternatif



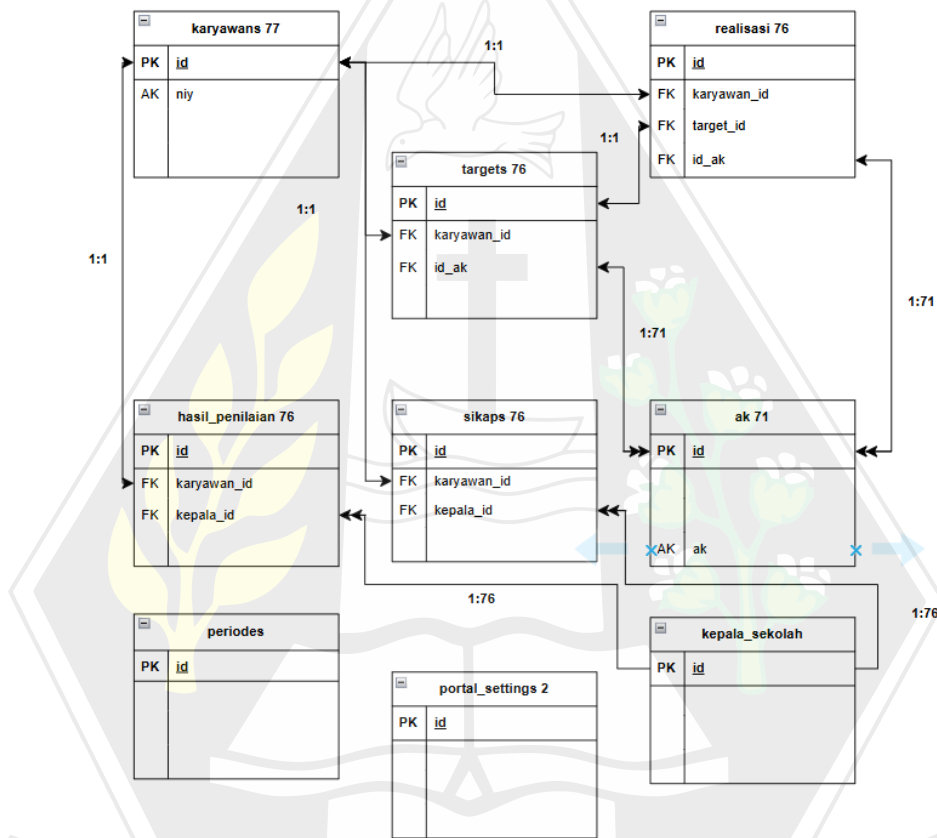
Gambar 2.10 MDL 3

Seperti yang terlihat di gambar 2.10 semua primary key menggunakan nama 'id' dan untuk *alternative key* nya ada di tabel ak dengan *alternative key* nya adalah kode karena keduanya memberikan baris data yang unik, kemudian di tabel karyawan ada *niy* yang juga masuk kedalam *alternative key* dengan alasan yang sama, karena 1 *niy* untuk 1 karyawan

2.4.4 MDL 4 : Menentukan Kunci Tamu

Kunci tamu atau *foreign key* merupakan kunci untuk menghubungkan atau mengarahkan tabel dengan yang lain sehingga memungkinkan untuk tabel 1

mengambil data dari tabel lain, dalam kasus ini tabel targets menggunakan FK ke karyawan_id untuk mengambil data karyawan yang akan digunakan untuk memisah *form* target SKP milik 1 karyawan dengan yang lainnya, mengingat 1 karyawan punya 1 target SKP, berlaku juga untuk tabel realisasi, hasil_penilaian, dan sikaps. Kemudian id_ak digunakan untuk mengambil data nama kegiatan dan angka kreditnya. Tabel realisasi juga memiliki target_id sebagai FK untuk mengambil data nama kegiatan, ak, output dan biaya dari target karyawan. Gambar MDL 4 dapat dilihat di gambar 2.11 berikut:



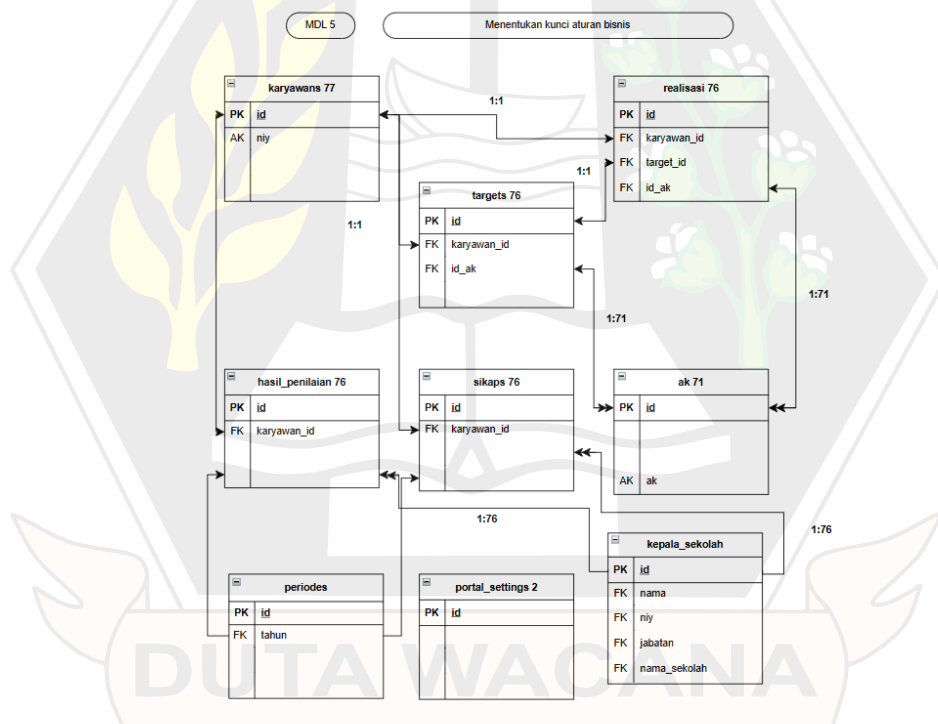
Gambar 2.11 MDL 4

2.4.5 MDL 5 : Menentukan kunci aturan bisnis

Tabel 2.16 Tabel kunci aturan bisnis

Entitas Induk	Entitas Anak	Insert	Update	Delete
karyawans	targets	Restrict	Cascade	Cascade

karyawans	realisasi	Restrict	Cascade	Cascade
karyawans	hasil_penilaian	Restrict	Cascade	Cascade
karyawans	sikaps	Restrict	Cascade	Cascade
ak	targets	Restrict	Cascade	Cascade
ak	realisasi	Restrict	Cascade	Cascade
targets	realisasi	Restrict	Cascade	Cascade
kepala_sekolah	sikaps	Restrict	Cascade	Cascade
kepala_sekolah	Hasil_penilaian	Restrict	Cascade	Cascade



Gambar 2.12 MDL 5

Gambar pendukung untuk kunci aturan bisnis ada di gambar 2.11 diatas, dan untuk penjelasannya sebagai berikut:

Keterangan aturan:

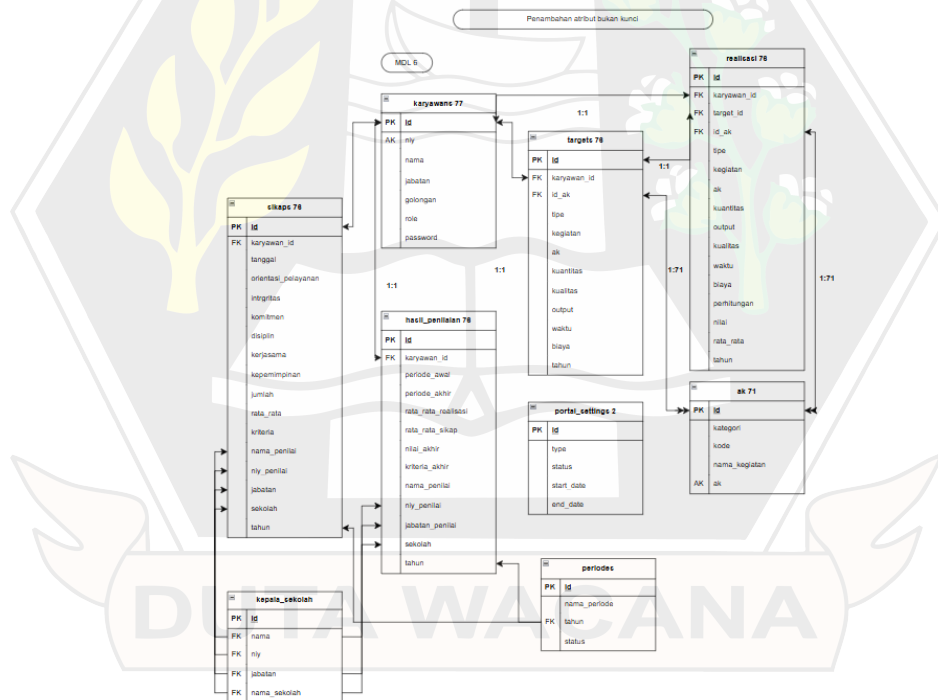
1. Insert-Restrict: Tidak boleh dibuat jika data induk belum ada.

2. Update-Cascade: Jika PK induk diubah, maka FK di tabel anak otomatis ikut ter-update.
3. Delete-Cascade: Jika data induk dihapus, maka semua data anak terkait akan ikut ter-hapus.

Sehingga untuk aturan bisnis diatas menyebutkan:

1. Jika pada data karyawans diperbaharui maka seluruh record data identitas karyawan pada tabel anaknya yaitu tabel targets, realisasi, hasil-penilaian, dan sikaps akan ikut berubah, dan jika tabel ini tidak ada tidak bisa menambahkan data ke tabel anak,
2. Jika pada data ak diperbaharui maka seluruh data kegiatan di tabel ak di tabel targets dan realisasi akan diperbaharui, dan jika tabel ak tidak ada maka tidak isa menambahkan data ke tabel targets dan realisasi,
3. Jika pada data targets diubah maka di tabel realisasi juga berubah, dan jika belum ada data targets maka data di tabel realisasi juga belum ada.

2.4.6 MDL 6



Gambar 2.13 MDL 6

Gambar 2.12 merupakan gambar tabel keseluruhan yang digunakan dalam sistem penilaian kinerja guru dan karyawan ini, gambar tersebut menunjukan entitass yang

ada dalam setiap tabel beserta keseluruhan atribut nya baik yang atribut kunci hingga atribut non kuncinya.

2.4.7 MDL 7 : Melakukan Validasi Aturan Normalisasi

1. Apakah semua field telah bentuk normalisasi ke satu (1NF)?

Ya, semua field telah dalam bentuk nilai atomik (*Atomic Value*) dan tidak ada field yang mengandung lebih dari satu nilai dalam satu field,

Contohnya:

- a. Field orientasi_pelayanan, integritas, komitmen, dst. di tabel sikaps adalah field terpisah, bukan digabung dalam satu kolom.
 - b. Field seperti kegiatan, output, biaya, dst. di tabel targets dan realisasi juga bersifat atomik.
2. Apakah setiap entitas sudah tidak terjadi *partial dependency* (2NF)?
 - a. karyawans (PK: id) : Tidak mungkin terjadi *partial dependency* karena hanya id yang menentukan atribut lain seperti nama, jabatan, role, dan sebagainya,
 - b. targets (PK: id) : *Primary key* tunggal (id), tidak mungkin terjadi *partial dependency*,
 - c. realisasi (PK: id) : *Primary key* tunggal, semua atribut bergantung pada id,
 - d. hasil_penilaian (PK: id) : *Primary key* tunggal, semua atribut bergantung pada id,
 - e. sikaps (PK: id) : Sama, tidak ada *partial dependency*,
 - f. ak (PK: id) : *Primary key* tunggal, semua atribut bergantung pada id,
 - g. portal_settings (PK: id) : Tidak memiliki komposit key, tidak mungkin terjadi *partial dependency*.

Partial dependency adalah suatu kondisi yang terjadi jika *primary key* bersifat gabungan dan ada field yang hanya bergantung pada sebagian dari key tersebut.

3. Apakah semua field bukan kunci telah bergantung pada field kuncinya (3NF)?

- Di tabel *karyawans*, semua *field* (nama, jabatan, dst.) bergantung langsung pada *id*,
- Di tabel *hasil_penilaian*, meskipun ada *field* seperti *nama_penilai*, *niy_penilai*, *jabatan_penilai*, semuanya masih bisa dianggap sebagai nilai independen yang tidak redundan karena bisa jadi tidak disimpan di tabel lain, dan semuanya bergantung pada *id*,
- Tidak ada indikasi bahwa suatu *field* non-kunci tergantung pada *field* non-kunci lainnya.

Jadi, semua *field* non-kunci bergantung langsung pada *field* kunci → Sudah memenuhi bentuk normal ketiga (3NF).

2.4.8 MDL 8 : Menentukan domain

karyawans:

Tabel 2.17 Tabel *karyawans*

Atribut	Konten	Tipe	Format	Range nilai	Not nul
<i>id</i>	ID atau <i>username</i> karyawan untuk masuk ke sistem	VARCHAR(5)	XX999		1
<i>niy</i>	Nomor Induk Yayasan karyawan	VARCHAR(12)	9999999 9999999		
<i>nama</i>	Nama lengkap karyawan	VARCHAR(30)	Xxxx Xxxx		
<i>jabatan</i>	Jabatan karyawan di SMA BOPKRI 1 Yogyakarta	VARCHAR(25)	Xxxxxx		
<i>golongan</i>	Role pengguna untuk sistem ini	VARCHAR(9)	Xxxxxx	Karyawan, penilai, admin	

password	Password akun pengguna untuk masuk ke sistem	VARCHAR(255)	999999999		
----------	--	--------------	-----------	--	--

Tabel 2.18 Tabel targets

targets:

Atribut	Konten	Tipe	Format	Range nilai	Notasi
id	ID <i>form</i> target	BIGINT(20)	999		
karyawan_id	ID karyawan pemilik <i>form</i>	VARCHAR(5)	XX999		
id_ak	ID dari kegiatan dan ak yang tercantum di <i>form</i> target	BIGINT(20)	999		
tipe	Tipe kegiatan yang tersimpan di <i>form</i> target	enum	xxxxxx _xxx	kegiatan _utama, kegiatan _penunjang, kegiatan _tambahan	

kegiatan	Nama kegiatan yang dicantumkan di <i>form</i> target	VARCHAR (255)	Xxxxx		
ak	Angka kredit dari masing-masing kegiatan sesuai yang ada di tabel ak	Decimal	99,99		
kuantitas	Rencana kuantitas	int(11)	99	1-12	
kualitas	Rencana nilai kualitas	int(11)	999	1-100	
output	Rencana bentuk laporan kegiatan	VARCHAR (15)	Xxxx		
waktu	Rencana waktu pelaksanaan kegiatan	Int(11)	99	1-12	
biaya	Rencana biaya pelaksanaan kegiatan	Int(11)	99999		
tahun	Periode tahun pengisian <i>form</i>	Year(4)	9999		

Tabel 2.19 Tabel realisasi

realisasi:

Atribut	Konten	Tipe	Format	Range nilai	Not null
id	ID <i>form</i> penilaian sikap	BIGINT(20)	999		
karyawan_id	ID karyawan pemilik <i>form</i>	VARCHAR(5)	X99		
target_id	ID target yang dinilai	BIGINT(20)	99		
id_ak	ID dari kegiatan dan ak yang tercantum di <i>form</i> target	BIGINT(20)	999		
tipe	Tipe kegiatan yang tersimpan di <i>form</i> target	enum	xxxxxx_ xxx	kegiatan_ utama, kegiatan_ penunjang , kegiatan_ tambahan	
kegiatan	Nama kegiatan yang telah dicantumkan dari <i>form</i> target	VARCHAR(255)	Xxxxx		
ak	Angka kredit dari masing-masing kegiatan sesuai yang ada di tabel ak	Decimal	99,99		
kuantitas	Realisasi kuantitas	int(11)	99	1-12	

kualitas	Realisasi nilai kualitas	int(11)	999	1-100	
output	Bentuk laporan kegiatan sesuai dengan yang ada di target	VARCHAR(15)	Xxxx		
waktu	Realisasi waktu pelaksanaan kegiatan	Int(11)	99	1-12	
biaya	Biaya pelaksanaan kegiatan sesuai dengan yang ada di target	Int(11)	99999		
perhitungan	Perhitungan awal nilai	text	999999		
nilai	Nilai akhir per kegiatan	decimal	99,99		
rata_rata	Rata-rata nilai seluruh kegiatan	decimal	99,99		
tahun	Periode tahun pengisian <i>form</i>	Year(4)	9999		

Tabel 2.20 Tabel sikaps

sikaps:

Atribut	Konten	Tipe	Format	Range nilai	Not null
id	ID <i>form</i> sikaps	BIGINT(20)	999		
karyawan_id	ID karyawan pemilik <i>form</i>	VARCHAR(5)	X99		
tanggal	Tanggal dilakukannya penilaian sikap	date	yyyy-mm-dd		
orientasi_pelayanan	Nilai <i>soft skill</i> orientasi pelayanan	decimal	99,99		
integritas	Nilai <i>soft skill</i> integritas	decimal	99,99		
komitmen	Nilai <i>soft skill</i> komitmen	decimal	99,99		
disiplin	Nilai <i>soft skill</i> kedisiplinan	decimal	99,99		
kerjasama	Nilai <i>soft skill</i> kemampuan kerjasama	decimal	99,99		
kepemimpinan	Nilai <i>soft skill</i> kemampuan memimpin	decimal	99,99		

jumlah	Total nilai <i>soft skill</i>	decimal	99,99		
rata-rata	Rata-rata nilai <i>soft skill</i>	decimal	99,99		
kriteria	Kriteria nilai	VARCHAR(12)	Xxxx	Sangat baik, baik, cukup, buruk	
nama_penilai	Nama lengkap penilai	VARCHAR(255)	Xxxxx Xxxx		
niy_penilai	Nomor Induk Yayasan penilai	VARCHAR(12)	9999999 999999		
jabatan	Jabatan penilai	VARCHAR(255)	Xxxx		
sekolah	Nama sekolah	VARCHAR(255)	XXX XXXXXX X 9 XXXXXXXX xxx		
tahun	Periode tahun pengisian <i>form</i>	Year(4)	9999		

Tabel 2.21 Tabel ak

ak:

Atribut	Konten	Tipe	Format	Range nilai	Not null
id	ID ak atau daftar kegiatan	BIGINT(20)	999		
kategori	Kategori atau jenis kegiatan	VARCHAR(20)	Xxxx Xxxx	Kegiatan utama, kegiatan penunjang, kegiatan tambahan	
kode	Kode kegiatan	VARCHAR(5)	999		
Nama_kegiatan	Jabatan karyawan di SMA BOPKRI 1 Yogyakarta	VARCHAR(255)	Xxxxx		
ak	Angka kredit tiap kegiatan	decimal	99,99		

Tabel 2.22 Tabel hasil_penilaian

hasil_penilaian:

Atribut	Konten	Tipe	Format	Range nilai	Not null
id	ID form hasil penilaian	BIGINT(20)	999		
karyawan_id	ID karyawan pemilik form	VARCHAR(5)	X99		

periode _awal	Tanggal mulai periode pembelajaran	Date	yyyy- mm-dd		
periode _akhir	Tanggal selesai periode pembelajaran	Date	yyyy- mm-dd		
rata_rat a_realis asi	Rata-rata nilai dari <i>form</i> realisasi	Decimal	99,99		
rata_rat a_sikap	Rata-rata nilai dari <i>form</i> realisasi	Decimal	99,99		
nilai_a akhir	Hasil penjumlahan dari rata_rata_realisasi $\times 60\% +$ rata- rata_sikap $\times 40\%$	Decimal	99,99		
kriteria _akhir		VARCHAR(2 0)	Xxxx	Sangat baik, baik, cukup, buruk	
nama_p enilai		VARCHAR(2 55)	Xxxx Xxxx		
niy_pe nilai		VARCHAR(1 2)	9999999 999999		
jabatan _penila i		VARCHAR(2 0)	Xxxx Xxx		
sekolah		VARCHAR(2 55)	XXX XXXXXX X 9 XXXXXXXX xxx		

tahun		year	9999		
-------	--	------	------	--	--

Tabel 2.23 Tabel portal_settings

portal_settings:

Atribut	Konten	Tipe	Format	Range nilai	Not null
id	ID portal	BIGINT(20)	999		
type	Golongan (<i>role</i>) yang dapat di setting akses masuknya	VARCHAR (8)	Xxxxx	Karyawan dan Penilai	
status	Status portal	VARCHAR (6)	Xxxx	Open, closed	
start_date		Date	yyyy-mm-dd		
end_date		Date	yyyy-mm-dd		

Tabel 2.24 Tabel kepala_sekolah

kepala_sekolah:

Atribut	Konten	Tipe	Format	Range nilai	Not null
id	ID kepala sekolah	BIGINT(5)	999		
nama	Nama kepala sekolah yang sedang menjabat	VARCHAR (25)	Xxxxx		
niy	NIY kepala sekolah yang sedang menjabat	VARCHAR (12)	9999		
jabatan	Jabatan : Kepala Sekolah	VARCHAR (15)	Xxxxx Xxxxx		

nama_s ekolah	SMA BOPKRI 1 Yogyakarta	VARCHAR (25)	XXX XXXXX X 9 XXXXXXX xxx		
------------------	----------------------------	-----------------	---------------------------------------	--	--

Tabel 2.25 Tabel *periodes*

periodes:

Atribut	Konten	Tipe	Format	Range nilai	Not null
id	ID periode	BIGINT(5)	999		
nama_p periode	Nama periode	VARCHAR (25)	Xxxxx Xxx 9999		
tahun	Tahun pembelajaran	VARCHAR (5)	999		
status	Satus portal periode	VARCHAR (12)	Xxxxx Xxxxx	Aktif / tidak aktif	

2.4.9 MDL 9 : Menentukan Operasi Pemicuan

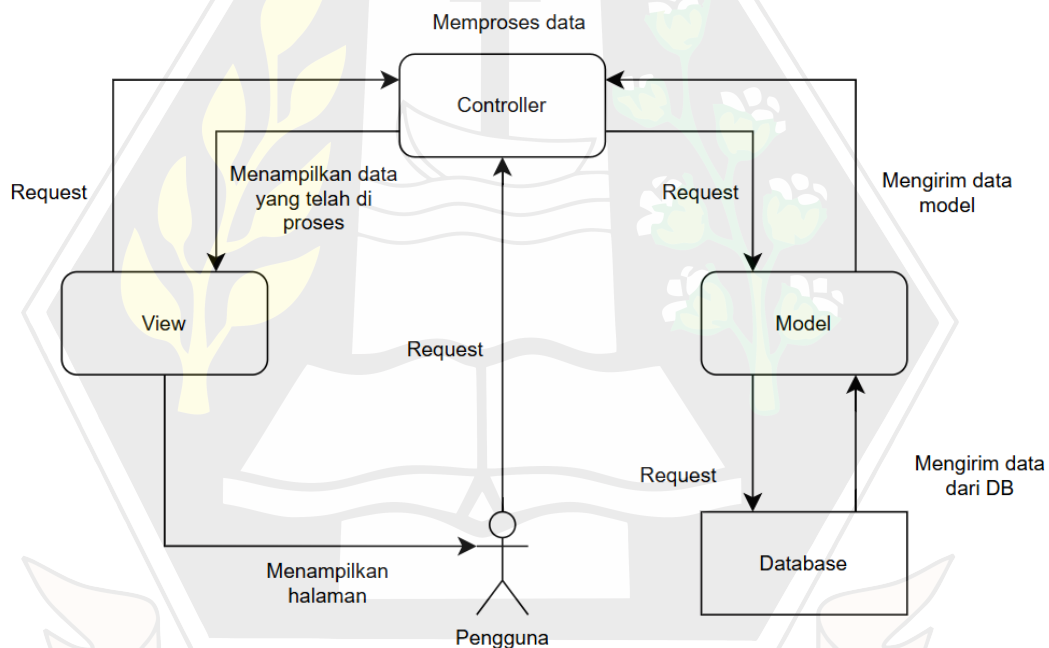
1. Sebelum akun karyawan dibuat oleh admin, maka karyawan tidak bisa *login* baik sebagai karyawan biasa atau penilai,
2. Jika ada karyawan yang lupa *password* maka admin dapat mengedit *password* ke yang baru,
3. Sebelum akses masuk dibuka oleh admin maka karyawan dan penilai tidak bisa masuk ke dalam sistem,
4. Jika ada pergantian penilai maka admin wajib mengubah data penilai lama menjadi sesuai dengan penilai baru mulai dari nama, niy dan sebagainya,
5. Jika daftar kegiatan belum dibuat oleh admin maka karyawan tidak bisa mengisi *form* target,
6. Jika *form* target belum diisi maka penilai tidak bisa mengisi form realisasi,

7. Jika *form* realisasi belum terisi maka nilai akhir tidak akan maksimal hasilnya,
8. Jika *form* hasil_penilaian tidak terisi maka daftar nilai tidak akan tampil,
9. Jika *form* realisasi, sikap dan hasil_penilaian belum diisi oleh penilai maka karyawan tidak akan bisa melihat nilai mereka.

2.5 Arsitektur Sistem

2.5.1 MVC (*Model-View-Controller*)

MVC adalah desain arsitektur yang menggambarkan proses jalannya program dari *back-end* ke tampilan, proses tersebut melalui 3 komponen yang juga diterapkan di sistem ini yaitu model, view, dan controller. Dalam sistem ini prosesnya dimulai dari pengguna yaitu admin, karyawan, dan penilai sebagai 3 role yang tersedia di sistem ini, mengirimkan permintaan ke sistem melalui tampilan atau view yang mereka terima di *device* atau perangkat keras mereka masing-masing. (Pope et al., 2014)



Gambar 2.14 MVC

Permintaan tersebut dapat berupa, pengguna mau membuka halaman, mau menuju ke halaman selanjutnya dengan menekan tombol tertentu, menyimpan data dengan menekan tombol tertentu, dan sebagainya. Kemudian permintaan tersebut akan diterima oleh controller dulu, kemudian controller akan meminta data yang diperlukan ke model, lalu model akan mengambilkan data dari database.

Setelah mendapatkan data yang diperlukan model akan mengirimkan data tersebut ke controller dan controller akan memproses data tersebut dan juga menentukan *function* mana yang akan dijalankan dan ditampilkan di view. Setelah itu controller akan mengirimkan data yang telah di proses ke view untuk ditampilkan, kemudian view baru bisa menampilkan tampilan yang diinginkan oleh pengguna.



BAB 3

PENGUNAAN SISTEM

3.1 Penggunaan Sistem Informasi Penilaian Kinerja Guru dan Karyawan

3.1.1 Halaman login



Gambar 3.1 Halaman login

Halaman *login* merupakan awalan dari sistem ini, disini pengguna wajib memasukkan id / username mereka masing-masing yang telah diberikan oleh admin, namun jika belum ada data karyawan sama sekali, hanya admin yang bisa login dikarenakan data admin dimasukan secara paksa menggunakan metode *seeder* di programnya. Setelah memasukkan username / id dan password maka tinggal tekan tombol biru bertuliskan 'login' untuk masuk ke sistem sebagai admin / karyawan / penilai sesuai dengan golongan yang telah ditentukan dalam data karyawan.

Berikut merupakan *source code* bagian *back end* yang mengatur jalannya dari *view login* diatas:

```
public function showLoginForm()  
{  
    return view('login');  
}
```

fungsi `showLoginForm` digunakan untuk menampilkan *form login* seperti gambar 3.1 diatas.

```
public function login(Request $request)
```

```
{
    $credentials = $request->validate([
        'id' => 'required|string',
        'password' => 'required|string',
    ]);
```

Bagian ini mengatur proses validasi dari id/username dan password supaya memastikan bahwa id dan password sudah terisi sebelum menekan tombol *'login'*, selain itu berfungsi juga untuk memastikan tipe data nya string atau tidak, ID umumnya bertipe int atau BIGINT namun di sistem ini sengaja dibuat string supaya lebih bebas membuat id dengan menyampurkan huruf dan angka

```
if (!Auth::guard('karyawan')->attempt($credentials)) {
    return redirect()->back()->with('error', 'ID atau password salah.');
```

Bagian ini akan mencoba *login* dengan *guard*, yang dimana *guard* adalah cara menentukan data pengguna yang dipanggil atau mau digunakan dan bagaimana status loginnya. kemudian return redirect akan membawa ke halaman sebelumnya atau *'backward'* dengan pesan error *'ID atau password salah'*.

```
$karyawan = Auth::guard('karyawan')->user();
```

Bagian diatas akan mengambil data karyawan yang berhasil login

```
if ($karyawan->isAdmin()) {
    return redirect()->route('karyawans');
```

Bagian diatas berarti jika yang *login* adalah admin maka akan diarahkan ke route karyawan (halaman utama admin), hal ini merupakan cara agar memastikan admin langsung masuk tanpa terpengaruh oleh pembatasan hak akses, sehingga memungkinkan admin dapat *login* meski dalam keadaan portal karyawan dan penilai tertutup.

```
$portalType = $karyawan->isPenilai() ? 'penilai' : 'karyawan';
$portalSetting = PortalSetting::where('type', $portalType)->first();

if (!$portalSetting || $portalSetting->status === 'closed') {
    Auth::guard('karyawan')->logout();
    return redirect()->route('login')->with('error', 'Portal
'.'.$portalType.' saat ini ditutup.');
```

Bagian diatas ini berfungsi untuk menentukan jenis portal berdasarkan role penilai atau karyawan lalu memvalidasi status portal terbuka atau tertutup, dan jika portal dalam status tertutup maka akan kembali ke halaman *login* dengan pesan ‘portal penilai / karyawan (tergantung yang mau coba *login role* nya karyawan atau penilai) saat ini ditutup’

```
$route = match (true) {  
    $karyawan->isPenilai() => route('penilai'),  
    $karyawan->isKaryawan() => route('kary', ['id' => $karyawan->id]),  
};  
  
return redirect($route);  
}
```

Bagian diatas berfungsi untuk menentukan route setiap golongan, *code* diatas menyebutkan jika data karyawan yang login punya golongan penilai maka akan diarahkan ke halaman utama penilai, dan jika golongannya karyawan maka akan menuju ke halaman karyawan sesuai.

3.1.2 Halaman utama admin

Halaman utama admin menampilkan daftar para karyawan yang sudah terdaftar dalam sistem beserta tombol-tombol antara lain tombol logout untuk keluar dan kembali ke halaman login, kemudian ada tombol ‘Hak Akses’ yang akan mengarahkan admin ke halaman setting waktu portal akses karyawan dan penilai dengan akses warna ungu sebagai pembeda antara fitur penambahan dengan fitur setting waktu periode, kemudian ada tombol tambah karyawan untuk menambah data karyawan baru dan tombol daftar kegiatan untuk menambahkan daftar kegiatan karyawan. Tersedia juga tombol hapus dan edit yang sesuai namanya tombol hapus digunakan untuk menghapus data karyawan dan tombol edit digunakan untuk mengedit data karyawan

Halaman utama admin diatur dalam KaryawanController yang berisi:

```
public function index() {  
    $karyawans = Karyawan::all();  
    return view('index', compact('karyawans'));  
}
```

Code dibawah berfungsi menjalankan data di *view* supaya tampilan seperti di gambar 3.2 dapat ditampilkan ke pengguna. `$karyawans = Karyawan::all();` berfungsi untuk mengambil data dari model ‘Karyawan’.

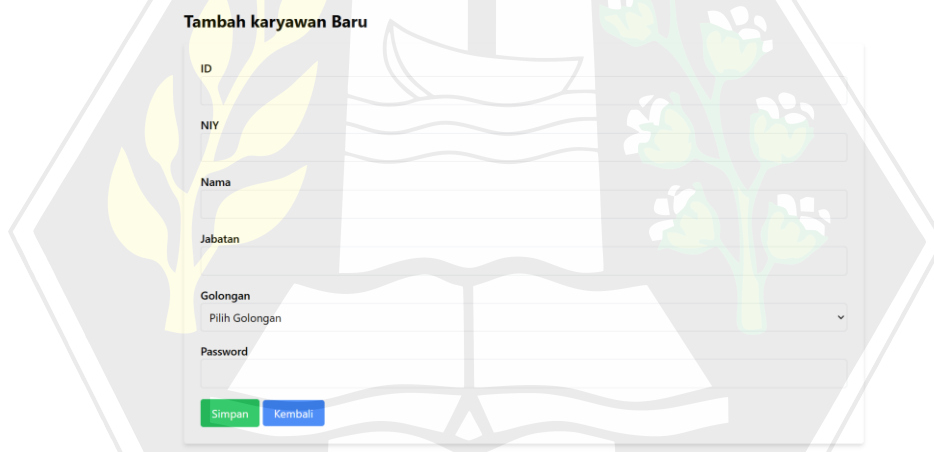


The screenshot shows the admin interface for SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA. At the top, there's a header with the school logo, name, and a date '20 Jun 2025'. Below the header, there's a navigation bar with buttons: Logout, Akses, Kepala Sekolah, Manajemen Periode, Tambah Karyawan, and Daftar Kegiatan. The main content area displays a table titled 'Data Karyawan' with columns: ID, NIY, Nama, Jabatan, Golongan, and Aksi. The table contains five rows of employee data.

ID	NIY	Nama	Jabatan	Golongan	Aksi
A01	-	Admin	Administrator	Admin	Edit Hapus
GU001	-	Aditya Pratandaning Natan, S.Fil	Guru	Karyawan	Edit Hapus
GU002	014830513	Bram Krisdiantoro, S.Kom.	Guru	Karyawan	Edit Hapus
KA001	014710417	Kurniasih Laksmati, S.Si	Karyawan	Karyawan	Edit Hapus
PE001	-	Kepala Sekolah	Kepala Sekolah	Penilai	Edit Hapus

Gambar 3.2 Halaman utama admin

3.1.3 Halaman tambah karyawan (admin)



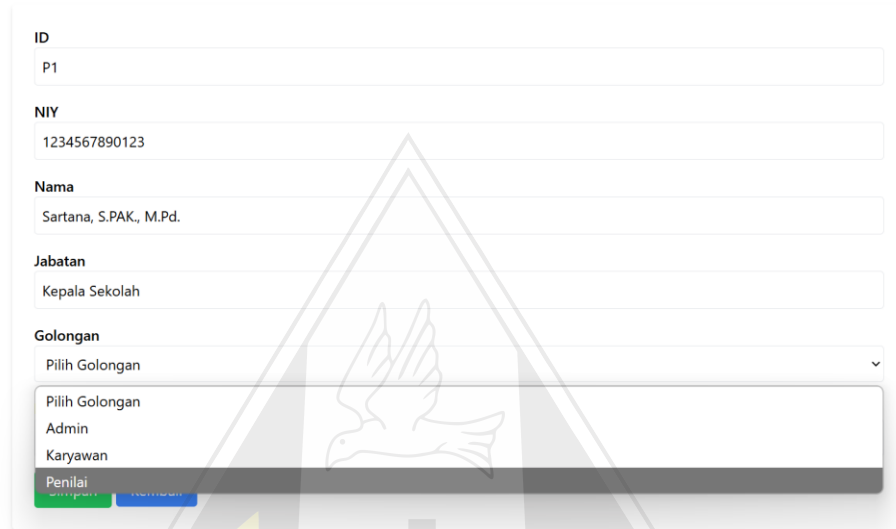
The screenshot shows the 'Tambah karyawan Baru' (Add New Employee) form. It includes input fields for ID, NIY, Nama, Jabatan, Golongan (with a dropdown menu), and Password. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back).

Gambar 3.3 Halaman tambah karyawan admin

Tombol tambah karyawan akan mengarahkan admin ke halaman tambah karyawan baru seperti diatas, untuk menambahkan karyawan baru juga mudah karena admin hanya tinggal mengisi *form* diatas dengan membuat ID baru, menuliskan NIY karyawan yang ingin dibuatkan akun (jika sudah punya NIY) tapi jika belum punya NIY, cukup dituliskan ‘-’. Nama dituliskan dengan nama lengkap termasuk gelarnya jika karyawan tersebut memiliki gelar, dilanjutkan mengisi jabatan dari karyawan tersebut misal ‘kepala sekolah’, ‘guru’ dan lain-lain, memilih golongan dan terakhir mengatur password untuk karyawan.

Password biasanya dibuat sama untuk semua karyawan guna mengurangi resiko lupa password.

Tambah karyawan Baru



Gambar 3.4 Contoh penambahan karyawan

Untuk golongan diisi dengan cara memilih menu *dropdown* seperti gambar diatas ini, dengan adanya fitur *dropdown* tersebut maka akan menjamin penginputan data golongan secara benar. Berikut adalah *source code* yang mengatur penambahan karyawan.

```
public function create() {  
    return view('karyawanCreate');  
}
```

Code diatas berfungsi untuk mengarahkan ke halaman karyawanCrate yang akan menampilkan halaman tambah karyawan seperti di gambar 3.3 dan 3.4

```
public function store(Request $request) {  
    $request->validate([  
        'id' => 'required|string|unique:karyawans,id',  
        'niy' => 'nullable|string',  
        'nama' => 'required|string',  
        'jabatan' => 'required|string',  
        'golongan' => 'nullable|string',  
        'password' => 'required|min:6',  
    ]);  
}
```

Code diatas berfungsi untuk melakukan validasi input sebelum menyimpan ke database.

```
Karyawan::create([  
    'id' => $request->id,
```

```

        'niy' => $request->niy,
        'nama' => $request->nama,
        'jabatan' => $request->jabatan,
        'golongan' => $request->golongan,
        'password' => Hash::make($request->password),
    ]);
    return redirect()->route('karyawans')->with('success', 'Karyawan berhasil
ditambahkan!');
}

```

Karyawan::create berfungsi untuk menyimpan data yang diinput kedalam database, setelah selesai menambah data dan mengklik simpan return redirect mengarahkan ke halaman utama admin seperti gambar 3.5 dibawah

ID	NIY	Nama	Jabatan	Golongan	Aksi
1		Admin	Administrator	Admin	Edit Hapus
K1	0987654321098	Aditya Pratandaning Natan, S.Fil	Guru	Karyawan	Edit Hapus
P1	1234567890123	Sartana, S.PAK., M.Pd.	Kepala Sekolah	Penilai	Edit Hapus

Gambar 3.5 Contoh tampilan pasca penambahan karyawan

Setelah penambahan data sukses tampilan akan kembali ke halaman utama admin lagi dan bisa dilihat kalau data karyawan sudah bertambah. Jika ada kesalahan dalam input karena ketidaksengajaan, admin cukup menekan tombol edit saja yang akan mengarahkan ke halaman edit.

```

public function edit($id)
{
    $karyawan = Karyawan::find($id);
    if (!$karyawan) {
        return redirect()->route('karyawans')->with('error', 'Karyawan tidak
ditemukan');
    }
    return view('karyawanEdit', compact('karyawan'));
}

```

Setelah menekan tombol edit, akan menuju ke halaman karyawanEdit seperti pada gambar 3.5 diatas, *code* diatas ini berfungsi untuk menjalankan *view* supaya bisa ditampilkan di layar. *Code* Karyawan::find(\$id); berfungsi untuk mengambil data karyawan per id nya supaya bisa edit karyawan satu per satu dan jika gagal akan

muncul pesan error ‘karyawan tidak ditemukan’. *Return view* akan mengarahkan ke halaman edit karyawan seperti di gambar 3.6 dibawah ini.

3.1.4 Halaman edit karyawan (admin)

Edit karyawan

ID	K01
NIP	0987654321098
Nama	Aditya Pratandaning Natan, S.Fil
Jabatan	Guru
Golongan	Karyawan
Password	\$2y\$10\$zQ.9jme.9vEN03lubEqfmujIDEFaEzKW3n30GFYm0m3X4ld2GST8i
Simpan Kembali	

Gambar 3.6 Contoh edit data karyawan

Setelah menekan tombol edit maka admin akan diarahkan ke halaman yang mirip dengan halaman tambah karyawan tadi, bedanya halaman ini akan langsung menampilkan data lama karyawan yang mau diubah, jadi halamannya tidak kosong seperti sebelumnya, dan admin cukup mengedit mana yang mau diedit saja kemudian tekan simpan. Jika admin tidak jadi mengedit data karyawan ini maka yang perlu dilakukan hanya menekan tombol ‘kembali’ yang akan megarah ke halaman utama admin lagi.

```
public function update(Request $request, $id) {  
    $karyawan = Karyawan::findOrFail($id);  
    $request->validate([  
        'id' => 'required|string|unique:karyawans,id,' . $id,  
        'nip' => 'required',  
        'nama' => 'required',  
        'jabatan' => 'required',  
        'golongan' => 'required',  
    ]);  
}
```

Code diatas berfungsi untuk memvalidasi input termasuk id yang unik, kemudian

```
$karyawan->update([  
    'id' => $request->id,  
    'nip' => $request->nip,  
    'nama' => $request->nama,  
    'jabatan' => $request->jabatan,  
]);
```

```

        'golongan' => $request->golongan,
        'password' => $request->password ? Hash::make($request->password) :
        $karyawan->password,
    ];
    return redirect()->route('karyawans')->with('success', 'Karyawan berhasil
diperbarui!');
}

```

Berfungsi untuk mengupdate data di database, dan jika password sudah ada dan diedit, maka password akan diperbaharui dan tersimpan tetap dalam bentuk hash tapi jika password tidak diedit maka akan menggunakan password lama.

Kemudian redirect akan mengarahkan Kembali ke halaman utama admin atau route karyawans dengan pesan ‘karyawan berhasil diperbaharui’.

ID	NIY	Nama	Jabatan	Golongan	Aksi
1		Admin	Administrator	Admin	Edit Hapus
K01	0987654321098	Aditya Pratandaning Natan, S.Fil	Guru	Karyawan	Edit Hapus
P1	1234567890123	Sartana, S.PAK., M.Pd.	Kepala Sekolah	Penilai	Edit Hapus

Gambar 3.7 Contoh tampilan pasca edit data karyawan

Serelah selesai megedit dan menekan tombol simpan maka tampilan akan terupdate seperti gambar diatas, terlihat id K1 telah berubah menjadi K01. Untuk tombol ‘hapus’ akan dioperasikan menggunakan *code back-end* berikut:

```

public function destroy($id) {
    $karyawan = Karyawan::findOrFail($id);
    $karyawan->delete();
    return redirect()->route('karyawans')->with('success',
'Karyawan berhasil dihapus!');
}

```

Code diatas akan menemukan id karyawan yang mau dihapus kemudian menghapusnya setelah itu akan Kembali ke halaman utama admin dengan pesan ‘karyawan berhasil dihapus’.

Halaman Daftar kegiatan akan muncul setelah tombol ‘Daftar Kegiatan’ di halaman utama admin ditekan, di halaman ini menampilkan daftar kegiatan karyawan, beberapa contoh kegiatan sudah bisa terlihat di gambar diatas, jika mau menambahkan kegiatan, admin cukup menekan tombol ‘Tambah Kegiatan’ dan jika mau mengedit atau hapus kegiatan, cukup menekan tombol edit dan juga hapus disamping kanan.

3.1.5 Halaman Daftar kegiatan (admin)

Data Kegiatan

[Kembali](#)[Tambah Kegiatan](#)

Kategori	Kode	Nama Kegiatan	AK	Aksi
Kegiatan utama	05	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	10.50	Edit Hapus
Kegiatan utama	13	Menjadi wali kelas	0.53	Edit Hapus
Kegiatan utama	06	Merencanakan dan melaksanakan pembimbingan, mengevaluasi dan menilai hasil pembimbingan, menganalisis hasil pembimbingan, melaksanakan tindak lanjut hasil	10.50	Edit Hapus

Gambar 3.8 tampilan halaman daftar kegiatan

```
public function ak() {  
    $ak = AK::all();  
    return view('ak', compact('ak'));  
}
```

Code diatas berfungsi untuk memanggil semua data kegiatan di tabel AK dan mengarahkan ke *view* daftar kegiatan seperti yang ditampilkan pada gambar 3.8

```
public function create() {  
    return view('akCreate');  
}
```

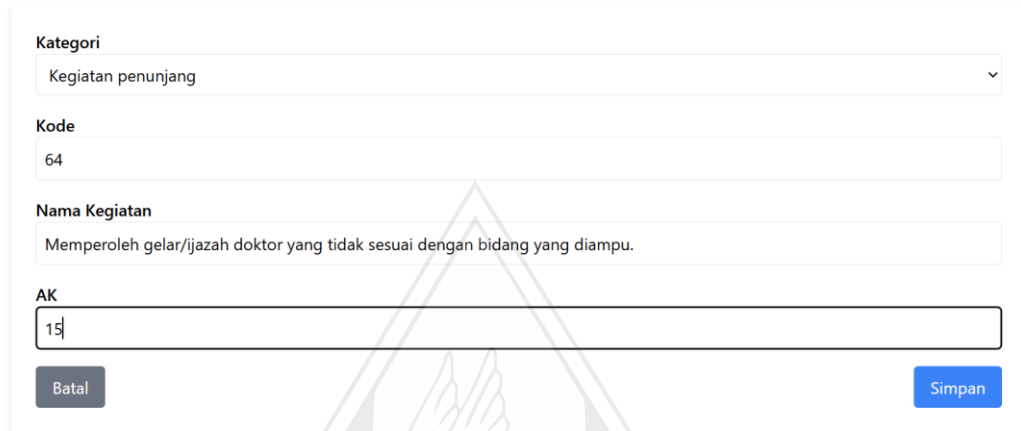
Kemudian setelah menekan tombol ‘tambah kegiatan’ fungsi diatas ini akan dijalankan untuk mengarahkan ke halaman atau *form* tabah kegiatan seperti yang terlihat di gambar 3.9 dibawah ini.

```
public function store(Request $request) {  
    $request->validate([  
        'kategori' => 'required|string',  
        'kode' => 'required|string',  
        'nama_kegiatan' => 'required|string',  
        'ak' => 'required|numeric',  
    ]);  
}
```

Code diatas merupakan fungsi untuk memvalidasi data yang diinput agar tipe data nya dipastikan sesuai dan kolomnya dipastikan terisi semua.

3.1.5 Halaman Tambah Daftar kegiatan (admin)

Tambah Kegiatan



Gambar 3.9 tampilan halaman tambah daftar kegiatan

Diatas merupakan contoh tampilan saat admin menambahkan kegiatan, admin akan mengisi kategori, kode, nama kegiatan dan ak. Untuk kategori terdiri dari 3 kegiatan yaitu kegiatan utama, kegiatan penunjang, dan kegiatan tambahan yang akan berpengaruh dalam pembuatan *form* target karyawan nantinya, karena itu diubatlh fitur *dropdown* untuk kategori supaya mencegah kesalahan input. Setelah selesai mengisi form, admin cukup menekan tombol simpan dan akan kembali ke halaman daftar kegiatan dengan keadaan sudah terupdate

```
$akValue = str_replace(',', '.', $request->ak);  
$akValue = is_numeric($akValue) ? floatval($akValue) : 0;  
AK::create([  
    'kategori' => $request->kategori,  
    'kode' => $request->kode,  
    'nama_kegiatan' => $request->nama_kegiatan,  
    'ak' => $akValue,  
]);  
  
return redirect()->route('ak')->with('success', 'Data Berhasil  
Ditambahkan');  
}
```

Code diatas merupakan *code* yang digunakan untuk menyimpan data baru ke database kemudian baris variable `akVlue = str_replace` digunakan untuk mengubah input AK yang awalnya `,` menjadi `.` (titik) agar menghindari error *parsing* angka decimal ke *format* local. Kemudian `return redirect` akan mengarahkan ke halaman daftar kegiatan seperti di gambar 3.11.

Tambah Kegiatan

Kategori

Kegiatan tambahan

Pilih Kategori

Kegiatan utama

Kegiatan penunjang

Kegiatan tambahan

Menjadi pembimbing khusus pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusi, pendidikan terpadu atau yang

AK

0,53

Batal

Simpan

Gambar 3.10 contoh lain tambah daftar kegiatan

Data Kegiatan

Kembali

Tambah Kegiatan

Kategori	Kode	Nama Kegiatan	AK	Aksi
Kegiatan utama	05	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	10.50	Edit Hapus
Kegiatan utama	13	Menjadi wali kelas	0.53	Edit Hapus
Kegiatan utama	06	Merencanakan dan melaksanakan pembimbingan, mengevaluasi dan menilai hasil pembimbingan, menganalisis hasil pembimbingan, melaksanakan tindak lanjut hasil	10.50	Edit Hapus
Kegiatan penunjang	64	Memperoleh gelar/ijazah doktor yang tidak sesuai dengan bidang yang diampu.	15.00	Edit Hapus
Kegiatan tambahan	12	Menjadi pembimbing khusus pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusi, pendidikan terpadu atau yang sejenisnya.	0.53	Edit Hapus

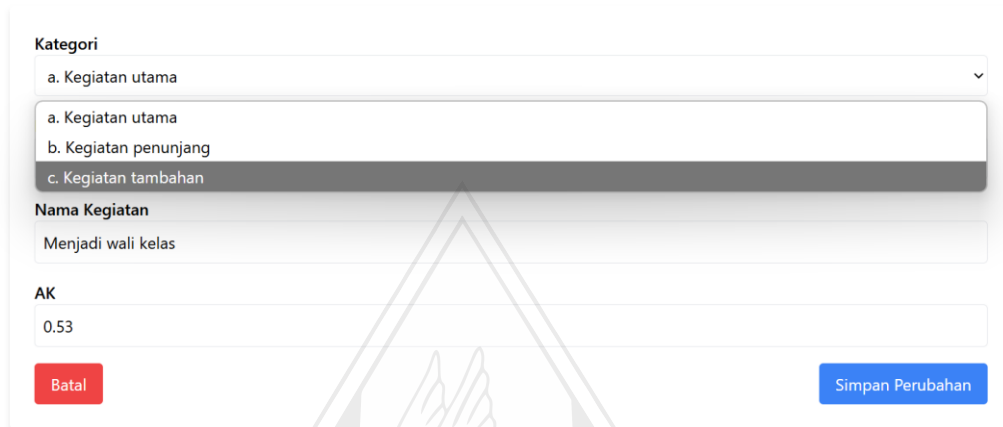
Gambar 3.11 tampilan daftar kegiatan dengan tambahan data baru

Jika ada data yang masih salah dan mau diedit, admin cukup menekan tombol edit saja, dan jika ingin menghapus cukup tekan tombol ‘hapus’ dan data akan terhapus. Berikut adalah contoh jika admin ingin mengedit, dikarenakan kategori di kode 13 salah dari kegiatan utama yang harusnya merupakan kegiatan tambahan maka perubahannya seperti ini:

```
public function edit($id) {
    $ak = AK::findOrFail($id);
    return view('akEdit', compact('ak'));
}
```

3.1.6 Halaman Edit Daftar kegiatan (admin)

Edit Kegiatan



Kategori

a. Kegiatan utama

a. Kegiatan utama

b. Kegiatan penunjang

c. Kegiatan tambahan

Nama Kegiatan

Menjadi wali kelas

AK

0.53

Batal

Simpan Perubahan

Gambar 3.12 tampilan edit daftar kegiatan

Fungsi diatas lah yang akan menangani proses edit daftar kegiatan dengan menemukan data ak terlebih dahulu dari model dan tabel AK berdasarkan id nya. Kemudian returnview akan mengarahkan ke halaman edit kegiatan seperti di gambar 3.12 diatas.

```
public function update(Request $request, $id) {  
    $ak = AK::findOrFail($id);  
  
    $request->validate([  
        'kategori' => 'required|string',  
        'kode' => 'required|string',  
        'nama_kegiatan' => 'required|string',  
        'ak' => 'required|numeric',  
    ]);  
}
```

Setelah menginput data baru untuk mengedit data, maka data akan divalidasi terlebih dahulu oleh *code* diatas ini, dengan menyesuaikan kolomnya sudah diisi semua atau belum dan tipe datanya sudah sesuai atau belum, kemudian baru lanjut ke penyimpanan.

```
$akValue = str_replace(',', '.', $request->ak);  
$akValue = is_numeric($akValue) ? floatval($akValue) : 0;  
  
$ak->update([  
    'kategori' => $request->kategori,  
    'kode' => $request->kode,  
    'nama_kegiatan' => $request->nama_kegiatan,
```

```

        'ak' => $akValue,
    });

    return redirect()->route('ak')->with('success', 'Data berhasil
diperbarui!');
}

```

Code diataslah yang bertanggung jawab atas penyimpanan data baru ke database dengan adanya `str_replace` untuk menghindari error karena *parsing* angka decimal ke *format* local. Setelah selesai *code return view* akan mengarahkan tampilan Kembali ke data / daftar kegiatan seperti gambar 3.13 dibawan dengan pesan ‘data berhasil diperbaharui’

Data Kegiatan

Kembali
Tambah Kegiatan

Kategori	Kode	Nama Kegiatan	AK	Aksi
Kegiatan utama	05	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	10.50	Edit Hapus
Kegiatan tambahan	13	Menjadi wali kelas	0.53	Edit Hapus
Kegiatan utama	06	Merencanakan dan melaksanakan pembimbingan, mengevaluasi dan menilai hasil pembimbingan, menganalisis hasil pembimbingan, melaksanakan tindak lanjut hasil	10.50	Edit Hapus
Kegiatan penunjang	64	Memperoleh gelar/ijazah doktor yang tidak sesuai dengan bidang yang diampu.	15.00	Edit Hapus
Kegiatan tambahan	12	Menjadi pembimbing khusus pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusi, pendidikan terpadu atau yang sejenisnya.	0.53	Edit Hapus

Gambar 3.13 tampilan daftar kegiatan setelah edit

Sudah terupdate dari bertuliskan ‘kegiatan utama’ menjadi ‘kegiatan tambahan’, semua daftar kegiatan ini tidak diisi secara sembarangan, SMA BOPKRI 1 Yogyakarta memiliki daftar kegiatan mereka sendiri dan mereka cukup memasukkannya kedalam sistem ini, dan adanya sistem ini juga dapat membantu mereka menambahkan kegiatan baru jika sewaktu-waktu ingin menambahkan atau mengupdate daftar kegiatan baru.

```

public function destroy($id) {
    $ak = AK::findOrFail($id);
    $ak->delete();
    return redirect()->route('ak')->with('success', 'Data berhasil dihapus!');
}

```

Jika ingin menghapus data kegiatan maka saat menekan tombol ‘hapus’ *code* diatas ini akan menjalankan proses penghapusan dengngan mencari data kegiatan di tabl ak di database dan menghapusnya, kemudian akan diarahkan kembali ke halaman daftar kegiatan dengan pesan ‘data berhasil dihapus!’

Halaman diatas akan terakses setelah admin menekan tombom ‘hak akses’ berwarna ungu di halaman utama admin, halaman ini memungkinkan admin membuka tutup portal akses karyawan dan juga penilai dengan cara memilih option buka atau tutup dan menyetting tanggal mulai periode sampai tutup periode nya.

3.1.6 Halaman Hak Akses (admin)

Pengaturan Periode Portal

[← Kembali](#)

Portal Karyawan [Untuk Semua Golongan Karyawan](#)

Status Portal:
☐ Buka ☒ Tutup

Tanggal Mulai:

Tanggal Berakhir:

Portal Penilai [Untuk Semua Golongan Penilai](#)

Status Portal:
☐ Buka ☒ Tutup

Tanggal Mulai:

Tanggal Berakhir:

[Simpan Semua Pengaturan](#)

Gambar 3.14 tampilan halaman pengaturan hak akses / periode

```
public function portalSettings()
{
    $portalKaryawan = PortalSetting::firstOrCreate(
        ['type' => 'karyawan'],
        [
            'status' => 'closed',
            'start_date' => null,
            'end_date' => null
        ]
    );
}
```

```

    ]
  );
  $portalPenilai = PortalSetting::firstOrCreate(
    ['type' => 'penilai'],
    [
      'status' => 'closed',
      'start_date' => null,
      'end_date' => null
    ]
  );
  return view('portal-settings', compact('portalKaryawan',
'portalPenilai'));
}

```

Code diatas digunakan untuk memastikan pengaturan portal karyawan dan penilai akan selalu tersimpan di database, tapi jika tidak ada maka akan dibuat dalam bentuk default dengan *status = closed*, *start_date & end_date = NULL* kemudian *return view* akan mengembalikan ke tampilan pengaturan periode. *Return view* akan mengarahkan admin ke halaman portal karyawan seperti pada gambar 3.14 diatas.

Di gambar tersebut status portal semuanya masih tertutup, dan jika karyawan mencoba untuk masuk saat portal tertutup, maka yang akan terjadi adalah karyawan tersebut tidak bisa login dan muncul pesan yang menyatakan bahwa portal saat ini sedang ditutup, dibawah ini adalah contoh saat karyawan dengan id K01 mencoba untuk login saat portal sedang ditutup.

Karyawan tidak bisa login jika portal masih ditutup sehingga perlu menunggu waktu saat portal dibuka oleh karyawan, hal yang sama juga berlaku



Gambar 3.15 karyawan tidak bisa masuk saat portal ditutup

untuk golongan penilai, fitur ini membantu membatasi akses yang terlalu bebas untuk karyawan dan penilai, hal ini juga merupakan upaya untuk menjaga kedisiplinan para karyawan dalam mengisi *form* yang harus mereka isi tepat waktu.

```
public function login(Request $request)
{
    $karyawan = Auth::guard('karyawan')->user();
    if ($karyawan->isAdmin()) {
        return redirect()->route('karyawans');
    }

    $portalType = $karyawan->isPenilai() ? 'penilai' : 'karyawan';
    $portalSetting = PortalSetting::where('type', $portalType)->first();

    if (!$portalSetting || $portalSetting->status === 'closed') {
        Auth::guard('karyawan')->logout();
        return redirect()->route('login')->with('error', 'Portal
        '.$portalType.' saat ini ditutup.');
```

Code diatas mengatur proses *login* jika golongan yang *login* adalah admin maka admin langsung diijinkan masuk terlepas dari status portal, jika golongannya karyawan dan penilai maka tergantung pada status portal nya, jika terbuka akan mengarah ke route atau halaman masing-masing, dan jika masuk sebelum portal dibuka maka akan tetap berada di halaman login dengan pesan eror ‘portal saat ini sedang ditutup’.

```
public function updatePortalSettings(Request $request)
{
    $request->validate([
        'karyawan_status' => 'required|in:open,closed',
        'penilai_status' => 'required|in:open,closed',
        'karyawan_start_date' => [
            'nullable',
            'date',
```

```

        Rule::requiredIf($request->karyawan_status === 'open')
    ],
    'karyawan_end_date' => [
        'nullable',
        'date',
        'after_or_equal:karyawan_start_date',
        Rule::requiredIf($request->karyawan_status === 'open')
    ],
    'penilai_start_date' => [
        'nullable',
        'date',
        Rule::requiredIf($request->penilai_status === 'open')
    ],
    'penilai_end_date' => [
        'nullable',
        'date',
        'after_or_equal:penilai_start_date',
        Rule::requiredIf($request->penilai_status === 'open')
    ],
];
});

```

Code diatas digunakan untuk proses validasi, portal bisa dalam status tertutup atau terbuka kemudian tanggal mulai dan tanggal berakhir periode dapat diinput jika status portal terbuka, kemudian ada validasi untuk memastikan bahwa tanggal berakhir tidak dapat diinput sebelum tanggal mulai di baris Rule::requiredIf.

```

PortalSetting::updateOrCreate(
    ['type' => 'karyawan'],
    [
        'status' => $request->karyawan_status,
        'start_date' => $request->karyawan_status === 'open'
            ? $request->karyawan_start_date
            : null,
        'end_date' => $request->karyawan_status === 'open'
            ? $request->karyawan_end_date
            : null
    ]
);

PortalSetting::updateOrCreate(
    ['type' => 'penilai'],
    [
        'status' => $request->penilai_status,

```

```

        'start_date' => $request->penilai_status === 'open'
            ? $request->penilai_start_date
            : null,
        'end_date' => $request->penilai_status === 'open'
            ? $request->penilai_end_date
            : null
    ]
);
return back()->with('success', 'Pengaturan portal berhasil disimpan!');
}

```

Code diatas ini bertanggung jawab untuk menyimpan data portal mulai dari status dan tanggal mulai dan berakhir period eke database. Jika portal disimpan dalam keadaan tertutup maka di database status portal akan bertuliskan *NULL*.

3.1.7 Halaman Utama karyawan (karyawan)

```

public function show($id) {
    $karyawanLogin = Auth::guard('karyawan')->user();
    $karyawan = Karyawan::findOrFail($id);

    return view('kary', compact('karyawan', 'karyawanLogin'));
}

```

Halaman utama karyawan dapat ditampilkan berkat adanya *code* diatas ini, public function show(\$id) baris \$karyawanLogin memungkinkan sistem mengambil data karyawan yang sedang login dan baris \$karyawan = Karyawan::findOrFail berfungsi untuk mencari karyawan berdasarkan id, jika tidak ditemukan akan memunculkan error bawaan Laravel yaitu error 404. *Return view* akan mengarahkan ke halaman utama karyawan dengan nama routenya 'kary' sambil mengirim data dari ID yang diminta dan data karyawan yang sedang login. Hasilnya ada di gambar 3.16 berikut.

No	Tahun	Nama Periode	Status	Aksi
1	2026	Penilaian tahun 2026	Aktif	
2	2025	Penilaian tahun 2025	Tidak Aktif	Aktifkan

Gambar 3.16 halaman periode

```

public function create()
{

```

```

        return view('admin.periodes.create');
    }

    public function store(Request $request)
    {
        $request->validate([
            'tahun' => 'required|integer|unique:periodes,tahun',
            'nama_periode' => 'required|string|max:255',
        ]);
        DB::table($this->tableName)->insert([
            'tahun' => $request->tahun,
            'nama_periode' => $request->nama_periode,
            'status' => 'tidak aktif',
            'created_at' => now(),
            'updated_at' => now(),
        ]);
        return redirect()->route('admin.periodes.index')->with('success',
            'Periode berhasil dibuat.');
```

Gambar 3.16 merupakan tampilan untuk setting periode. Periode diibaratkan sebagai sesi tahunan untuk penilaian, karena penilaian dilakukan 1 tahun sekali saja, admin akan mengatur periode tersebut, jika mulai periode baru maka admin akan menambahkan data periode yang baru untuk memulai sesi baru penilaian, dan kode diatas adalah kode yang menjalankan fungsi penambahan periode.

SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA
Pengaturan Identitas Kepala Sekolah

Tanggal: 20 Jun 2025

Nama
Sartana, S.PAK., M.Pd.

NIK
014690169

Jabatan
Kepala Sekolah

Nama Sekolah
SMA BOPKRI 1 Yogyakarta

Simpan

Gambar 3.17 halaman setting kepala sekolah

Gambar 3.17 merupakan data kepala sekolah, admin bertugas untuk memastikan data kepala sekolah sudah sesuai dengan kepala sekolah yang menjabat saat itu

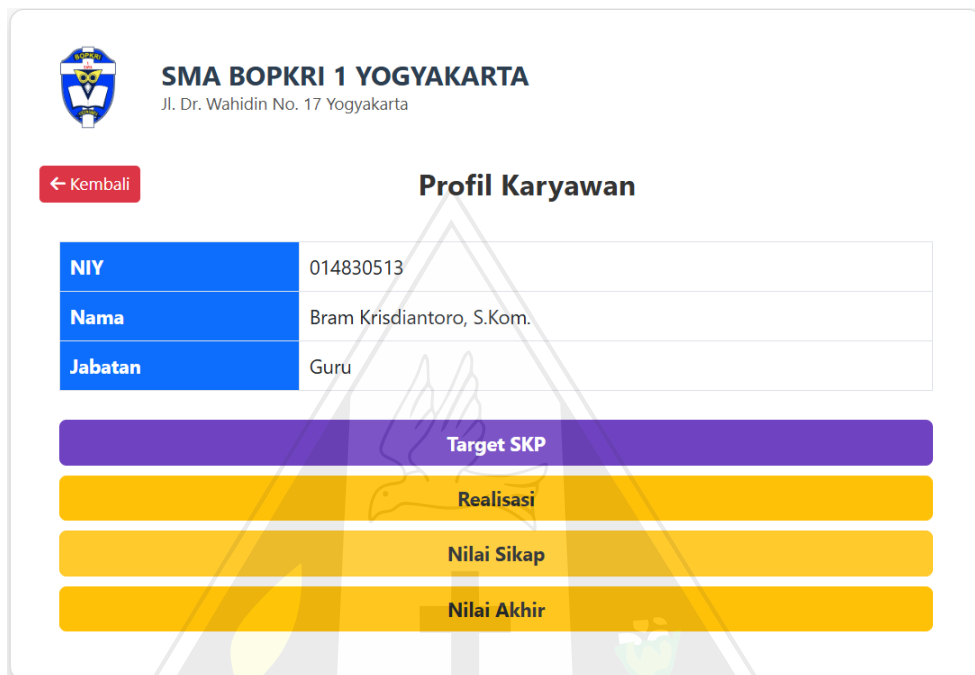
juga, jika ada pergantian kepala sekolah admin hanya perlu ke halaman ini dan mengubah data nya kemudian simpan data baru. Fungsinya adalah untuk data laporan / tanda tangan nanti. Untuk kode yang menjalankan sangatlah sederhana karena hanya untuk create dan update

```
public function index()
{
    $data = KepalaSekolah::first();
    return view('kepala.index', compact('data'));
}

public function update(Request $request)
{
    $request->validate([
        'nama' => 'required|string',
        'niy' => 'required|string',
        'nama_sekolah' => 'required|string',
    ]);
    $kepala = KepalaSekolah::first();
    if (!$kepala) {
        $kepala = new KepalaSekolah();
    }
    $kepala->nama = $request->nama;
    $kepala->niy = $request->niy;
    $kepala->jabatan = 'Kepala Sekolah';
    $kepala->nama_sekolah = $request->nama_sekolah;
    $kepala->save();
    return redirect()->back()->with('success', 'Data kepala sekolah diperbarui.');
```

Halaman utama karyawan mencakup identitas karyawan mulai dari NIY, nama, dan jabatan nya, disini tersedia beberapa tombol seperti tombol target SKP, realisasi, nilai sikap, dan nilai akhir, tidak lupa dengan tanda logout dengan bentuk anak panah ke kiri. Tombol target SKP dibuat berbeda karena sebagai pembeda antara *form* yang akan diisi oleh karyawan dengan *form* yang akan diisi oleh penilai.

Gambar 3.18 akan memperlihatkan tampilan utama bagi karyawan baik itu guru ataupun non guru berbagi tampilan yang sama.



SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA
Jl. Dr. Wahidin No. 17 Yogyakarta

[← Kembali](#)

Profil Karyawan

NIY	014830513
Nama	Bram Krisdiantoro, S.Kom.
Jabatan	Guru

Target SKP

Realisasi

Nilai Sikap

Nilai Akhir

Gambar 3.18 halaman utama karyawan

Pertama-tama tugas utama karyawan di sistem ini adalah mengisi *form* target SKP, maka setelah karyawan melakukan *login*, karyawan harus menekan tombol target SKP untuk menuju ke halaman target SKP berikut.

3.1.7 Halaman Target SKP (karyawan)

```
public function index($id = null) {
    try {
        $karyawan = Auth::guard('karyawan')->user();
        $kegiatanList = AK::select('id', 'nama_kegiatan', 'ak', 'kategori')->get();
        if (!$karyawan) {
            return redirect()->route('login')->with('error', 'User tidak terautentikasi');
        }
    }
}
```

Code diatas ini mengambil data karyawan dengan *guard*, *guard* adalah cara menentukan data pengguna yang dipanggil atau mau digunakan dan bagaimana status loginnya. Lalu ada kegiatan list yang mengambil data kegiatan di tabel dan model 'ak'. Jika karyawan tidak dapat *login* maka baris return redirect merupakan *code* yang akan mengembalikan tampilan ke tampilan login secara langsung (*redirect*).

```

$tahun = request()->segment(3) ?? date('Y');

if ($tahun > date('Y')) {
    return redirect()->back()->with('error', 'Tidak dapat mengakses
tahun depan');
}
$availableYears = Target::where('karyawan_id', $karyawan->id)
    ->select('tahun')
    ->distinct()
    ->pluck('tahun')
    ->toArray();

if (!in_array(date('Y'), $availableYears)) {
    $availableYears[] = date('Y');
    sort($availableYears);
}

if ($tahun == date('Y') && !in_array(date('Y'), $availableYears)) {
    $lastYear = date('Y') - 1;
    $lastYearData = Target::where('karyawan_id', $karyawan->id)
        ->where('tahun', $lastYear)
        ->get();

    foreach ($lastYearData as $data) {
        $newData = $data->replicate();
        $newData->tahun = date('Y');
        $newData->save();
    }

    $availableYears = Target::where('karyawan_id', $karyawan->id)
        ->select('tahun')
        ->distinct()
        ->pluck('tahun')
        ->toArray();
    $availableYears[] = date('Y');
    sort($availableYears);
}

```

Code diatas berfungsi sebagai mengatur periode waktu secara default, jadi tahun yang ditampilkan sesuai dengan tahun sekarang, akses untuk tahun ke depan akan tidak dapat dilakukan karena telah dibatasi di baris `id($tahun > date('y'))` dan akan mendapatkan pesan error 'tidak dapat mengakses tahun depan'. \$availableyear

digunakan untuk mengambil data tahun yang pernah diisi data target oleh karyawan. Ada juga fitur clone dimana jika tahun ini belum ada isinya maka akan diduplikat form dari tahun lalu.

```
if ($karyawan->golongan === 'penilai' || $karyawan->golongan == 'Karyawan') {
    $targets = Target::where('karyawan_id', $karyawan->id)
        ->where('tahun', $tahun)
        ->get();
} else {
    $targets = Target::where('karyawan_id', $id)
        ->where('tahun', $tahun)
        ->get();
}
```

Code diatas berfungsi agar golongan penilai dapat melihat data milik semua karyawan, tapi karyawan tidak bisa melihat data karyawan lain.

```
return view('targetskp', compact('targets', 'kegiatanList', 'karyawan', 'tahun', 'availableYears'));
} catch (\Exception $e) {
    return redirect()->back()->with('error', $e->getMessage());
}
}
```

Code diatas untuk mengakses tampilan ke targetskp seperti di gambar 3.17 berikut:

Gambar 3.19 form target SKP

Karyawan wajib mengisi form target SKP dengan cara menekan tombol kegiatan diatas, jika mau menambahkan kegiatan utama maka karyawan akan menambahkan kegiatan utama, berlaku juga untuk tombol kegiatan penunjang dan

tambahan. Ketiga tombol itu akan menambahkan 1 baris kosong sesuai dengan kategorinya.



SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA
Jl. Dr. Wahidin No. 17 Yogyakarta

The screenshot shows a web interface for setting SKP targets. At the top, there are buttons: '← Kembali' (red), 'Simpan' (green), '+ Tambah Kegiatan Utama' (blue), '+ Tambah Kegiatan Penunjang' (blue), and '+ Tambah Kegiatan Tambahan' (blue). A 'Periode' dropdown is set to '2025'. Below is a table with columns: NO, Kegiatan, AK, Kuantitas, Output, TARGET (Kualitas (%), Waktu (Bulan), Biaya (Rp)), and Aksi. The table is divided into three sections: A. KEGIATAN UTAMA, B. KEGIATAN PENUNJANG, and C. KEGIATAN TAMBAHAN. Each section has one row with a dropdown menu for 'Pilih Kegiatan...', '0.00' for AK, '1' for Kuantitas, 'Contoh: Dokumen' for Output, '100' for Kualitas, '1' for Waktu, '0' for Biaya, and a red 'X' button for Aksi. At the bottom, a row shows 'JUMLAH ANGKA KREDIT' as '0,00'.

Gambar 3.20 menambah baris di form target SKP

Setelah muncul baris-baris baru seperti gambar diatas, maka karyawan tinggal memilih kegiatan. Pemilihan kegiatan berupa *dropdown*, sistem ini akan secara otomatis memfilter kategori kegiatan sesuai dengan data yang ada di daftar kegiatan yang sudah ditambahkan oleh admin tadi di awal, jika kegiatan tersebut berkategori ‘kegiatan tambahan’ maka dia akan muncul di baris milik kegiatan tambahan saja, fitur ini diadakan untuk mengurangi daftar *dropdown* yang terlalu banyak karena daftar kegiatan akan mengandung banyak sekali nama kegiatan.



SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA
Jl. Dr. Wahidin No. 17 Yogyakarta

The screenshot shows the same web interface as Gambar 3.20, but now the dropdown menus are populated with specific activities. In section A, the activity is 'Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan...'. In section B, it is 'Menjadi pengawas ujian sekolah'. In section C, it is 'Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler'. The AK values are 10,50, 0,08, and 0,53 respectively. The Kuantitas values are 12, 1, and 12. The Output values are 'Contoh: Dokumen'. The Kualitas values are 90, 90, and 88. The Waktu values are 12, 1, and 12. The Biaya values are 0, 0, and 0. The Aksi buttons are red 'X'. At the bottom, the 'JUMLAH ANGKA KREDIT' is now '11,11'.

Gambar 3.21 menambah kegiatan yang direncanakan

Angka kredit akan mengikuti nama kegiatannya, karena setiap kegiatan punya angka kreditnya masing-masing, setelah itu karyawan hanya perlu mengisi kolom kuantitas, output, kualitas, waktu, dan biaya sesuai dengan rencana. Jika ada salah input data, karyawan dapat menghapus baris tersebut dengan tombol X yang

ada di kanan, yang akan ikut muncul saat baris ditambahkan. Jika sudah selesai mengisi *form* sesuai dengan tugas mereka yang telah ditentukan melalui surat kerja tahunan masing-masing, karyawan wajib menekan tombol simpan untuk menyimpan data target SKP mereka.

```
public function getKegiatanByCategory(Request $request)
{
    $kategori = $request->query('kategori');
    $kegiatanList = AK::where('kategori', $kategori)->get();
    return response()->json([
        'success' => true,
        'kegiatanList' => $kegiatanList
    ]);
}
```

Code diatas mengambil data kegiatan dari tabel dan model ak, sehingga memungkinkan fitur *dropdown* kegiatan memfilter mana kategori kegiatan utama, penunjang, dan tambahan, lalu menngembalikan list kegiatan dalam bentuk format JSON. JSON sendiri biasanya digunakan untuk menginput banyak data sekaligus.

```
public function getKegiatanById(Request $request)
{
    $id = $request->query('id');
    $kegiatan = AK::find($id);

    if (!$kegiatan) {
        return response()->json([
            'success' => false,
            'message' => 'Kegiatan tidak ditemukan'
        ], 404);
    }

    return response()->json([
        'success' => true,
        'ak' => $kegiatan->ak,
        'nama_kegiatan' => $kegiatan->nama_kegiatan
    ]);
}

public function getAKValue(Request $request)
{
    $kegiatanId = $request->query('kegiatan');
    $kegiatan = AK::find($kegiatanId);

    if (!$kegiatan) {
        return response()->json([
```

```

        'success' => false,
        'message' => 'Kegiatan tidak ditemukan'
    ], 404);
}

return response()->json([
    'success' => true,
    'ak' => $kegiatan->ak,
    'id_ak' => $kegiatan->id,
    'nama_kegiatan' => $kegiatan->nama_kegiatan
]);
}

```

Kedua fungsi diatas ini cara kerjanya mirip dimana getKegiatanById() berfungsi untuk mengambil nama kegiatan berdasarkan id dari tabel ak dan return ke data ak dan nama kegiatan dalam bentuk JSON. Untuk fungsi getAkValue() juga sama tapi ini focus mengambil data AK saja, dan mengembalikan data id_kegiatan juga.



SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA
Jl. Dr. Wahidin No. 17 Yogyakarta

Kembali

Simpan

Tambah Kegiatan Utama

Tambah Kegiatan Penunjang

Tambah Kegiatan Tambahan

Periode:

2025

NO	Kegiatan	AK	TARGET					Aksi
			Kuantitas	Output	Kualitas (%)	Waktu (Bulan)	Biaya (Rp)	
A KEGIATAN UTAMA								
1	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	10,50	12	Dokumen	100	12	0	
2	Mengikuti lokakarya atau kegiatan bersama (seperti kelompok kerja guru) untuk penyusunan perangkat kurikulum dan atau pembelajaran.	0,15	1	Dokumen	100	1	0	
3	Membuat modul/ditaktil pelajaran yang digunakan di tingkat sekolah/madrasah setempat.	0,50	12	Dokumen	100	12	0	
B KEGIATAN PENUNJANG								
1	Mengadi pengawas ujian sekolah.	0,08	1	Dokumen	100	1	0	
2	Mengadi pengawas ujian nasional.	0,08	1	Dokumen	100	1	0	
C KEGIATAN TAMBAHAN								
1	Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	0,53	12	Dokumen	100	12	0	
2	Melaksanakan pembelajaran pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (khusus Guru Kelas)	0,53	12	Dokumen	100	1	100.000	
JUMLAH ANGKA KREDIT		12,37						

```

        'data.*.kualitas' => 'required|integer',
        'data.*.waktu' => 'required|integer',
        'data.*.biaya' => 'required|numeric',
    ]);

```

Code diatas ini digunakan untuk memvalidasi input di *form* target SKP

```

try {
    $karyawan_id = Auth::guard('karyawan')->id();
    foreach ($data['data'] as $item) {
        $nama_kegiatan = optional(AK::find($item['id_ak']))->nama_kegiatan
        ?? 'Tidak ditemukan';
        Target::create([
            'karyawan_id' => $karyawan_id,
            'id_ak' => $item['id_ak'],
            'tipe' => $item['tipe'],
            'kegiatan' => $nama_kegiatan,
            'ak' => $item['ak'],
            'kuantitas' => $item['kuantitas'],
            'output' => $item['output'],
            'kualitas' => $item['kualitas'],
            'waktu' => $item['waktu'],
            'biaya' => $item['biaya'],
            'tahun' => date('Y'),
        ]);
    }
    return response()->json(['message' => 'Data berhasil disimpan'], 200);
} catch (\Exception $e) {
    \Log::error('Error saat menyimpan data:', ['error' => $e-
    >getMessage()]);
    return response()->json(['error' => 'Terjadi kesalahan server'], 500);
}
}

```

Code diatas ini yang akan menyimpan data input kedalam database tepatnya di baris Target::create untuk baris diatasnya yairu try{\$karyawan_id berfungsi untuk mendapatkan id karyawan yang login, dan baris foreach berfungsi untuk loop data inputan supaya tidak hilang saat direfresh. Jika ingin menghapus data dengan menekan tombol X seperti yang ada di gambar 3.20 diatas, *code* dibawah ini bertugas untuk menjalankan perintah hapus itu dengan menghilangkan datanya dan muncull pesan ‘data berhasil dihapus’.

```

public function destroy($id)

```

```

{
  $target = Target::find($id);
  if (!$target) {
    return response()->json(['success' => false, 'message' => 'Data tidak
ditemukan'], 404);
  }
  $target->delete();
  return response()->json(['success' => true, 'message' => 'Data berhasil
dihapus']);
}

```

Setelah mengisi *form* target SKP, tugas karyawan di sistem ini telah selesai, hanya tinggal menunggu masa penilaian dari penilai saja, jadi sebelum masa itu datang karyawan bisa *logout* dari sistem dengan cara menekan tombol kembali terlebih dahulu kemudian menekan tombol *logout* berupa gambar anak panak ke kiri di halaman utama karyawan.

```

function updateDropdownOptions(sectionId) {
  const tbody = document.getElementById(sectionId);
  const dropdowns = tbody.querySelectorAll('select.kegiatan-dropdown');
  const selectedKodes = new Set();
  dropdowns.forEach(dropdown => {
    if (dropdown.value && dropdown.value !== '') {
      selectedKodes.add(dropdown.value);
    }
  });
  dropdowns.forEach(dropdown => {
    const currentValue = dropdown.value;

    Array.from(dropdown.options).forEach(option => {
      if (option.value && option.value !== '') {

        option.disabled = false;

        if (selectedKodes.has(option.value)) {
          if (option.value !== currentValue) {
            option.disabled = true;
            option.title = "Kegiatan ini sudah dipilih";
          }
        }
      }
    });
  });
}

```

Untuk menghindari kegiatan yang ke double, ditambahkan fungsi diatas dimana dropdowns.foreach digunakan untuk mengumpulkan data kegiatan yang sudah dipilih berdasarkan variable 'kode' yang ada di tabel ak, Jika kode pada opsi sudah ada di selectedKodes, maka akan dinonaktifkan (tidak bisa dipilih). Nama kegiatannya akan tetap ada tapi jika paksa ditekan maka akan muncul pesan error seperti berikut:

127.0.0.1:8000 says
Kegiatan ini sudah dipilih.

SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA
Jl. Dr. Wahidin No. 17 Yogyakarta

← Kembali Simpan + Tambah Kegiatan Utama + Tambah Kegiatan Penunjang + Tambah Kegiatan Tambahan Periode: 2025

NO	Kegiatan	AK	TARGET					Aksi
			Kuantitas	Output	Kualitas (%)	Waktu (Bulan)	Biaya (Rp)	
A. KEGIATAN UTAMA								
1	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	10.50	12	Dokumen	100	12	0	
2	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	10.50	12	Dokumen	100	11	0	
B. KEGIATAN PENUNJANG								
			1					
C. KEGIATAN TAMBAHAN								
			1					
JUMLAH ANGKA KREDIT		21.00						

Gambar 3.23 kegiatan yang sama tidak diijinkan

3.1.8 Halaman Utama Penilai (penilai)

SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA
Sistem Penilaian Kinerja Karyawan

Daftar Karyawan untuk Penilaian Daftar Nilai

ID	NIY	Nama	Jabatan	Golongan	Berkas
GU001	-	Aditya Pratandaning Natan, S.Fil	Guru	Karyawan	Target Sikap Realisasi Hasil
GU002	014830513	Bram Krisdiantoro, S.Kom.	Guru	Karyawan	Target Sikap Realisasi Hasil
KA001	014710417	Kurniasih Laksmati, S.Si	Karyawan	Karyawan	Target Sikap Realisasi Hasil

Gambar 3.24 halaman utama penilai

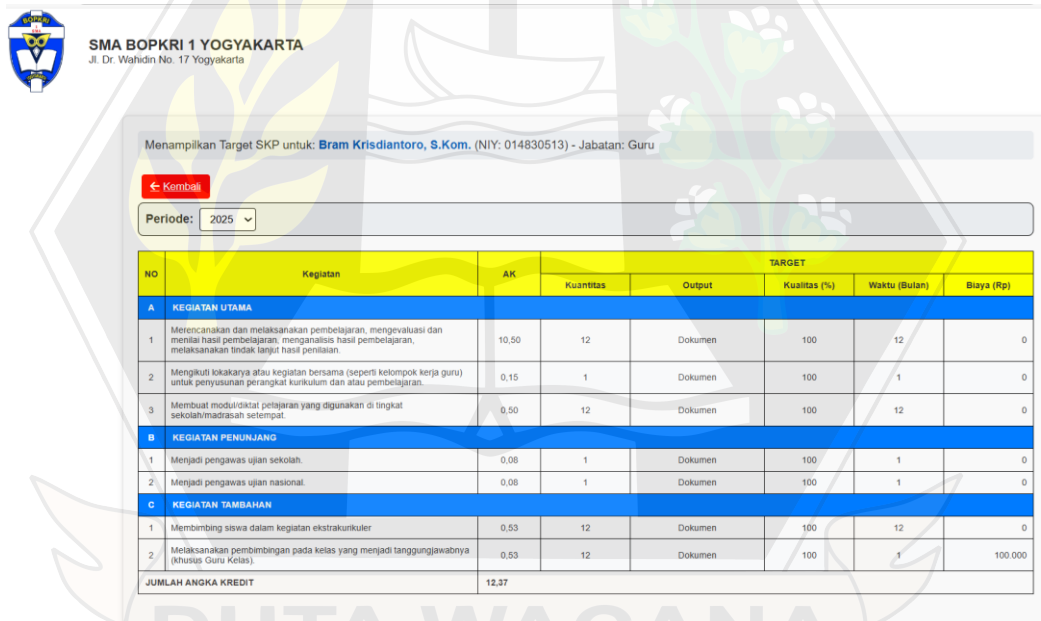
Setelah masa penilaian dimulai dan admin membuka portal akses untuk penilai dan penilai login kedalam sistem, penilai tersebut akan langsung diarahkan ke tampilan ini, halaman utama penilai menampilkan daftar karyawan yang akan dinilai. Di halaman utama ini memiliki beberapa tombol antara lain target yang akan mengarahkan penilai ke target SKP milik masing-masing karyawan, lalu ada tombol sikap yang akan mengarahkan penilai ke form penilaian sikap, kemudian ada tombol realisasi yang akan mengarahkan penilai ke form realisasi dan ada juga

tombol hasil untuk mengarahkan penilai ke *form* nilai akhir, ada juga tombol daftar nilai untuk melihat rekap nilai dari semua karyawan.

```
public function index()
{
    $karyawans = Karyawan::where('golongan', 'Karyawan')->get();
    return view('penilai', compact('karyawans'));
}
```

Code diatas akan mengambil data karyawan dari tabel karyawan dan akan mengarahkan ke *view* penilai seperti di gambar 3.21 diatas. Selain itu fungsi tersebut juga mengambil variable atau data karyawans dari tabel karyawan.

Pertama-tama hal yang harus dilakukan oleh penilai adalah melihat target SKP milik karyawan yang ingin dinilai, hal ini sebenarnya opsional dan jika mau penilai bisa saja melihat target SKP ini di pertengahan periode hanya sekedar untuk memvalidasi target SKP tersebut. Namun jika penilai tetap ingin melihat target SKP dulu maka penilai akan menekan tombol target dan mengarah ke target SKP milik karyawan yang dituju.



Menampilkan Target SKP untuk: **Brum Krisdiantoro, S.Kom.** (NIY: 014830513) - Jabatan: Guru

[← Kembali](#)

Periode: 2025

NO	Kegiatan	AK	TARGET				
			Kuantitas	Output	Kualitas (%)	Waktu (Bulan)	Biaya (Rp)
A KEGIATAN UTAMA							
1	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian	10,50	12	Dokumen	100	12	0
2	Mengikuti lokakarya atau kegiatan bersama (seperti kelompok kerja guru) untuk penyusunan perangkat kurikulum dan atau pembelajaran	0,15	1	Dokumen	100	1	0
3	Membuat modul/cetak pelajaran yang digunakan di tingkat sekolah/madrasah setempat	0,50	12	Dokumen	100	12	0
B KEGIATAN PENUNJANG							
1	Menjadi pengawas ujian sekolah	0,08	1	Dokumen	100	1	0
2	Menjadi pengawas ujian nasional	0,08	1	Dokumen	100	1	0
C KEGIATAN TAMBAHAN							
1	Membing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	0,53	12	Dokumen	100	12	0
2	Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)	0,53	12	Dokumen	100	1	100.000
JUMLAH ANGKA KREDIT		12,37					

Gambar 3.25 tampilan target SKP dari POV penilai

Penilai tidak bisa mengubah-ubah target SKP supaya tidak terjadi manipulasi data oleh penilai, dan jika telah melihat penilai cukup kembali ke halaman utama dengan menekan tombol kembali dan setelah dari halaman utama penilai bisa memulai penilaian dengan menilai *form* realisasi terlebih dahulu.

```
if ($karyawan->golongan === 'penilai' || $karyawan->golongan == 'Karyawan') {
```

Untuk membuat penilai tidak bisa mengotak-ngatik *form* karyawan digunakan *code* diatas untuk membuat penilai hanya bisa melihat saja.

```
<div class="info-karyawan">
    Menampilkan Target SKP untuk: <strong>{{
$karyawanDilihat->nama }}</strong> (NIY:
    {{ $karyawanDilihat->niy ?? '-' }})
    - Jabatan: {{ $karyawanDilihat->jabatan }}
</div>
```

Kode diatas digunakan untuk menampilkan nama karyawan yang sedang dinilai.

3.1.8 Penilaian Realisasi (penilai)

Seperti yang ditampilkan pada gambar 3.26 dibawah, setelah masuk ke *form* realisasi, penilai hanya perlu menginput kuantitas, kualitas, dan waktu dikarenakan nama kegiatan, ak, output, dan biaya mengambil data dari *form* target karyawan sehingga penilai tidak perlu bolak-balik menginput nama kegiatan dan sebagainya, selain itu tersedia data kuantitas, kualitas, dan waktu dari target juga tapi ditampilkan berupa *placeholder* supaya penilai bisa melihat data target dari *form* realisasi, fitur ini dibuat guna menambah tingkat efesiensi dalam pengisian *form* realisasi.

```
public function index($id)
{
    try {
        $user = Auth::guard('karyawan')->user();
        if (!$user) {
            return redirect()->route('login')->with('error', 'User tidak terautentikasi');
        }
        $karyawanYangDinilai = Karyawan::findOrFail($id);
        $tahun = request()->query('tahun', date('Y'));
        if ($tahun > date('Y')) {
            return redirect()->back()->with('error', 'Tidak dapat mengakses tahun depan');
        }
        $availableYears = Target::where('karyawan_id', $id)
            ->select('tahun')
            ->distinct()
            ->pluck('tahun')
            ->toArray();
```

```

        if (!in_array(date('Y'), $availableYears)) {
            $availableYears[] = date('Y');
            sort($availableYears);
        }

        $targets = Target::where('karyawan_id', $id)
            ->where('tahun', $tahun)
            ->get();

        $realisasi = Realisasi::where('karyawan_id', $id)
            ->where('tahun', $tahun)
            ->get();

        $ak_id = AK::all();
        $kegiatanList = AK::all();
        $karyawanLogin = $user;

        return view('realisasi', compact(
            'ak_id',
            'realisasi',
            'kegiatanList',
            'karyawanYangDinilai',
            'karyawanLogin',
            'targets',
            'tahun',
            'availableYears'
        ));
    } catch (\Exception $e) {
        return response()->json([
            'success' => false,
            'message' => 'Gagal menampilkan data: ' . $e->getMessage(),
        ], 500);
    }
}

```

Code diatas berfungsi untuk menampilkan *form* realisasi dengan mengambil data karyawan dan jika tidak ditemukan data karyawan nyam aka akan terlempar ke tampilan *login* awal, selai karyawan ada juga pengambilan data ak dan nama kegiatan lewat variable \$ak_id, ada juga pengambilan parameter tahun dan variable \$availableYears mengambil daftar tahun dari data target. Variable \$target dan

\$realisasi berfungsi untuk mengambil data target dan realisasi untuk tahun dan karyawan tertentu.dan *return view* untuk menuju ke halaman realisasi seperti di gambar 3.23.

NO	Kegiatan	AK Target	REALISASI					Perhitungan	Nilai Capaian	Aksi
			Kuantitas	Output	Kualitas (%)	Waktu (Bln)	Biaya (Rp)			
A KEGIATAN UTAMA										
1	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	10,50	12 Target: 12	Dokumen	85 Target: 90	12 Target: 12	0 Target: 0	270	90,15	
2	Mengikuti lokakarya atau kegiatan bersama (seperti kelompok kerja guru) untuk penyusunan perangkat kurikulum dan atau pembelajaran.	0,15	1 Target: 1	Dokumen	85 Target: 88	1 Target: 1	0 Target: 0	273	90,86	
3	Membuat modul/diklat pelajaran yang digunakan di tingkat sekolah/madrasah setempat.	0,50	1 Target: 1	Dokumen	88 Target: 90	1 Target: 1	0 Target: 0	274	91,26	
B KEGIATAN PENUNJANG										
1	Menjadi pengawas ujian sekolah.	0,08	1 Target: 1	Dokumen	100 Target: 100	1 Target: 1	0 Target: 0	276	92,00	
2	Menjadi pengawas ujian nasional.	0,08	1 Target: 1	Dokumen	95 Target: 100	1 Target: 1	0 Target: 0	271	90,33	
C KEGIATAN TAMBAHAN										
1	Menjadi wali kelas	0,53	12 Target: 12	Dokumen	100 Target: 100	12 Target: 12	0 Target: 0	276	92,00	
JUMLAH ANGKA KREDIT TARGET		11,84								
NILAI CAPAIAN SKP									91,10	

Gambar 3.26 tampilan form realisasi

Setelah nilai diinput dan ditekan tombol simpan yang berwarna hijau maka sistem akan secara otomatis menghitung rumus dan menampilkannya di kolom perhitungan, nilai, hingga rata-rata. Tapi jika salah menginput, maka penilai cukup menekan tombol edit kemudian memasukan *input* yang baru kemudian menekan tombol simpan untuk menyimpan perubahan, kemudian refresh halaman untuk melihat nilai *fix* nya. Berikut adalah contoh hasil penilaian *form* realisasi.



SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA
Jl. Dr. Wahidin No. 17 Yogyakarta

[← Kembali](#)

[Simpan Realisasi](#)

Periode: 2025

NO	Kegiatan	AK Target	REALISASI					Perhitungan	Nilai Capaian	Aksi
			Kuantitas	Output	Kualitas (%)	Waktu (Bln)	Biaya (Rp)			
A KEGIATAN UTAMA										
1	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	10,50	12 Target: 12	Dokumen	85 Target: 80	12 Target: 12	0 Target: 0	270	90,15	
2	Mengikuti lokakarya atau kegiatan bersama (seperti kelompok kerja guru) untuk penyusunan perangkat kurikulum dan atau pembelajaran.	0,15	1 Target: 1	Dokumen	85 Target: 88	1 Target: 1	0 Target: 0	273	90,86	
3	Membuat modul/diklat pelajaran yang digunakan di tingkat sekolah/madrasah setempat.	0,50	1 Target: 1	Dokumen	88 Target: 90	1 Target: 1	0 Target: 0	274	91,26	
B KEGIATAN PENUNJANG										
1	Menjadi pengawas ujian sekolah.	0,08	1 Target: 1	Dokumen	100 Target: 100	1 Target: 1	0 Target: 0	276	92,00	
2	Menjadi pengawas ujian nasional.	0,08	1 Target: 1	Dokumen	95 Target: 100	1 Target: 1	0 Target: 0	271	90,33	
C KEGIATAN TAMBAHAN										
1	Menjadi wali kelas	0,53	12 Target: 12	Dokumen	100 Target: 100	12 Target: 12	0 Target: 0	276	92,00	
JUMLAH ANGKA KREDIT TARGET		11,84								
NILAI CAPAIAN SKP			91,10							

Gambar 3.27 hasil form realisasi

```
public function simpanData(Request $request, $id)
{
    foreach ($request->data as $item) {
        $realisasi = Realisasi::firstOrCreate([
            'target_id' => $id,
            'id_ak' => $item['id_ak'],
        ]);
        $realisasi->karyawan_id = $request->karyawan_id;
        $realisasi->target_id = $id;
        $realisasi->id_ak = $item['id_ak'];
        $realisasi->tipe = $item['tipe'];
        $realisasi->kegiatan = $item['kegiatan'];
        $realisasi->ak = $item['ak'];
        $realisasi->output = $item['output'];
        $realisasi->biaya = $item['biaya'];
        $realisasi->kuantitas = $item['kuantitas'];
        $realisasi->kualitas = $item['kualitas'];
        $realisasi->>waktu = $item['waktu'];
        $realisasi->perhitungan = $item['perhitungan'];
        $realisasi->nilai = $item['nilai'];
        $realisasi->rata_rata = round(($item['kuantitas'] + $item['kualitas']
+ $item['waktu']) / 3, 2);
        $realisasi->tahun = now()->year;

        $realisasi->save();
    }
}
```

```

    }

    return response()->json(['success' => true]);
}

```

Code diatas berfungsi untuk menyimpan data realisasi baris foreach digunakan untuk looping data supaya tidak hilang tampilannya saat di refresh.

```

$realisasi = Realisasi::firstOrCreate([
    'target_id' => $id,
    'id_ak' => $item['id_ak'],
]);

```

Untuk mengecek apakah data realisasi sudah ada berdasarkan target_id dan id_ak

3.1.9 Edit Realisasi (penilai)

Jika penilai salah input maka yang perlu dilakukan hanyalah menekan tombol edit per baris, kemudian tekan simpan kembali di tempat yang sama dengan tombol edit itu berada

Gambar 3.28 edit form realisasi

```

public function simpanPerBaris(Request $request)
{
    $request->validate([
        'target_id' => 'required|exists:targets,id',
        'karyawan_id' => 'required|exists:karyawans,id',
        'kuantitas' => 'required|numeric',
        'kualitas' => 'required|numeric',
        'waktu' => 'required|numeric',
    ]);
}

```

```
]);
```

Saat mengedit data tan menyimpannya per baris, data akan divalidasi terlebih dahulu, data yang divalidasi selain target_id dan karyawan_id adalah data yang bisa didit (tidak mengambil data solid dari target).

```
try {  
    $target = Target::findOrFail($request->target_id);  
    $nilaiKuantitas = min(($request->kuantitas / $target->kuantitas)  
* 100, 100);  
    $nilaiKualitas = min(($request->kualitas / $target->kualitas) *  
100, 100);  
    $nilaiWaktu = 0;  
    $nilaiBiaya = 0;
```

Code diatas berfungsi untuk menghitung dan membatasi total nilai untuk kuantitas dan kualitas, yang maks nilainya 100 (nilai bukan input).

```
if ($target->biaya > 0 && $request->biaya > 0) {  
    $persenBiaya = ($request->biaya / $target->biaya) * 100;  
    if ($persenBiaya <= 100) {  
        $nilaiBiaya = 100;  
    } elseif ($persenBiaya <= 124) {  
        $nilaiBiaya = 100 - 1.76 * ($persenBiaya - 100);  
    } else {  
        $nilaiBiaya = 76;  
    }  
    $totalPerhitungan = $nilaiKuantitas + $nilaiKualitas +  
$nilaiBiaya;  
    $nilaiAkhir = $totalPerhitungan / 4;  
} else {  
    if ($target->waktu > 0) {  
        $persenWaktu = ($request->waktu / $target->waktu) * 100;  
        if ($persenWaktu <= 100) {  
            $nilaiWaktu = min(((1.76 * $target->waktu - $request-  
>waktu) / $target->waktu) * 100, 100);  
        } else {  
            $nilaiWaktu = 76;  
        }  
    }  
    $totalPerhitungan = $nilaiKuantitas + $nilaiKualitas +  
$nilaiWaktu;  
    $nilaiAkhir = $totalPerhitungan / 3;
```

```
}
```

Berfungsi untuk menghitung waktu dan biaya, kemudian menghitung total perhitungan dan juga nilai akhir di realisasi SKP.

```
$realisasi = Realisasi::updateOrCreate([
    'target_id' => $request->target_id,
    'karyawan_id' => $request->karyawan_id
], [
    'id_ak' => $target->id_ak,
    'tipe' => $target->tipe,
    'kegiatan' => $target->kegiatan,
    'ak' => $target->ak,
    'output' => $target->output,
    'biaya' => $target->biaya,
    'kuantitas' => $request->kuantitas,
    'kualitas' => $request->kualitas,
    'waktu' => $request->waktu,
    'perhitungan' => round($totalPerhitungan, 2),
    'nilai' => round($nilaiAkhir, 2),
    'tahun' => now()->year,
]);
```

Baris UpdatOrCreate berfungsi untuk menyimpan data edit ke database berdasarkan target_id dan karyawan_id untuk memfilter ini realisasi milik id karyawan mana.

3.1.10 Nilai sikap (penilai)

Penilaian sikap murni dilakukan oleh penilai tanpa adanya *form* pendukung seperti target SKP, dikareakan *form* penilaian sikap adalah *form* dimana penilai memberikan nilai terhadap *soft skill* para karyawan nya seperti apa, penilai hanya perlu input nilai dimkolom orientasi pelayanan, integritas, komitmen, disiplin, kerjasama, kepemimpinan. Kemudian penilai juga bisa menuliskan identitasnya dan identitas sekolah, dan jika sudah terisi semua maka penilai tinggal menekan tombol simpan dan penilaian sikap selesai dilakukan. Berikut adalah tampilan *form* sikap dan cara penilaian nya.


SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA
 Jl. Dr. Wahidin No. 17 Yogyakarta

Tanggal:
20 Jun 2025

[← Kembali](#)
PENILAIAN SIKAP PERILAKU

Periode: 2025

Data Karyawan Yang Dinilai

Nama	Aditya Pratandaning Natan, S.Fil
NIP	-
Jabatan	Guru
Tahun Penilaian	2025

No	Tanggal Penilaian	Uraian Aspek Penilaian	Data Pejabat Penilai
1	20/06/2025	PENILAIAN SIKAP PERILAKU Berdasarkan pengamatan dan evaluasi perilaku kerja.	Kepala Sekolah SMA BOPKRI 1 Yogyakarta Area Tanda Tangan Sartana, S.PAK, M.Pd. 014690169
		Orientasi Pelayanan 0,00 Buruk	
		Integritas 0,00 Buruk	
		Komitmen 0,00 Buruk	
		Disiplin 0,00 Buruk	
		Kerjasama 0,00 Buruk	
		Kepemimpinan 0,00 Buruk	
		Jumlah 0,00	
		Nilai Rata-rata 0,00 Buruk	

[Simpan Penilaian Sikap](#)

Gambar 3.29 form sikap

```

public function index($id)
{
    $tahun = request()->query('tahun', date('Y'));
    $karyawan = Karyawan::findOrFail($id);
    $sikap = Sikap::where('karyawan_id', $id)
        ->where('tahun', $tahun)
        ->first();

    $availableYears = Sikap::where('karyawan_id', $id)
        ->select('tahun')
        ->distinct()
        ->pluck('tahun')
        ->toArray();
    
```

Code diatas berfungsi untuk mengambil parameter tahun, jika tidak ada parameter tahun, digunakanlah tahun *realtime*,

```

if (!in_array(date('Y'), $availableYears)) {
    $availableYears[] = date('Y');
}
    
```

```

sort($availableYears);
if (!$sikap) {
    $sikap = new Sikap();
}

```

Penggunaan sort digunakan untuk tampilan yang lebih rapi di *dropdown* dan baris `id(!sikap)` berfungsi untuk menambahkan objek baru kosong jika data sikap nya belum ada supaya *view* tetap bisa menampilkan *form* dengan nilai *default*

No	Tanggal Penilaian	Uraian Aspek Penilaian	Nilai	Status
1	20/06/2025	PENILAIAN SIKAP PERILAKU Berdasarkan pengamatan dan evaluasi perilaku kerja.		
		Orientasi Pelayanan	70,00	Cukup
		Integritas	80,00	Baik
		Komitmen	85,00	Baik
		Disiplin	88,00	Baik
		Kerjasama	85,00	Baik
		Kepemimpinan	90,00	Baik
		Jumlah	498,00	
		Nilai Rata-rata	83,00	Baik

Gambar 3.30 isi form sikap

```

$karyawanLogin = auth()->user();
return view('sikap', compact(
    'karyawan',
    'sikap',
    'karyawanLogin',
    'tahun',
    'availableYears'
));
}

```

`KaryawanLogin` berfungsi untuk mengambil data pengguna atau karyawan yang login pada saat itu juga.


SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA
Jl. Dr. Wahidin No.17 Yogyakarta

Tanggal:
 20 Jun 2025

← Kembali PENILAIAN SIKAP PERILAKU

Periode: 2025

Penilaian sikap berhasil disimpan.

Data Karyawan Yang Dinilai

Nama	Aditya Pratandaning Natan, S.Fil
NIP	-
Jabatan	Guru
Tahun Penilaian	2025

No	Tanggal Penilaian	Uraian Aspek Penilaian	Data Pejabat Penilai																																
1	20/06/2025	PENILAIAN SIKAP PERILAKU Berdasarkan pengamatan dan evaluasi perilaku kerja.	Kepala Sekolah SMA BOPKRI 1 Yogyakarta Area Tanda Tangan Sartana, S.PAK., M.Pd. 014690169																																
		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Orientasi Pelayanan</td> <td style="width: 15%;">70,00</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Cukup</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td>Integritas</td> <td>80,00</td> <td style="text-align: center;">Baik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Komitmen</td> <td>85,00</td> <td style="text-align: center;">Baik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disiplin</td> <td>86,00</td> <td style="text-align: center;">Baik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kerjasama</td> <td>85,00</td> <td style="text-align: center;">Baik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td> <td>90,00</td> <td style="text-align: center;">Baik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>498,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td> <td>83,00</td> <td style="text-align: center;">Baik</td> <td></td> </tr> </table>	Orientasi Pelayanan	70,00	Cukup		Integritas	80,00	Baik		Komitmen	85,00	Baik		Disiplin	86,00	Baik		Kerjasama	85,00	Baik		Kepemimpinan	90,00	Baik		Jumlah	498,00			Nilai Rata-rata	83,00	Baik		
Orientasi Pelayanan	70,00	Cukup																																	
Integritas	80,00	Baik																																	
Komitmen	85,00	Baik																																	
Disiplin	86,00	Baik																																	
Kerjasama	85,00	Baik																																	
Kepemimpinan	90,00	Baik																																	
Jumlah	498,00																																		
Nilai Rata-rata	83,00	Baik																																	

Gambar 3.31 hasil form sikap

Jika ada kesalahan input penilai tidak perlu mencari tombol edit melainkan langsung saja ketik kembali di kolom, kemudian setelah mengubah data, tekan tombol simpan dan data akan terupdate.

```

public function store(Request $request, $id)
{
    $request->validate([
        'tanggal' => 'required|date_format:Y-m-d',
        'orientasi_pelayanan' => 'required|numeric|min:0|max:100',
        'integritas' => 'required|numeric|min:0|max:100',
        'komitmen' => 'required|numeric|min:0|max:100',
        'disiplin' => 'required|numeric|min:0|max:100',
        'kerjasama' => 'required|numeric|min:0|max:100',
        'kepemimpinan' => 'required|numeric|min:0|max:100',
        'nama_penilai' => 'required|string|max:255',
        'niy_penilai' => 'required|string|max:255',
        'jabatan_penilai' => 'required|string|max:255',
        'sekolah' => 'required|string|max:255',
        'tahun' => 'required|integer'
    ]);
  
```

Code diatas meupakan proses validasi data yang diinputkan sebelum disimpan ke dalam database

```

Sikap::updateOrCreate(
    [
        'karyawan_id' => $id,
        'tahun' => $request->tahun
    ],
    [
        'tanggal' => $request->tanggal,
        'orientasi_pelayanan' => $request->orientasi_pelayanan,
        'integritas' => $request->integritas,
        'komitmen' => $request->komitmen,
        'disiplin' => $request->disiplin,
        'kerjasama' => $request->kerjasama,
        'kepemimpinan' => $request->kepemimpinan,
        'jumlah' => $jumlah,
        'rata_rata' => $rata_rata,
        'kriteria' => $kriteria,
        'niy_penilai' => $request->niy_penilai,
        'nama_penilai' => $request->nama_penilai,
        'jabatan_penilai' => $request->jabatan_penilai,
        'sekolah' => $request->sekolah
    ]
);

```

Kemudian data akan disimpan ke dalam database menggunakan *code* ini,

```

$jumlah = $request->orientasi_pelayanan + $request->integritas + $request-
>komitmen +
    $request->disiplin + $request->kerjasama + $request->kepemimpinan;

$rata_rata = $jumlah / 6;
$kriteria = Sikap::getKriteria($rata_rata);

```

Perhitungan rata-rata dilakukan di *code* diatas dan kriteria diambil dari model Sikap dengan kriteria di model sikap seperti berikut:

```

public static function getKriteria($nilai)
{
    if ($nilai >= 91) {
        return 'Sangat Baik';
    } elseif ($nilai >= 76) {
        return 'Baik';
    } elseif ($nilai >= 61) {
        return 'Cukup';
    } else {
        return 'Buruk';
    }
}

```

```

}
}

```

3.1.10 Edit Nilai sikap (penilai)

No	Tanggal Penilaian	Uraian Aspek Penilaian	Nilai	Status
1	20/06/2025	PENILAIAN SIKAP PERILAKU Berdasarkan pengamatan dan evaluasi perilaku kerja.		
		Orientasi Pelayanan	78,00	Cukup
		Integritas	80,00	Baik
		Komitmen	85,00	Baik
		Disiplin	88,00	Baik
		Kerjasama	85,00	Baik
		Kepemimpinan	90,00	Baik
		Jumlah	498,00	
		Nilai Rata-rata	83,00	Baik

Gambar 3.32 hasil edit form sikap

3.1.11 Nilai akhir (penilai)

```

public function index()
{
    $karyawans = Karyawan::all();
    return view('hasil-penilaian.indexhasil', compact('karyawans'));
}

```

Tampilan *form* hasil nilai akhir akan ditampilkan dengan bantuan *code* diatas, dengan mengambil data semua karyawan dari tabel dan model karyawan kemudian baris *return view* akan mengarahkan ke halaman hasil penilaian karyawan seperti di gambar 3.25.

```

public function show($id, $tahun = null)
{
    if ($tahun === null) {
        $tahun = date('Y');
    }
    $karyawan = Karyawan::findOrFail($id);
    $rataRealisasi = Realisasi::where('karyawan_id', $id)
        ->where('tahun', $tahun)
        ->avg('nilai') ?? 0;
    $rataSikap = Sikap::where('karyawan_id', $id)
        ->where('tahun', $tahun)
        ->avg('rata_rata') ?? 0;
}

```

Code diatas mengatur parameter tahun, jika parameter tahunnya tidak diberikan, *default data* nya menggunakan tahun *realtime*, *code* juga mengambil data karyawan

berdasarkan id nya jika tidak ditemukan maka akan muncul error 404 yaitu error bawaan laravel. Variabel \$rataRealisasi berfungsi untuk mengambil data rata-rata realisasi dari tabel realisasi sesuai dengan tahun yang dipilih, misal data realisasi di 2025. Begitu juga variable rataSikap yang mengambil data rata-rata dari tabel sikap berdasarkan id supaya bisa mengenali rata-rata realisasi dan sikap dari masing-masing karyawan. Kemudian ada perhitungan untuk mencari nilai akhirnya juga.

The screenshot displays a web interface titled 'Hasil Penilaian Karyawan'. It is divided into several sections:

- Identitas Karyawan:**
 - Nama: Aditya Pratandaning Natan, S.Fil
 - NIP: --
 - Jabatan: Guru
 - Unit Kerja/Sekolah: --
- Periode Penilaian:**
 - Periode Awal: 20/06/2025
 - Periode Akhir: 01/07/2025
- Hasil Penilaian SKP:**

Rata-rata Nilai Capaian Realisasi SKP (60%)	91,10
Rata-rata Nilai Sikap Peniliku (40%)	84,33
Nilai Akhir SKP	88,39
Predikat / Kriteria	Baik
- Pejabat Penilai:**
 - Jabatan Penilai: Kepala Sekolah
 - Nama Penilai: Sartana, S.PAK., M.Pd.
 - NIP/NIP Penilai: 014690169
 - Unit Kerja/Sekolah Penilai: SMA BOPKRI 1 Yogyakarta

At the bottom, there are two buttons: 'Simpan Hasil Penilaian' (green) and 'Export ke PDF' (red).

Gambar 3.33 hasil akhir

Nilai akhir mengambil data dari rata-rata nilai realisasi dan sikap secara otomatis, dan juga mengambil data penilai yang berasal dari sikap, penilai hanya perlu mengisi periode penilaian supaya bisa tercantum data periode penilaian nya di laporan berbentuk PDF), setelah itu penilai hanya perlu menyimpan data.

```
$nilaiAkhir = ($rataRealisasi * 0.6) + ($rataSikap * 0.4);
$kriteria = HasilPenilaian::getKriteria($nilaiAkhir);
$hasilPenilaian = HasilPenilaian::where('karyawan_id', $id)
->where('tahun', $tahun)
->first();
$sikapTerakhir = Sikap::where('karyawan_id', $id)
->where('tahun', $tahun)
->first();
$availableYears = HasilPenilaian::where('karyawan_id', $id)
->pluck('tahun')
->toArray();
$tahunRealisasi = Realisasi::where('karyawan_id', $id)->distinct()->pluck('tahun')->toArray();
```

```

        $tahunSikap = Sikap::where('karyawan_id', $id)->distinct()-
>pluck('tahun')->toArray();

        $availableYears = array_unique(array_merge($availableYears,
$tahunRealisasi, $tahunSikap));

        rsort($availableYears);

        return view('hasil-penilaian.detailhasil', compact(
            'karyawan',
            'rataRealisasi',
            'rataSikap',
            'nilaiAkhir',
            'kriteria',
            'hasilPenilaian',
            'sikapTerakhir',
            'tahun',
            'availableYears'
        ));
    }
}

```

Untuk \$tahunRealisasi, \$tahunSikap, dan \$availableYears berfungsi untuk menggabungkan semua tahun dari hasil penilaian, realisasi, dan sikap agar pengguna bisa memilih data tahun tertentu.

```

public function store(Request $request)
{
    $request->validate([
        'karyawan_id' => 'required|exists:karyawans,id',
        'periode_awal' => 'required|date',
        'periode_akhir' => 'required|date|after_or_equal:periode_awal',
        'jabatan_penilai' => 'required',
        'nama_penilai' => 'required',
        'tahun' => 'required|integer'
    ]);
}

```

Untuk *code* yang bertanggung jawab atas penyimpanan akan memvalidasi data input terlebih dahulu seperti diatas.

```

HasilPenilaian::create([
    'karyawan_id' => $request->karyawan_id,
    'periode_awal' => $request->periode_awal,
    'periode_akhir' => $request->periode_akhir,
    'rata_rata_realisasi' => $rataRealisasi,
    'rata_rata_sikap' => $rataSikap,
    'nilai_akhir' => $nilaiAkhir,

```

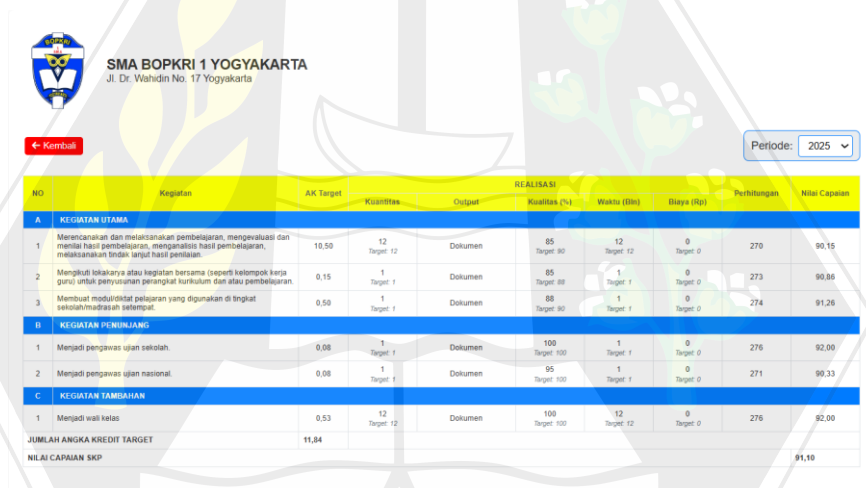
```

        'kriteria_akhir' => $kriteria,
        'nama_penilai' => $request->nama_penilai,
        'niy_penilai' => $request->niy_penilai,
        'jabatan_penilai' => $request->jabatan_penilai,
        'sekolah' => $request->sekolah,
        'tahun' => $tahun,
    ]);

    return redirect()->route('hasil-penilaian.detailhasil', ['id' => $request-
>karyawan_id, 'tahun' => $tahun])
        ->with('success', 'Hasil penilaian berhasil disimpan.');
```

Kemudian penyimpanan di database akan dijalankan menggunakan *code* diatas termasuk jika melakukan update data. Kemudian tampilan akan tetap dilempar ke tampilan hasil penilaian dengan pesan ‘hasil penilaian berhasil disimpan’.

3.1.12 Lihat nilai realisasi (karyawan)



NO	Kegiatan	AK Target	Kriteria	Output	Realisasi	Perhitungan	Nilai Capaian
					Kualitas (%)	Waktu (Dn)	Biaya (Rp)
A. KEGIATAN UTAMA							
1	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	10,50	12 Target 12	Dokumen	85 Target 80	12 Target 12	0 Target 0
2	Mengikuti lokakarya atau kegiatan bersama (seperti kelompok kerja guru) untuk penyusunan perangkat kurikulum dan atau pembelajaran.	0,15	1 Target 1	Dokumen	85 Target 80	1 Target 1	0 Target 0
3	Membuat modul/diklat pelajaran yang digunakan di tingkat sekolah/madrasah setempat.	0,50	1 Target 1	Dokumen	88 Target 80	1 Target 1	0 Target 0
B. KEGIATAN PENUNJANG							
1	Menjadi pengawas ujian sekolah.	0,08	1 Target 1	Dokumen	100 Target 100	1 Target 1	0 Target 0
2	Menjadi pengawas ujian nasional.	0,08	1 Target 1	Dokumen	50 Target 100	1 Target 1	0 Target 0
C. KEGIATAN TAMBAHAN							
1	Menjadi wali kelas	0,53	12 Target 12	Dokumen	100 Target 100	12 Target 12	0 Target 0
Jumlah Angka Kredit Target		11,84					
Nilai Capaian SKP							91,10

Gambar 3.34 hasil form realisasi (POV karyawan)

Data nilai realisasi seperti yang ada di gambar 3.30 diatas bisa dilihat oleh karyawan setelah portal karyawan dibuka oleh admin kembali, karyawan hanya perlu login dan menekan tombol realisasi untuk melihat nilai realisasi SKP miliknya. Karyawan tidak bisa melakukan edit pada *form* realisasi dikarenakan sudah dibatasi

3.1.13 Lihat nilai sikap (karyawan)

SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA
Jl. Dr. Wahidin No. 17 Yogyakarta

Tanggal: 20 Jun 2025

PENILAIAN SIKAP PERILAKU

Periode: 2025

Data Karyawan Yang Dinilai

Nama	Aditya Pratandaning Natan, S.Fil
NIP	-
Jabatan	Guru
Tahun Penilaian	2025

No	Tanggal Penilaian	Uraian Aspek Penilaian	Data Pejabat Penilai
1	20 June 2025	PENILAIAN SIKAP PERILAKU Berdasarkan pengamatan dan evaluasi perilaku kerja.	Jabatan: Kepala Sekolah Unit Kerja: SMA BOPKRI 1 Yogyakarta
		Orientasi Pelayanan	78,00 Baik
		Integritas	80,00 Baik
		Komitmen	85,00 Baik
		Disiplin	88,00 Baik
		Kerjasama	85,00 Baik
		Kepemimpinan	90,00 Baik
		Jumlah	506,00
		Nilai Rata-rata	84,33 Baik

Nama: Sartana, S.PAK, M.Pd.
NIP/NIP: 014690169

Gambar 3.35 hasil form sikap (POV karyawan)

Karyawan hanya perlu login dan menekan tombol ‘nilai sikap’ yang ada di halaman utama karyawan dan tombol tersebut akan mengarahkannya ke hasil penilaian sikap milik karyawan tersebut.

3.1.14 Lihat nilai akhir (karyawan)

Hasil Penilaian Karyawan

Periode: 2025

Identitas Karyawan

Nama	: Aditya Pratandaning Natan, S.Fil
NIP	: -
Jabatan	: Guru
Unit Kerja/Sekolah	: -

Periode Penilaian

Periode Awal	: 20/06/2025
Periode Akhir	: 01/07/2025

Hasil Penilaian SKP

Rata-rata Nilai Capaian Realisasi SKP (60%)	: 91,10
Rata-rata Nilai Sikap Perilaku (40%)	: 84,33
Nilai Akhir SKP	: 88,39
Predikat / Kriteria	: Baik

Pejabat Penilai

Jabatan Penilai	: Kepala Sekolah
Nama Penilai	: Sartana, S.PAK, M.Pd.
NIP/NIP Penilai	: 014690169
Unit Kerja/Sekolah Penilai	: SMA BOPKRI 1 Yogyakarta

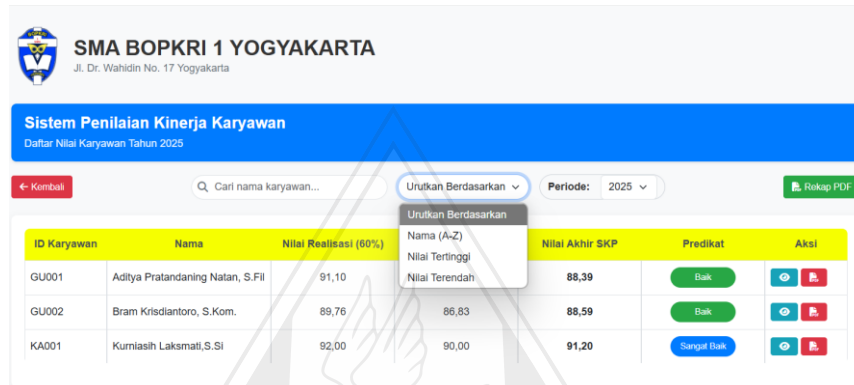
Export ke PDF

Gambar 3.36 hasil nilai akhir (POV karyawan)

Karyawan hanya perlu login dan menekan tombol ‘nilai akhir’ yang ada di halaman utama karyawan dan tombol tersebut akan mengarahkannya ke hasil nilai

akhir milik karyawan tersebut. Karyawan juga bisa export PDF jika dia menginginkannya.

3.1.15 Rekap nilai akhir (penilai)



ID Karyawan	Nama	Nilai Realisasi (60%)	Nama (A-Z)	Nilai Tertinggi	Nilai Terendah	Nilai Akhir SKP	Predikat	Aksi
GU001	Aditya Pratandaning Natan, S.Fil	91,10				88,39	Baik	 
GU002	Bram Krisdiantoro, S.Kom.	89,76		86,83		88,59	Baik	 
KA001	Kurniasih Laksmati, S.Si	92,00		90,00		91,20	Sangat Baik	 

Gambar 3.37 rekap nilai akhir

Penilai dapat melihat nilai akhir semua karyawan yang telah dinilainya, namun dengan syarat hanya karyawan yang telah dinilai sampai nilai akhirnya. Di rekap nilai ini juga ada fitur *filtering* yang memungkinkan penilai memfilter tampilan berdasarkan urutan ID, nilai tertinggi ke terendah, dan nilai terendah ke tertinggi. Penilai juga bisa menuju ke halaman hasil nilai akhir karyawan per individu dengan cara menekan tombol 'detail' di sebelah kanan, dan bisa mengexport PDF juga lewat halaman ini dengan menekan tombol PDF.

```
public function daftarNilai(Request $request)
{
    $tahun = $request->tahun ?? date('Y');
    $query = HasilPenilaian::with('karyawan')
        ->where('tahun', $tahun);
```

Code diatas berfungsi untuk mengambil data tahun dan jika tidak ada maka akan di *set default* ke tahun *realtime* dan \$query digunakan untuk mengambil data hasil penilaian karyawan

```
if ($request->has('sort')) {
    if ($request->sort == 'highest') {
        $query->orderBy('nilai_akhir', 'desc');
    } elseif ($request->sort == 'lowest') {
        $query->orderBy('nilai_akhir', 'asc');
    } elseif ($request->sort == 'id') {
        $query->orderBy('id', 'desc');
    }
}
```

```
}
```

Code diatas digunakan untuk mengaktifkan fitur filtering karyawan berdasarkan nilai akhir terendah dan tertinggi, dan juga berdasarkan id.

```
$hasilPenilaianList = $query->get();  
$availableYears = HasilPenilaian::select('tahun')  
    ->distinct()  
    ->pluck('tahun')  
    ->toArray();  
  
rsort($availableYears);  
  
return view('hasil-penilaian.daftarnilai', compact(  
    'hasilPenilaianList',  
    'tahun',  
    'availableYears'  
));  
}
```

Bagian diatas ini digunakan untuk mengambil semua data tahun penilaian supaya bisa dijadikan filter tahun, kemudian *return view* digunakan untuk menjalankan tampilan daftar nilai.

```
public function generatePDF($id)  
{  
    $karyawan = Karyawan::findOrFail($id);  
    $tahun = $request->tahun ?? date('Y');  
  
    $rataRealisasi = Realisasi::where('karyawan_id', $id)  
        ->where('tahun', $tahun)  
        ->avg('nilai') ?? 0;  
  
    $rataSikap = Sikap::where('karyawan_id', $id)  
        ->where('tahun', $tahun)  
        ->avg('rata_rata') ?? 0;  
  
    $nilaiAkhir = ($rataRealisasi * 0.7) + ($rataSikap * 0.3);  
    $kriteria = HasilPenilaian::getKriteria($nilaiAkhir);  
  
    $hasilPenilaian = HasilPenilaian::where('karyawan_id', $id)  
        ->where('tahun', $tahun)  
        ->first();  
  
    $sikapTerakhir = Sikap::where('karyawan_id', $id)
```

```

->where('tahun', $tahun)
->first();

$pdf = Pdf::loadView('pdf', compact(
    'karyawan',
    'rataRealisasi',
    'rataSikap',
    'nilaiAkhir',
    'kriteria',
    'hasilPenilaian',
    'sikapTerakhir',
    'tahun'
));

return $pdf->download('hasil_penilaian_'. $karyawan-
>nama.'_'. $tahun.'.pdf');
}

```

Code diatas merupakan *code* yang mengatur export PDF, dengan mengambil data karyawan, rata-rata realisasi, rata-rata nilai sikap, nilai akhir, kriteria dan tahun untuk dicantumkan dalam *file* PDF, proses ekspor akan mengambil data dari model PDF dan menjakankan *format* PDF nya di *view* PDF.

```

public function cetakRekapPDF(Request $request)
{
    $tahun = $request->input('tahun') ?? date('Y');
    $hasilPenilaianList = HasilPenilaian::with('karyawan')
        ->where('tahun', $tahun)
        ->get();
    $pdf = Pdf::loadView('pdf.rekap_nilai', compact('hasilPenilaianList',
'tahun'))
        ->setPaper('a4', 'landscape');
    return $pdf->stream("Rekap_Nilai_Karyawan_Tahun_{$tahun}.pdf");
}

```

Untuk kode diatas digunakan untuk mencetak daftar nilai secara keseluruhan. Setelah penilaian, target skp tidak akan bisa diubah atau di tambahkan lagi dikarenakan untuk menghindari manipulasi data. Berikut adalah kode yang berperan untuk menjalankan fungsi itu yaitu

```

@if ($isEditable && !$isLocked)
<button type="button" class="btn btn-add"
        onclick="tambahKegiatan('kegiatan_utama',
'kegiatan_utama')">

```

```
<i class="fas fa-plus"></i> Tambah Kegiatan Utama
```

Kode tersebut berfungsi untuk memblokir tombol tambah kegiatan, bukan Cuma itu, tombol hapus, dan simpan juga harus diblokir dengan kondisi jika realisasi sudah terisi, untuk itu di model realisasi perlu diisi dengan kode berikut:

```
$isLocked = false;
foreach ($targets as $target) {
    if (Realisasi::where('target_id', $target->id)-
>exists()) {
        $isLocked = true;
        break;
    }
}
```

Kode tersebut akan merekam id realisasi, jika ada id yang tercipta di realisasi maka variable islocked akan aktif dan memblokir tombol tadi

← Kembali

Periode:

2025

▼

NO	Kegiatan	AK	TARGET					Aksi
			Kuantitas	Output	Kualitas (%)	Waktu (Bulan)	Biaya (Rp)	
A KEGIATAN UTAMA								
1	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	10.50	12	Dokumen	90	12	0	
2	Mengikuti lokakarya atau kegiatan bersama (seperti kelompok kerja guru) untuk penyusunan perangkat kurikulum dan atau pembelajaran.	0.15	1	Dokumen	88	1	0	
3	Membuat modul/diktat pelajaran yang digunakan di tingkat sekolah/madrasah setempat.	0.50	1	Dokumen	90	1	0	
B KEGIATAN PENUNJANG								
1	Menjadi pengawas ujian sekolah.	0.08	1	Dokumen	100	1	0	
2	Menjadi pengawas ujian nasional.	0.08	1	Dokumen	100	1	0	
C KEGIATAN TAMBAHAN								
1	Menjadi wali kelas	0.53	12	Dokumen	100	12	0	
JUMLAH ANGKA KREDIT		11,84						

Gambar 3.38 kondisi form target setelah penilaian

3.2 Pengujian sistem oleh mitra

Tabel 3.1 Pengujian oleh golongan admin (tim IT BOSA)

No	Skenario Pengujian	Uji Kasus	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian
1	Login sebagai admin	Menginput id / username admin dan password	Sistem mengarahkan pengguna ke halaman utama admin	Berhasil

2	Menambah data karyawan dan kepala sekolah	Mengisi <i>form</i> tambah karyawan dan data kepala sekolah	Sistem dapat menyimpan data karyawan yang baru saja ditampilkan dan menampilkannya di daftar karyawan dan sistem juga dapat menyimpan data kepala sekolah	Berhasil
3	Mengedit data karyawan	Menekan tombol edit dan mengubah data karyawan yang mau di ubah dan mengupdate data kepala sekolah agar sesuai dengan yang menjabat sekarang	Sistem dapat menyimpan perubahan data karyawan dan kepala sekolah	Berhasil
4	Menghapus data karyawan	Menekan tombol hapus di di baris daftar karyawan yang mau dihapus	Sistem dapat menghapus data karyawan yang dipilih	Berhasil
5	Menambah daftar kegiatan	Mengisi <i>form</i> tambah kegiatan untuk menambah kegiatan baru	Sistem dapat menyimpan data kegiatan yang baru saja ditambahkan	Berhasil
6	Mengedit daftar kegiatan	Menekan tombol edit dan mengubah data	Sistem dapat menyimpan	Berhasil

		kegiatan yang mau di ubah	perubahan data kegiatan	
7	Menghapus data kegiatan	Menekan tombol hapus di di baris daftar kegiatan yang mau dihapus	Sistem dapat menghapus data kegiatan yang dipilih	Berhasil
8	Mengatur portal akses karyawan dan penilai	Menekan tombol buka atau tutup portal dan setting tanggal periode	Sistem dapat menyimpan status portal dan tanggal periode	Berhasil
9	Mengatur periode	Menambah periode baru dan mengaktifkannya	Sistem mampu menambah periode baru, dan berdampak pada form target / realisasi yang bisa memilih tahun periode yang tersedia dan aktif	Berhasil

Tabel 3.2 Pengujian oleh golongan penilai (kepala sekolah / TU)

No	Skenario Pengujian	Uji Kasus	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian
1	Login sebagai penilai	Menginput id / username penilai dan password	Sistem mengarahkan pengguna ke halaman utama penilai	Berhasil
2	Mencoba <i>login</i> sebagai penilai namun dalam	Menginput id / username penilai dan password saat	Sistem memberikan pesan 'portal penilai belum	Berhasil

	keadaan portal tertutup	portal ditutup admin	dibuka' dan penilai tidak bisa masuk	
3	Melihat daftar karyawan	Melihat daftar karyawan yang mau dinilai	Sistem menampilkan semua daftar karyawan yang sudah ada dalam sistem	Berhasil
4	Melihat <i>form</i> target SKP semua karyawan	Menekan tombol 'target SKP' milik semua karyawan dan melihat nya	Sistem mampu menampilkan data target yang telah diisi oleh karyawan pada penilai	Berhasil
5	Mengisi <i>form</i> realisasi	Menekan tombol 'realisasi' milik semua karyawan dan mengisi <i>form</i> nya	Sistem mampu menyimpan data realisasi semua karyawan	Berhasil
6	Mengisi <i>form</i> nilai sikap	Menekan tombol 'sikap' milik semua karyawan dan mengisi <i>form</i> nya	Sistem mampu menyimpan data nilai sikap semua karyawan	Berhasil
7	Mengisi <i>form</i> nilai akhir	Menekan tombol 'hasil' milik semua karyawan dan mengisi <i>form</i> nya	Sistem mampu menyimpan data nilai akhir semua karyawan	Berhasil
8	Melihat daftar nilai seluruh karyawan	Menekan tombol 'Daftar Nilai' dan melihat nilai seluruh karyawan	Sistem menampilkan daftar nilai seluruh	Berhasil

		yang telah dinilai dan mencoba fitur <i>filterring</i>	karyawan yang telah dinilai	
9	Mencetak dokumen berupa <i>file</i> PDF	Menekan tombol 'PDF' di halaman daftar nilai atau halaman nilai akhir untuk mencetak dokumen tiap karyawan	Sistem mampu mendownload <i>file</i> dalam bentuk PDF yang menampilkan rekapan nilai beserta identitas karyawan pemilik nilai, dilengkapi dengan tempat tanda tangan penilai	Berhasil

Tabel 3.3 Pengujian oleh golongan karyawan (guru / non-guru)

No	Skenario Pengujian	Uji Kasus	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian
1	Login sebagai karyawan	Menginput id / username karyawan dan password	Sistem mengarahkan pengguna ke halaman utama karyawan	Berhasil
2	Mencoba <i>login</i> sebagai karyawan namun dalam keadaan portal tertutup	Menginput id / username karyawan dan password saat portal ditutup admin	Sistem memberikan pesan 'portal karyawan belum dibuka' dan karyawan tidak bisa masuk	Berhasil
3	Mengisi <i>form</i> target SKP	Menekan tombol 'target SKP' dan mengisi <i>form</i> nya	Sistem dapat menyimpan data	Berhasil

			target SKP yang telah dibuat	
4	Melihat nilai realisasi SKP	Menekan tombol 'realisasi' dan melihat hasil nilai dari realisasi SKP miliknya	Sistem dapat menampilkan data nilai realisasi setiap karyawan yang telah diisi oleh penilai	Berhasil
5	Melihat nilai sikap	Menekan tombol 'sikap' dan melihat hasil nilai dari sikap miliknya	Sistem dapat menampilkan data nilai sikap setiap karyawan yang telah diisi oleh penilai	Berhasil
6	Melihat nilai akhir	Menekan tombol 'nilai akhir' dan melihat hasil nilai akhir miliknya	Sistem dapat menampilkan data nilai akhir setiap karyawan yang telah diisi oleh penilai	Berhasil
7	Mencetak dokumen nilai akhir individu berupa <i>file</i> PDF	Menekan tombol 'PDF' di halaman nilai akhir dan mencetaknya	Sistem dapat mencetak dokumen nilai akhir milik karyawan	Berhasil

LAMPIRAN

Lampiran A : Pendukung perancangan sistem

NO	I. KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
A UNSUR UTAMA :															
1	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	10,50	12	Dokumen	95	12	bln	10,5	12	Dokumen	90	12	bln	271	90,25
2	Menjadi wali kelas	0,53	12	Dokumen	95	12	bln	0,525	8	Dokumen	90	12	bln	237	79,13
3	Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	0,21	2	Dokumen	95	2	bln	0,21	2	Dokumen	90	2	bln	271	90,25
4	Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (khusus Guru Kelas).	0,53	12	Dokumen	95	12	bln	0,525	0	Dokumen	90	0	bln	95	31,58
5	Mengikuti lokakarya atau kegiatan bersama (seperti kelompok kerja guru) untuk penyusunan perangkat kurikulum dan atau	0,15	1	Dokumen	95	1	bln	0,15	1	Dokumen	85	1	bln	265	88,49
6	Membuat modul/diklat pelajaran yang digunakan di tingkat sekolah/madrasah setempat.	0,50	2	Dokumen	95	2	bln	0,5	2	Dokumen	90	2	bln	271	90,25
B UNSUR PENUNJANG :															
1	Menjadi pengawas ujian sekolah.	0,08	1	Dokumen	95	1	bln	0,08	1	Dokumen	85	1	bln	265	88,49
2	Membimbing siswa dalam praktik kerja nyata/praktik industri/ekstra kurikuler dan yang sejenisnya.	0,17	1	Dokumen	95	1	bln	0,17	1	Dokumen	90	1	bln	271	90,25
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Angka Kredit		12,66					12,66								
Nilai Capaian SKP														81,08	
														(Baik)	

Gambar A.1: referensi form SKP

Nama : Aditya Pratandaning Natan, S.Fil
NIY : -

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	2 Januari s.d. 31 Desember 2023	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2023 = 81,08 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :	Kepala Sekolah SMA BOPKRI 1 Yogyakarta
		Orientasi Pelayanan = 78,00 (Baik)	
		Integritas = 76,00 (Baik)	
		Komitmen = 76,00 (Baik)	
		Disiplin = 76,00 (Baik)	
		Kerjasama = 76,00 (Baik)	
		Kepemimpinan = 76,00 (Baik)	Sartana, S.PAK., M.Pd.
		Jumlah = 458,00	NIY. 014690169
		Nilai Rata-rata = 76,33 (Baik)	

Gambar A.2: referensi form sikap

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		81,08	x 60%	48,65
	1. Orientasi Pelayanan	78	Baik	
	2. Integritas	76	Baik	
	3. Komitmen	76	Baik	
	4. Disiplin	76	Baik	
b. Perilaku Kerja				
	5. Kerjasama	76	Baik	
	6. Kepemimpinan	76	Baik	
	7. Jumlah	458		
	8. Nilai rata – rata	76,33	Baik	
	9. Nilai Perilaku Kerja	76,33	x 40%	30,53
NILAI PRESTASI KERJA				79,18
				Baik

Gambar A.2: referensi form sikap

Pembelajaran / pembimbingan	00	-	
	05	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	10,50
	06	Merencanakan dan melaksanakan pembimbingan, mengevaluasi dan menilai hasil pembimbingan, menganalisis hasil pembimbingan, melaksanakan tindak lanjut hasil pembimbingan.	10,50

Gambar A.3: data kegiatan utama(1)

Karya Inovatif	52	Menemukan teknologi tepatguna kategori kompleks.	4
	53	Menemukan teknologi tepatguna kategori sederhana.	2
	54	Menemukan/menciptakan karya seni kategori kompleks.	4
	55	Menemukan/menciptakan karya seni kategori sederhana.	2
	56	Membuat alat pelajaran kategori kompleks.	2
	57	Membuat alat pelajaran kategori sederhana.	1
	58	Membuat alat peraga kategori kompleks.	2
	59	Membuat alat peraga kategori sederhana.	1
	60	Membuat alat praktikum kategori kompleks.	4
	61	Membuat alat praktikum kategori sederhana.	2
	62	Mengikuti pengembangan penyusunan standar, pedoman, soal dan sejenisnya pada tingkat nasional.	1
	63	Mengikuti pengembangan penyusunan standar, pedoman, soal dan sejenisnya pada tingkat provinsi.	1

Gambar A.4: data kegiatan utama (2)

Publikasi Ilmiah	29	Menjadi pemrasaran/nara sumber pada seminar atau lokakarya ilmiah.	0,2
	30	Menjadi pemrasaran/nara sumber pada koloqium atau diskusi ilmiah.	0,2
	31	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk buku ber ISBN dan diedarkan secara nasional atau telah lulus dari penilaian BNSP.	4
	32	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat nasional yang terakreditasi.	3
	33	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat provinsi.	2
	34	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah ilmiah tingkat kabupaten/ kota.	1
	35	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diseminarkan di sekolahnya, disimpan di perpustakaan.	4
	36	Membuat makalah berupa tinjauan ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya, tidak diterbitkan, disimpan di perpustakaan.	2
	37	Membuat artikel ilmiah populer di bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dimuat di media masa tingkat nasional	2
	38	Membuat artikel ilmiah populer di bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dimuat di media masa tingkat provinsi (koran daerah).	1,5
	39	Membuat artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat nasional yang terakreditasi	2
	40	Membuat artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat nasional yang tidak terakreditasi/tingkat propinsi	1,5
	41	Membuat artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat lokal (kabupaten/kota/ sekolah/madrasah dtrus)	1

Gambar A.4: data kegiatan utama (3)

Kegiatan Pengembangan Diri	19	Mengikuti diklat fungsional, lamanya lebih dari 960 jam.	15
	20	Mengikuti diklat fungsional, lamanya antara 641 s.d 960 jam.	9
	21	Mengikuti diklat fungsional, lamanya antara 481 s.d 640 jam.	6
	22	Mengikuti diklat fungsional, lamanya antara 181 s.d 480 jam.	3
	23	Mengikuti diklat fungsional, lamanya antara 81 s.d 180 jam.	2
	24	Mengikuti diklat fungsional, lamanya antara 30 s.d 80 jam.	1
	25	Mengikuti lokakarya atau kegiatan bersama (seperti kelompok kerja guru) untuk penyusunan perangkat kurikulum dan atau pembelajaran.	0,15
	26	Menjadi pembahas pada kegiatan ilmiah	0,2
	27	Menjadi peserta pada kegiatan ilmiah	0,1
	28	Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru.	0,1

Gambar A.5: data kegiatan utama (4)

Penunjang Tugas guru	64	Memperoleh gelar/ijazah doktor yang tidak sesuai dengan bidang yang diampu.	15
	65	Memperoleh gelar/ijazah pasca sarjana (S2) yang tidak sesuai dengan bidang yang diampu.	10
	66	Memperoleh gelar/ijazah sarjana (S-1) atau Diploma IV yang tidak sesuai dengan bidang yang diampu.	5
	67	Membimbing siswa dalam praktik kerja nyata/praktik industri/ekstra kurikuler dan yang sejenisnya.	0,17
	68	Menjadi pengawas ujian sekolah.	0,08
	69	Menjadi pengawas ujian nasional.	0,08
	70	Menjadi pengurus aktif organisasi profesi (PGRI, ABKIN dan sejenisnya).	1
	71	Menjadi anggota aktif organisasi profesi (PGRI, ABKIN dan sejenisnya).	0,75
	72	Menjadi pengurus aktif kegiatan kepramukaan.	1
	73	Menjadi anggota aktif kegiatan kepramukaan.	0,75
	74	Menjadi tim penilai angka kredit.	0,04
	75	Menjadi tutor/pelatih/instruktur.	0,04
	76	Memperoleh Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana Karya Satya 30 tahun	3
	77	Memperoleh Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana Karya Satya 20 tahun	2
	78	Memperoleh Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana Karya Satya 10 tahun	1
	79	Memperoleh Penghargaan/tanda jasa	1

Gambar A.6 data kegiatan penunjang

Tugas tambahan yang TIDAK mengurangi jam (UNTUK PAK MAKSIMAL 2 MACAM)	12	Menjadi pembimbing khusus pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusi, pendidikan terpadu atau yang sejenisnya.	0,53
	13	Menjadi wali kelas	0,53
	14	Menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya	0,21
	15	Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	0,21
	15.a	Membimbing guru pemula dalam program induksi	0,53
	16	Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	0,53
	17	Menjadi pembimbing pada penyusunan publikasi ilmiah dan karya inovatif.	0,21
	18	Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (khusus Guru Kelas).	0,53

Gambar A.7 data kegiatan tambahan

Lampiran B : Pendukung Laporan



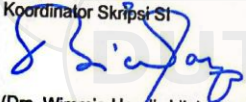
NIM : 72210470 Nama Mahasiswa : CHRISTIAN DENNY CHRISTANTO
Judul Skripsi : PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA GURU DAN KARYAWAN SMA BOSA YOGYAKARTA.
Pembimbing I : Drs. Jong Jek Siang, M.Sc. Pembimbing II : Halim Budi Santoso, S.Kom., M.B.A., M.T., Ph.D.

Pembimbing I		Pembimbing II	
1	Tanggal Konsultasi : 5 Maret 2025	1	Tanggal Konsultasi : 7 Maret 2025
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi: - Pembetulan alur sistem	Paraf Dosen: Paraf Mahasiswa: 	Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi: - Konsultasi alur program / Sistem	Paraf Dosen: Paraf Mahasiswa:
2	Tanggal Konsultasi : 12 Maret 2025	2	Tanggal Konsultasi : 12 Maret 2025
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi: - Revisi alur dan perancangan sistem	Paraf Dosen: Paraf Mahasiswa: 	Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi: - Revisi alur dan perancangan sistem	Paraf Dosen: Paraf Mahasiswa:
3	Tanggal Konsultasi : 2 Mei 2025	3	Tanggal Konsultasi : 14 Maret 2025
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi: - Testing Sistem / Demo Program	Paraf Dosen: Paraf Mahasiswa: 	Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi: - Konsultasi Perancangan Sistem berhubungan dengan tentang Perancangan mitra	Paraf Dosen: Paraf Mahasiswa:
4	Tanggal Konsultasi : 5 Mei 2025 2 Juni 2025	4	Tanggal Konsultasi : 2 Mei 2025
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi: - Revisi Laporan akhir	Paraf Dosen: Paraf Mahasiswa: 	Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi: - Testing / Demo Program	Paraf Dosen: Paraf Mahasiswa:
5	Tanggal Konsultasi : 3 Juni 2025	5	Tanggal Konsultasi : 28 Mei 2025
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi: - Revisi Laporan akhir	Paraf Dosen: Paraf Mahasiswa: 	Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi: - Konsultasi isi laporan akhir	Paraf Dosen: Paraf Mahasiswa:

Gambar B.1 kartu konsultasi halaman 1

6	Tanggal Konsultasi : 4 Juni 2025	
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi: - Revisi Laporan akhir		Paraf Dosen: 
		Paraf Mahasiswa: 
7	Tanggal Konsultasi :	
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi:		Paraf Dosen:
		Paraf Mahasiswa:
8	Tanggal Konsultasi :	
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi:		Paraf Dosen:
		Paraf Mahasiswa:
9	Tanggal Konsultasi :	
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi:		Paraf Dosen:
		Paraf Mahasiswa:
10	Tanggal Konsultasi :	
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi:		Paraf Dosen:
		Paraf Mahasiswa:
11	Tanggal Konsultasi :	
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi:		Paraf Dosen:
		Paraf Mahasiswa:

6	Tanggal Konsultasi : 2 Juni 2025	
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi: - Revisi Laporan Akhir		Paraf Dosen: 
		Paraf Mahasiswa: 
7	Tanggal Konsultasi :	
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi:		Paraf Dosen:
		Paraf Mahasiswa:
8	Tanggal Konsultasi :	
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi:		Paraf Dosen:
		Paraf Mahasiswa:
9	Tanggal Konsultasi :	
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi:		Paraf Dosen:
		Paraf Mahasiswa:
10	Tanggal Konsultasi :	
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi:		Paraf Dosen:
		Paraf Mahasiswa:
11	Tanggal Konsultasi :	
Catatan Perkembangan/Revisi Skripsi:		Paraf Dosen:
		Paraf Mahasiswa:

Mengetahui,
 Koordinator Skripsi ST

 (Drs. Wimmie Handiwdjojo, MIT.)

Gambar B.2 kartu konsultasi halaman 2

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA GURU DAN KARYAWAN SMA BOSA
YOGYAKARTA

ORIGINALITY REPORT

	8%	6%	2%	3%
	SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES				
1	Submitted to Universitas Kristen Duta Wacana Student Paper			1%
2	repository.usd.ac.id Internet Source			<1%
3	repository.nusamandiri.ac.id Internet Source			<1%
4	Submitted to Asia Pacific International College Student Paper			<1%
5	repository.ub.ac.id Internet Source			<1%
6	Submitted to University of Northampton Student Paper			<1%
7	Submitted to Universitas Diponegoro Student Paper			<1%
8	katalog.ukdw.ac.id Internet Source			<1%
9	jaranguda.com Internet Source			<1%
10	text-id.123dok.com Internet Source			<1%

Gambar B.3 hasil pengecekan Turnitin